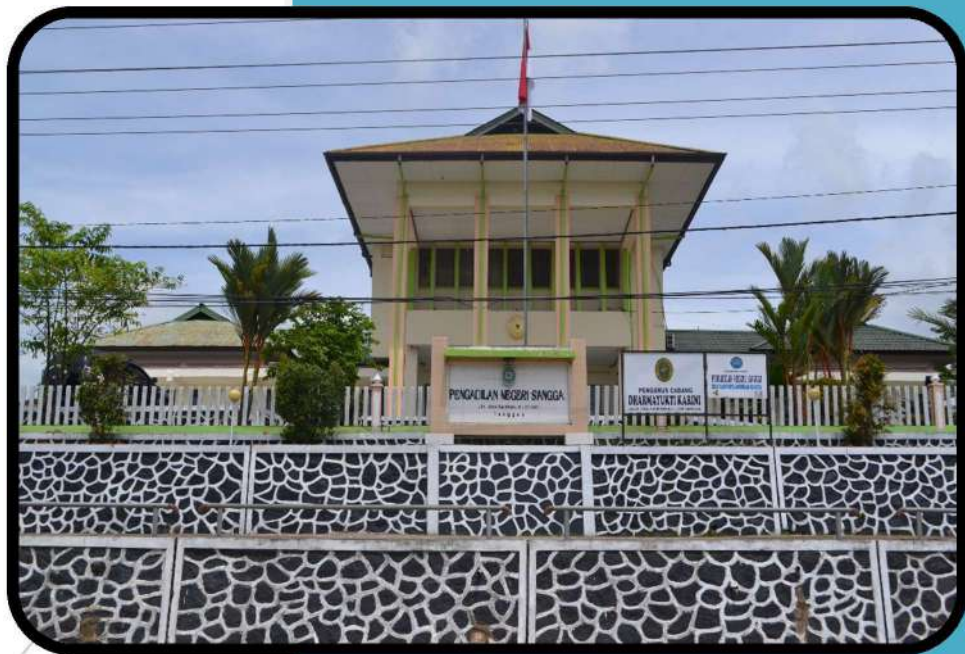


LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

2020

PENGADILAN NEGERI SANGGAU KELAS II



Pengadilan Negeri Sanggau Kelas II

Jalan Jenderal Sudirman No.1/XXI Sanggau
Website www.pn-sanggau.go.id
Email info@pn-sanggau.go.id

PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang yang telah melimpahkan rahmat dan berkah-Nya sehingga kami dapat menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2020.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini kami susun sebagai bentuk pertanggung jawaban kinerja dan transparansi Pengadilan Negeri Sanggau selama tahun 2020 kepada publik.

Di dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang kami susun ini memuat laporan hasil manajemen perkara, manajemen aset, keuangan dan sumber daya manusia yang kami lakukan selama tahun 2020 dalam rangka upaya memberikan pelayanan keadilan kepada masyarakat, selain laporan mengenai pengelolaan, kami sampaikan pula dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini capaian-capaian, pengembangan dan perubahan yang telah kami lakukan dalam rangka upaya mewujudkan suatu Badan Peradilan yang Agung sebagaimana visi Mahkamah Agung RI.

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan tahun 2020 ini telah kami upayakan sebaik mungkin, walaupun demikian saran dan masukan baik dari instansi-instansi yang memayungi kami ataupun dari masyarakat sangat kami harapkan untuk lebih meningkatkan kinerja dan pelayanan dari kami kepada masyarakat.

Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh jajaran Pengadilan Negeri Sanggau atas kerjasama bantuan pemikiran dan dukungan dalam menjalankan tugas pada Pengadilan Negeri Sanggau, semoga Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini dapat menjadi pedoman untuk perbaikan kinerja pada Pengadilan Negeri Sanggau.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2020 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kami dan sebagai bahan evaluasi dan pengawasan untuk peningkatan kinerja jajaran Pengadilan Negeri Sanggau pada masa-masa yang akan datang.

Sanggau, 6 Januari 2021
Ketua Pengadilan Negeri Sanggau

ARIEF BOEDIONO, S.H., M.H.
NIP. 49730628 199903 1 002

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| PENGANTAR..... | i |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN | 1 |
| B. VISI DAN MISI | 2 |
| C. RENCANA STRATEGIS..... | 2 |
| BAB II..... | 4 |
| KEADAAN PERKARA..... | 4 |
| A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN UMUM..... | 4 |
| ☐ Keadaan Perkara Tingkat Pertama..... | 4 |
| B. PENYELESAIAN PERKARA | 7 |
| ☐ Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus..... | 7 |
| ☐ Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu | 8 |
| ☐ Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK..... | 8 |
| ☐ Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil Di Mediasi | 9 |
| ☐ Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi | 9 |
| C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKAT ISO PENGADILAN)..... | 9 |
| ☐ Posbakum..... | 9 |
| ☐ Sidang Keliling..... | 11 |
| ☐ Perkara Prodeo | 11 |
| BAB III | 12 |
| SUMBER DAYA MANUSIA | 12 |
| KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN/PENDIDIKAN..... | 12 |
| ☐ Mutasi | 17 |
| ☐ Promosi | 17 |
| ☐ Pensiun..... | 17 |

| | |
|--|----|
| ☒ Diklat (SDM Teknis / Non Teknis yang telah mengikuti Diklat) | 17 |
| BAB IV | 19 |
| PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI | 19 |
| A. PENGELOLAAN KEUANGAN | 19 |
| a. Realisasi Anggaran (DIPA 03) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum..... | 19 |
| b. Realisasi Anggaran (DIPA 01) Badan Urusan Administrasi..... | 20 |
| B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA..... | 20 |
| a. Gedung dan Bangunan | 20 |
| b. Kendaraan Dinas | 20 |
| c. Rumah Dinas..... | 21 |
| d. Sarana dan Prasarana..... | 21 |
| e. Pembelian/Pengadaan..... | 22 |
| f. Penerimaan Transfer Masuk dari Badan Urusan Mahkamah Agung RI..... | 22 |
| g. Penerimaan Hibah | 22 |
| h. Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)..... | 24 |
| C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI..... | 24 |
| ☒ Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum..... | 24 |
| ☒ Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan Umum | 25 |
| BAB V | 29 |
| PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK | 29 |
| A. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU..... | 29 |
| B. PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 29 |
| C. INOVASI PELAYANAN PUBLIK | 30 |
| BAB VI | 31 |
| PENGAWASAN..... | 31 |
| A. INTERNAL | 31 |
| B. EVALUASI | 31 |
| BAB VII..... | 33 |

| | |
|---------------------|----|
| PENUTUP | 33 |
| A. KESIMPULAN | 33 |
| B. SARAN | 34 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN

Sebagai salah satu pelaksana tugas pokok kekuasaan kehakiman di lingkungan peradilan umum, Pengadilan Negeri Sanggau memiliki tugas pokok :

1. Mengadili, dan menyelesaikan perkara yang diajukan kepadanya sesuai dengan Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.
2. Menyelenggarakan Administrasi Perkara dan Administrasi Umum lainnya. Pengadilan Negeri Sanggau masuk dalam wilayah hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Barat dan daerah hukumnya meliputi wilayah 2 (dua) Kabupaten yang terdiri dari sebagai berikut:
 - Kabupaten Sanggau;
 - Kabupaten Sekadau;

Mengingat tanggungjawab Pengadilan Negeri Sanggau yang begitu besar, maka kebijakan yang ditempuh haruslah mencerminkan Peradilan yang efektif, efisien, modern dan mampu mewujudkan rasa keadilan masyarakat.

Selanjutnya Pengadilan Negeri Sanggau selama tahun 2020 ini telah membuat kebijakan-kebijakan yang bertujuan mewujudkan suatu lembaga peradilan yang efektif, efisien, modern dan mampu mewujudkan rasa keadilan masyarakat diantaranya ialah mengaplikasikan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) secara menyeluruh dan telah terintegrasi dengan aplikasi *e-court* Mahkamah Agung RI dengan berbagai macam kemudahan bagi pengguna pengadilan selain itu Pengadilan Negeri Sanggau juga telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang telah terintegrasi dengan *eraterang* Mahkamah Agung RI.

Untuk lebih mengefektifkan pengelolaan aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri Sanggau telah melakukan peningkatan terhadap Pengolaan Informasi dan Teknologi (IT) serta fasilitas penunjang guna Pengolahan data demi terwujudnya ketepatan dan keakuratan data yang tersaji dalam SIPP.

Guna Memberikan pelayanan yang maksimal bagi pengguna pengadilan maka sesuai dengan arahan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum maka Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang berfungsi untuk memberikan pelayanan kepada para pengguna pengadilan untuk lebih mempermudah proses pendaftaran perkara maupun pelayanan administrasi lainnya yang menjadi tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Sanggau sebagai Pengadilan Tingkat Pertama yang melayani wilayah hukum Kabupaten Sanggau dan Kabupaten Sekadau.

B. VISI DAN MISI

Visi :

Visi Pengadilan Negeri Sanggau adalah

“TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI SANGGAU YANG AGUNG.”

Misi :

- Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Sanggau.
- Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pengguna pengadilan.
- Meningkatkan kualitas kepemimpinan di Pengadilan Negeri Sanggau
- Meningkatkan kredibilitas dan transparansi di Pengadilan Negeri Sanggau

C. RENCANA STRATEGIS

Dalam rangka perumusan rencana strategis, maka Pengadilan Negeri Sanggau perlu mengadakan analisa mengenai kondisi saat ini. Kerangka (*framework*) pemikiran dalam menilai, mengevaluasi serta mengukur kondisi tersebut mengadopsi kerangka pemikiran yang dirumuskan oleh Mahkamah Agung yaitu tentang “Pengadilan yang Ideal”. Mengacu dari hal tersebut, Pengadilan Negeri Sanggau merumuskan delapan aspek/bidang yang merupakan hasil *breakdown* dari konsep “Pengadilan yang Ideal” tersebut, yaitu (1) aspek proses peradilan/alur berperkara, (2) aspek sumber daya aparatur peradilan, (3) aspek pembinaan dan pengawasan, (4) aspek tertib administrasi dan manajemen peradilan, (5) aspek sarana dan prasarana, (6) aspek pemenuhan kebutuhan dan kepuasan pencari keadilan, (7) aspek keterjangkauan pelayanan peradilan, dan (8) kepercayaan masyarakat.

Aspek butir (1) sampai butir (5) merupakan tinjauan penilaian tentang “Pengadilan yang Ideal” secara internal, sedangkan pada aspek butir (6) sampai butir (8) merupakan penilaian secara eksternal.

Masing-masing aspek yang dijadikan sebagai kriteria pengukuran, dibagi lagi menjadi sub-sub aspek yang diekspresikan dalam sejumlah pernyataan. Berikut adalah tinjauan lebih detil mengenai sub aspek yang dinilai sudah baik dan yang dinilai masih sangat perlu perbaikan.

| ASPEK 1 | PROSES PERADILAN/ALUR BERPERKARA |
|-----------------|---|
| Baik | <ul style="list-style-type: none">• Hakim memenuhi nilai-nilai pengadilan yang ideal• Pemisahan peran dan tanggung jawab, hakim dan nonhakim• Sarana teknologi mendukung proses peradilan |
| Perlu Perbaikan | <ul style="list-style-type: none">• Pengukuran kualitas pelayanan dan putusan pengadilan |
| ASPEK 2 | SUMBER DAYA APARATUR PERADILAN |
| Baik | <ul style="list-style-type: none">• Pengelolaan SDM baik teknis yudisial maupun non teknis yudisial• Sarana teknologi mendukung proses pengelolaan SDM |

| | |
|-----------------|---|
| Perlu Perbaikan | <ul style="list-style-type: none"> • Penataan mekanisme kerja di setiap unit kerja • Kejelasan peran dan tanggung jawab dalam setiap fungsi baik hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan • Penataan SDM di masing-masing unit kerja sehingga pemanfaatan SDM yang ada dapat memenuhi kebutuhan kinerja yang akan dicapai |
| ASPEK 3 | PEMBINAAN DAN PENGAWASAN |
| Baik | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan fungsi pengawasan dan pembinaan secara berkala |
| Perlu Perbaikan | <ul style="list-style-type: none"> • Reviu pedoman dan petunjuk teknis pengawasan • Sistem monitoring dan evaluasi yang efektif dan efisien • Evaluasi penilaian kinerja • Sistem manajemen pengaduan berbasis teknologi informasi |
| ASPEK 4 | TERTIB ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN PERADILAN |
| Baik | <ul style="list-style-type: none"> • Penjabaran tujuan, sasaran dalam program dan kegiatan yang tepat • Sarana teknologi mendukung proses komunikasi dan pemantauan kebijakan |
| Perlu Perbaikan | <ul style="list-style-type: none"> • Keterbukaan pada visi, sasaran, program peradilan • Terciptanya manajemen peradilan yang sistematis yang berorientasi kepada hasil (<i>Outcome</i>) • Penetapan strategi sesuai dengan tujuan • Kedisiplinan dalam pemanfaatan sarana teknologi informasi yang ada |
| ASPEK 5 | SARANA DAN PRASARANA |
| Baik | <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan sarana gedung dan fasilitas perkantoran • Penyediaan sarana teknologi mendukung proses peradilan |
| Perlu Perbaikan | <ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan pemanfaatan teknologi informasi dalam pemenuhan kebutuhan akan informasi bagi masyarakat pencari keadilan |
| ASPEK 6 | PEMENUHAN KEBUTUHAN DAN KEPUASAN PARA PENCARI KEADILAN |
| Baik | <ul style="list-style-type: none"> • Petugas mampu menindaklanjuti pengaduan dan permintaan dengan tanggung jawab |
| Perlu Perbaikan | <ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan informasi berkala tingkat kepuasan pengguna |
| ASPEK 7 | KETERJANGKAUAN PELAYANAN PERADILAN |
| Baik | <ul style="list-style-type: none"> • Biaya perkara yg terjangkau masyarakat • Akses yg mudah bagi masyarakat ke gedung pengadilan |
| Perlu Perbaikan | <ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi bantuan hukum bagi pencari keadilan |
| ASPEK 8 | KEPERCAYAAN MASYARAKAT |
| Baik | <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan informasi proses perkara pengadilan • Menyediakan informasi jumlah perkara, tunggakan, rencana, one day publish |
| Perlu Perbaikan | <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan informasi statistik pengawasan |

Bagan di atas memberikan arahan atau kunci-kunci lebih detil mengenai hal-hal yang perlu diperbaiki untuk meningkatkan penilaian sebagai pengadilan yang ideal. Bila membicarakan mengenai pengembangan atau perbaikan maka sub-sub aspek yang sudah baik, diperlukan program-program yang tujuannya adalah mempertahankan atau memperkuat (*polish the strength approach*). Sementara untuk sub-sub aspek yang masih perlu perbaikan (dinilai sebagai yang paling tidak memuaskan), maka diperlukan program-program perbaikan untuk bisa memenuhi harapan (*fill in the gaps approach*).

BAB II

KEADAAN PERKARA

A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN UMUM

– Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Keadaan perkara Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

PERKARA PIDANA

• Perkara Pidana Biasa

| NO | BULAN | SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS | BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM | PUTUS SAMPAI BULAN INI | MINUTASI BULAN INI | PUTUS BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA | JUMLAH TERDAKWA | JUMLAH TERPIDANA |
|-------|-----------|---------------------------------------|-------|-----------------|-------|--------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Januari | 51 | 40 | 91 | 27 | 0 | 27 | 23 | 4 | 68 | 202 | 131 |
| 2 | Februari | 68 | 23 | 91 | 13 | 0 | 17 | 11 | 6 | 80 | 209 | 135 |
| 3 | Maret | 80 | 25 | 105 | 35 | 2 | 41 | 22 | 19 | 83 | 239 | 161 |
| 4 | April | 83 | 17 | 100 | 43 | 6 | 62 | 51 | 11 | 49 | 222 | 154 |
| 5 | Mei | 49 | 23 | 72 | 14 | 9 | 25 | 23 | 2 | 49 | 146 | 108 |
| 6 | Juni | 49 | 41 | 90 | 35 | 1 | 37 | 29 | 5 | 61 | 168 | 126 |
| 7 | Juli | 61 | 42 | 103 | 28 | 1 | 36 | 27 | 9 | 76 | 204 | 154 |
| 8 | Agustus | 76 | 32 | 108 | 36 | 4 | 45 | 38 | 7 | 70 | 208 | 162 |
| 9 | September | 70 | 34 | 104 | 41 | 11 | 48 | 43 | 5 | 61 | 209 | 154 |
| 10 | Oktober | 61 | 25 | 86 | 22 | 12 | 27 | 27 | 0 | 59 | 170 | 122 |
| 11 | November | 59 | 17 | 76 | 28 | 0 | 28 | 28 | 0 | 48 | 150 | 90 |
| 12 | Desember | 48 | 37 | 85 | 31 | 0 | 31 | 31 | 0 | 54 | 135 | 51 |
| Total | | | 356 | | 353 | | | 353 | | | 2262 | 1548 |

• Perkara Pidana Cepat

| NO | BULAN | SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS | BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM | PUTUS SAMPAI BULAN INI | MINUTASI BULAN INI | PUTUS BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA | JUMLAH TERDAKWA | JUMLAH TERPIDANA |
|-------|-----------|---------------------------------------|-------|-----------------|-------|--------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Januari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Februari | 0 | 8 | 8 | 8 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 16 | 8 |
| 3 | Maret | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 4 | April | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Mei | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 8 | 8 |
| 6 | Juni | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 7 | Juli | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 2 |
| 8 | Agustus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | September | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 4 | 2 |
| 10 | Oktober | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 11 | November | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 23 | 23 |
| 12 | Desember | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | | 29 | | 29 | | | 29 | | | 65 | 50 |

• Perkara Lalu Lintas

| NO | BULAN | SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS | BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM | PUTUS SAMPAI BULAN INI | MINUTASI BULAN INI | PUTUS BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA | JUMLAH TERDAKWA | JUMLAH TERPIDANA |
|-------|-----------|---------------------------------------|-------|-----------------|-------|--------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Januari | 0 | 248 | 248 | 248 | 0 | 248 | 248 | 0 | 0 | 744 | 248 |
| 2 | Februari | 0 | 505 | 505 | 505 | 0 | 505 | 505 | 0 | 0 | 1515 | 505 |
| 3 | Maret | 0 | 341 | 341 | 341 | 0 | 341 | 341 | 0 | 0 | 1023 | 341 |
| 4 | April | 0 | 289 | 289 | 259 | 0 | 259 | 259 | 0 | 30 | 867 | 289 |
| 5 | Mei | 30 | 0 | 30 | 30 | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | 90 | 30 |
| 6 | Juni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Juli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Agustus | 0 | 494 | 494 | 494 | 0 | 494 | 494 | 0 | 0 | 1482 | 494 |
| 9 | September | 0 | 49 | 49 | 49 | 0 | 49 | 49 | 0 | 0 | 147 | 49 |
| 10 | Oktober | 0 | 17 | 17 | 17 | 0 | 17 | 17 | 0 | 0 | 51 | 17 |
| 11 | November | 0 | 126 | 126 | 126 | 0 | 126 | 126 | 0 | 0 | 378 | 126 |
| 12 | Desember | 0 | 8 | 8 | 8 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 24 | 8 |
| Total | | | 2077 | | 2077 | | | 2077 | | | 6321 | 2107 |

- Perkara Pidana Khusus Anak

| NO | BULAN | SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI | | | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS | BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM | PUTUS SAMPAI BULAN INI | MINUTASI BULAN INI | PUTUS BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA | JUMLAH TERDAKWA | JUMLAH TERPIDANA |
|-------|-----------|---------------------------------------|---|---|-------|-----------------|-------|--------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| | | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| 1 | Januari | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Februari | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | |
| 3 | Maret | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 | |
| 4 | April | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| 5 | Mei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | Juni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7 | Juli | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 3 | |
| 8 | Agustus | 3 | 2 | 5 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 1 | 6 | 5 | |
| 9 | September | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 10 | Oktober | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | November | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 12 | Desember | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Total | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | 22 | 20 | |

- Perkara Pidana Praperadilan

| NO | BULAN | SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI | | | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS | BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM | PUTUS SAMPAI BULAN INI | MINUTASI BULAN INI | PUTUS BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA | JUMLAH TERDAKWA | JUMLAH TERPIDANA |
|-------|-----------|---------------------------------------|---|---|-------|-----------------|-------|--------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| | | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| 1 | Januari | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | |
| 2 | Februari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Maret | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | April | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Mei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | Juni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7 | Juli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8 | Agustus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 9 | September | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| 10 | Oktober | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | November | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12 | Desember | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Total | | | 1 | | 2 | | | | 2 | | | 3 | 0 | |

PERKARA PERDATA

- Perkara Perdata Gugatan

| NO | BULAN | SISA BULAN LALU | | | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS BULAN INI | BELUM PEMBAGIAN MAJELIS | MEDIASI BERHASIL | MEDIASI GAGAL | GUGUR | CABUT | JUMLAH PUTUS | JUMLAH MEDIASI BERHASIL | MINUTASI BULAN INI | BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA | |
|-------|-----------|-----------------|----------------------------|---------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|--------------|-------------------------|--------------------|----------------|--------------------|---|
| | | BELUM PUTUS | SUDAH PUTUS BELUM MINUTASI | MEDIASI BERHASIL BELUM MINUTASI | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| 1 | Januari | 4 | 0 | 0 | 1 | 5 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 4 | |
| 2 | Februari | 3 | 1 | 0 | 10 | 14 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 13 | | |
| 3 | Maret | 13 | 0 | 0 | 2 | 15 | 2 | 4 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 14 | | |
| 4 | April | 13 | 1 | 0 | 2 | 16 | 5 | 4 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 4 | 2 | 12 | | |
| 5 | Mei | 10 | 2 | 0 | 3 | 13 | 3 | 5 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 10 | | |
| 6 | Juni | 10 | 0 | 0 | 6 | 16 | 4 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 1 | 13 | | |
| 7 | Juli | 12 | 1 | 0 | 3 | 16 | 2 | 2 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 14 | | |
| 8 | Agustus | 13 | 1 | 0 | 8 | 22 | 3 | 5 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 18 | | |
| 9 | September | 18 | 0 | 0 | 1 | 19 | 8 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 11 | | |
| 10 | Oktober | 11 | 0 | 0 | 3 | 14 | 5 | 2 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 9 | | |
| 11 | November | 9 | 0 | 0 | 4 | 13 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 10 | | |
| 12 | Desember | 10 | 0 | 0 | 2 | 12 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | | |
| TOTAL | | | | | 45 | | 40 | | 0 | 24 | 0 | 0 | | 40 | | | | |

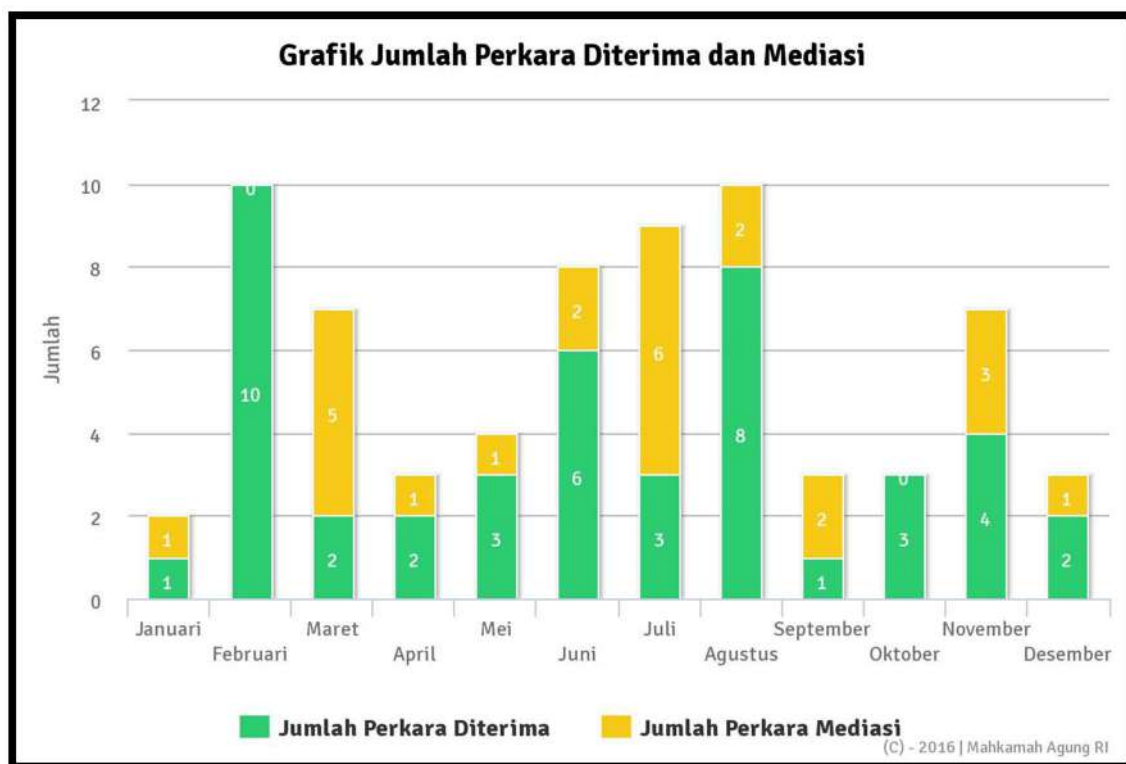
• **Perkara Perdata Permohonan**

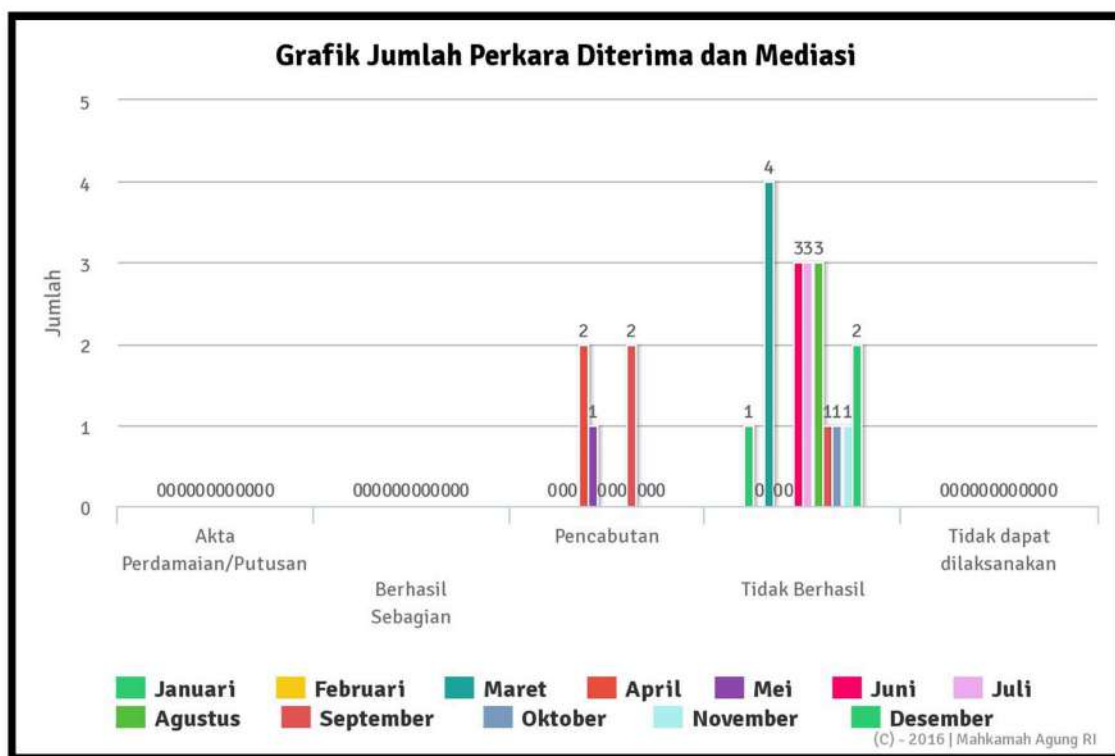
| NO | BULAN | SISA BULAN LALU | | | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS BULAN INI | BELUM PEMBAGIAN MAJELIS | MEDIASI BERHASIL | MEDIASI GAGAL | GUGUR | CABUT | JUMLAH PUTUS | JUMLAH MEDIASI BERHASIL | MINUTASI BULAN INI | BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA |
|-------|-----------|-----------------|----------------------------|---------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|--------------|-------------------------|--------------------|----------------|--------------------|
| | | BELUM PUTUS | SUDAH PUTUS BELUM MINUTASI | MEDIASI BERHASIL BELUM MINUTASI | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Januari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Februari | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| 3 | Maret | 1 | 1 | 0 | 2 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | |
| 4 | April | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Mei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | Juni | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | |
| 7 | Juli | 3 | 1 | 0 | 5 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 1 | |
| 8 | Agustus | 1 | 0 | 0 | 3 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | |
| 9 | September | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | |
| 10 | Oktober | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | November | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | |
| 12 | Desember | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | |
| TOTAL | | | | | 22 | | 22 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 22 | | | |

• **Perkara Perdata Gugatan Sederhana**

| No | Periode | Jumlah Perkara Diterima | Jumlah Perkara Diputus | Status Penyelesaian Perkara | | | Jenis Kelamin | | |
|-------|-----------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------------|-------------|-----------|
| | | | | Akta Perdamaian | Penetapan Dismisal | Penetapan Gugur | Putusan | Laki - Laki | Perempuan |
| 1 | Januari | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Februari | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Maret | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | April | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Mei | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Juni | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Juli | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Agustus | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | September | 2 | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| 10 | Oktober | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 11 | November | - | 2 | - | - | - | 2 | - | - |
| 12 | Desember | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | | 3 | 3 | - | - | - | 3 | 3 | 3 |

• **Data Mediasi Pengadilan Negeri Sanggau**





B. PENYELESAIAN PERKARA

– Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus

• PIDANA

| PERKARA PIDANA | JUMLAH | | | | | |
|-------------------------|--------|---------------|---------|---------------|--------|---------------|
| | BIASA | PID.SUS. ANAK | SINGKAT | RINGAN/ CEPAT | LANTAS | PRA PERADILAN |
| SISA TAHUN 2019 | 51 | - | - | - | - | - |
| MASUK TAHUN 2020 | 356 | 9 | - | 29 | 2077 | 1 |
| SISA PERKARA TAHUN 2020 | 49 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |

• PERDATA

| PERKARA PERDATA | JUMLAH | | | | |
|------------------|---------|------------|-------------------|------------------|-------------------------|
| | GUGATAN | PERMOHONAN | GUGATAN SEDERHANA | EKSEKUSI PUTUSAN | EKSEKUSI RISALAH LELANG |
| SISA TAHUN 2019 | 4 | - | - | - | - |
| MASUK TAHUN 2020 | 45 | 22 | 3 | - | - |
| SISA TAHUN 2020 | 9 | 0 | 0 | - | - |

– Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu

• PIDANA

| PERKARA PIDANA | JUMLAH | | | | | |
|--------------------------|--------|---------------|---------|---------------|--------|---------------|
| | BIASA | PID.SUS. ANAK | SINGKAT | RINGAN/ CEPAT | LANTAS | PRA PERADILAN |
| SISA TAHUN 2019 | 51 | - | - | - | - | - |
| MASUK TAHUN 2020 | 356 | 9 | - | 29 | 2077 | 1 |
| PUTUS TEPAT WAKTU | 358 | 9 | - | 29 | 2077 | 1 |

• PERDATA

| PERKARA PERDATA | JUMLAH | | | | |
|--------------------------|---------|------------|-------------------|------------------|-------------------------|
| | GUGATAN | PERMOHONAN | GUGATAN SEDERHANA | EKSEKUSI PUTUSAN | EKSEKUSI RISALAH LELANG |
| SISA TAHUN 2019 | 4 | - | - | - | - |
| MASUK TAHUN 2020 | 45 | 42 | 3 | - | - |
| PUTUS TEPAT WAKTU | 40 | 42 | 3 | - | - |

– Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK

• PIDANA

| PERKARA PIDANA | JUMLAH | | | | | |
|--|--------|---------------|---------|---------------|--------|---------------|
| | BIASA | PID.SUS. ANAK | SINGKAT | RINGAN/ CEPAT | LANTAS | PRA PERADILAN |
| Putus Tahun 2020 | 89 | 9 | - | 29 | 2077 | 1 |
| Upaya Hukum | 70 | | | | | |
| PERKARA YANG TIDAK MELAKUKAN UPAYA HUKUM (BD,KS,PK) | 288 | 9 | - | 29 | 2077 | 1 |

• PERDATA

| No | PERKARA PERDATA | JUMLAH | | | | |
|----|--|---------|------------|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | GUGATAN | PERMOHONAN | GUGATAN SEDERHANA | EKSEKUSI PUTUSAN | EKSEKUSI RISALAH LELANG |
| 1 | Putus Tahun 2020 | 40 | 42 | 3 | - | - |
| 2 | Upaya Hukum | 8 | 0 | 0 | - | - |
| 3 | PERKARA YANG TIDAK MELAKUKAN UPAYA HUKUM (BD,KS,PK) | 32 | 42 | 3 | - | - |

– **Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil Di Mediasi**

| PERKARA PERDATA | JUMLAH | PERSENTASE |
|------------------------|--------|------------|
| JUMLAH PERKARA | 49 | |
| JUMLAH PERKARA MEDIASI | 25 | 51% |
| BERHASIL (AKTA DAMAI) | - | |
| BERHASIL SEBAGIAN | - | |
| BERHASIL (CABUT) | 5 | 20% |
| TIDAK BERHASIL | 19 | 76% |
| MEDIASI BERJALAN | 1 | 4% |

– **Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi**

| PERKARA PIDANA | JUMLAH DIVERSI |
|------------------------|----------------|
| JUMLAH PERKARA | 11 |
| JUMLAH PERKARA DIVERSI | 1 |
| BERHASIL | - |
| TIDAK BERHASIL | 1 |

C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKAT ISO PENGADILAN)

– **Posbakum**

Pengadilan Negeri Sanggau bekerjasama dengan Lembaga Bantuan Hukum Laskar Anti Korupsi Indonesia (LAKI) Cabang Sanggau memberikan layanan Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) kepada masyarakat pengguna pengadilan di Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Sanggau.



Ruang Pelayanan POSBAKUM

Waktu pelayanan Hari kerja mulai Senin s/d Kamis pukul : 09.00 s/d 13.00 Wib, pelayanan yang diberikan antara lain :

- Konsultasi Hukum
- Penulisan Dokumen Hukum
- Bantuan untuk memperoleh layanan advokat (untuk mewakili, mendampingi, membela, dan melakukan, tindakan hukum lain sesuai kepentingan pemohon bantuan hukum)
- Bantuan untuk memperoleh pembebasan biaya perkara

REKAPITULASI PELAYANAN POSBAKUM SANGGAU

| NO | Periode | Jumlah Layanan | Keterangan |
|--------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | Januari – Maret 2020 | 22 Orang | Konsultasi |
| 2 | April – Juni 2020 | 18 Orang | Konsultasi |
| 3 | Juli – September 2020 | 30 Orang | Konsultasi |
| 4 | Oktober – Desember 2020 | 28 Orang | Konsultasi, Pembuatan Dokumen |
| Total | | 98 Orang | |

– **Sidang Keliling**

Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Sanggau meliputi 2 (dua) Kabupaten yaitu Kabupaten Sanggau dan Kabupaten Sekadau, untuk memberikan pelayanan pada masyarakat pada Kabupaten Sekadau maka Pengadilan Negeri Sanggau melaksanakan sidang keliling pada Gedung Zitting Plaatz Pengadilan Negeri Sanggau yang berlokasi di Kabupaten Sekadau.

– **Perkara Prodeo**

Pada Tahun Anggaran 2020 Pengadilan Negeri Sanggau tidak mendapatkan anggaran untuk perkara prodeo, hal ini dikarenakan pada tahun sebelumnya Pengadilan Negeri Sanggau tidak dapat memanfaatkan anggaran prodeo tersebut dikarenakan Panjar Biaya Perkara lebih besar dari pada anggaran dana yang disediakan sehingga perkara prodeo tidak dapat terlaksana.

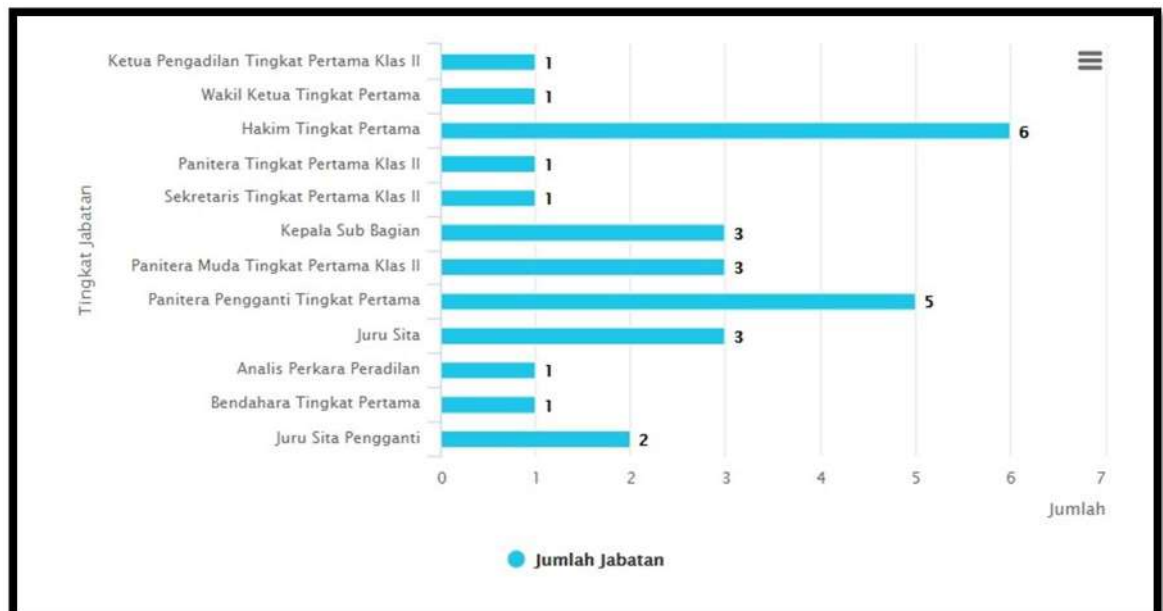
BAB III

SUMBER DAYA MANUSIA

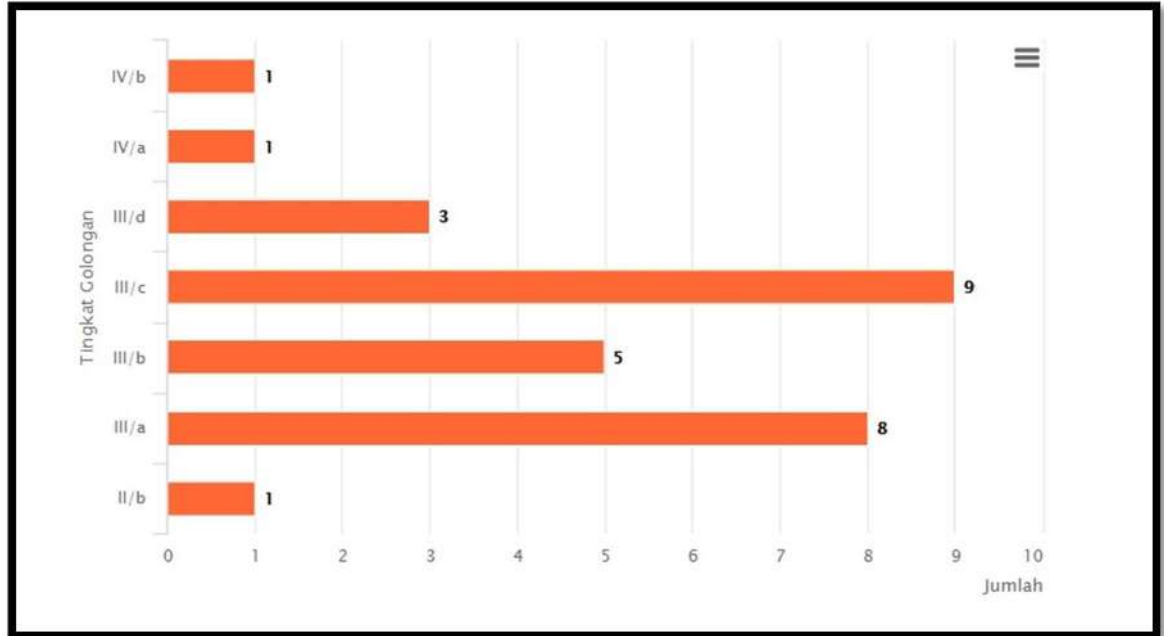
Keberhasilan suatu organisasi sangat tergantung kepada kualitas, integritas, dan kinerja individu yang bekerja didalamnya, apabila integritas dan kinerja individu yang bekerja diorganisasi tersebut tidak berkualitas dan profesional, maka akan menjadi kendala dalam menjalankan suatu sistem yang berorientasi hasil (result oriented) dan berbasis pada kinerja. Oleh karena itu untuk mencapai tujuan suatu organisasi tersebut dibutuhkan Sumber Daya Manusia yang mempunyai integritas, dedikasi yang tinggi dan mempunyai komitmen, semangat serta konsistensi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, karena suatu sistem yang berbasis kinerja hanya akan menghasilkan output yang memuaskan apabila sistem tersebut dikendalikan dan dikelola oleh sumber daya manusia yang berkualitas.

KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN/PENDIDIKAN

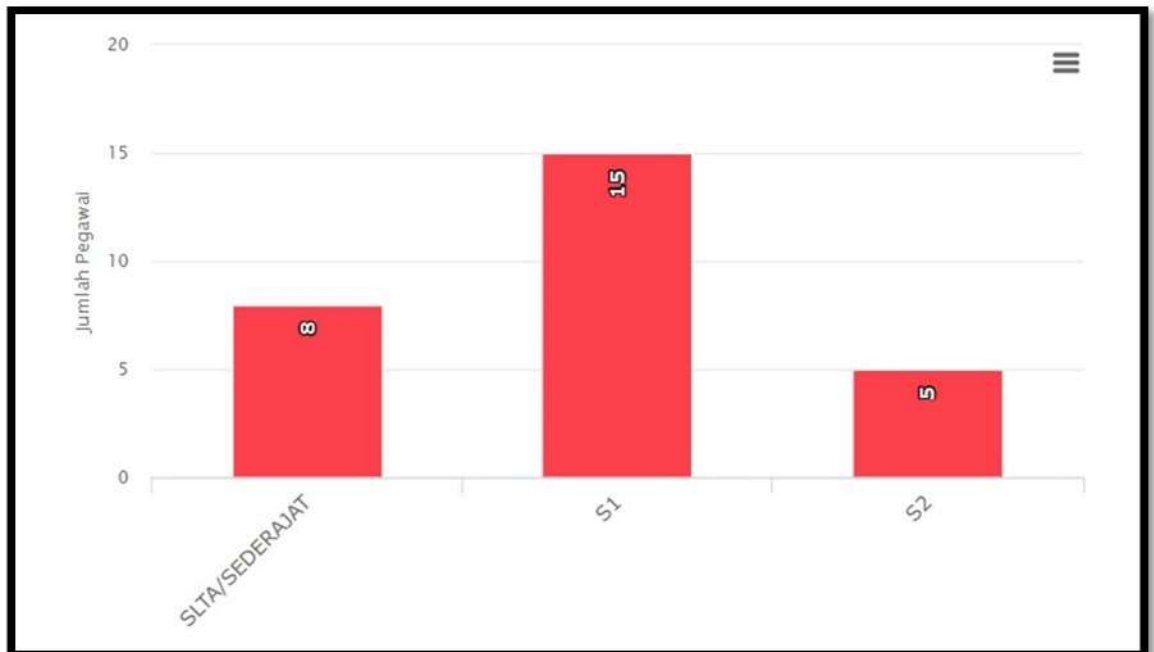
- **Tingkat Jabatan Pegawai**



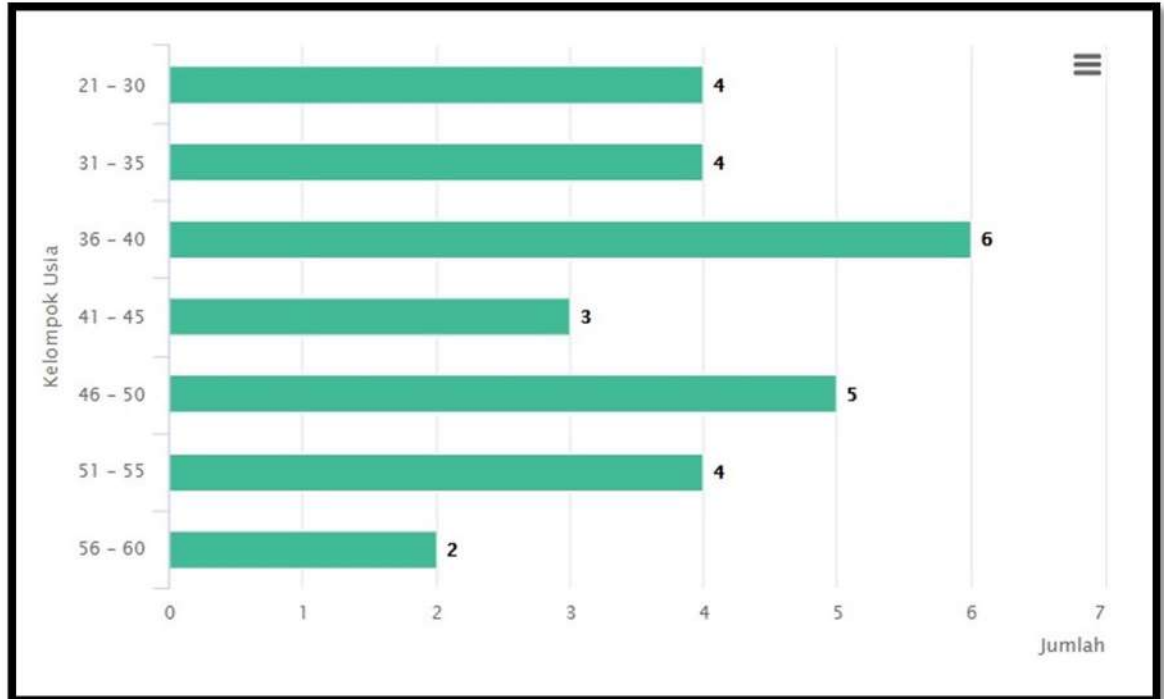
- **Tingkat Golongan Pegawai**



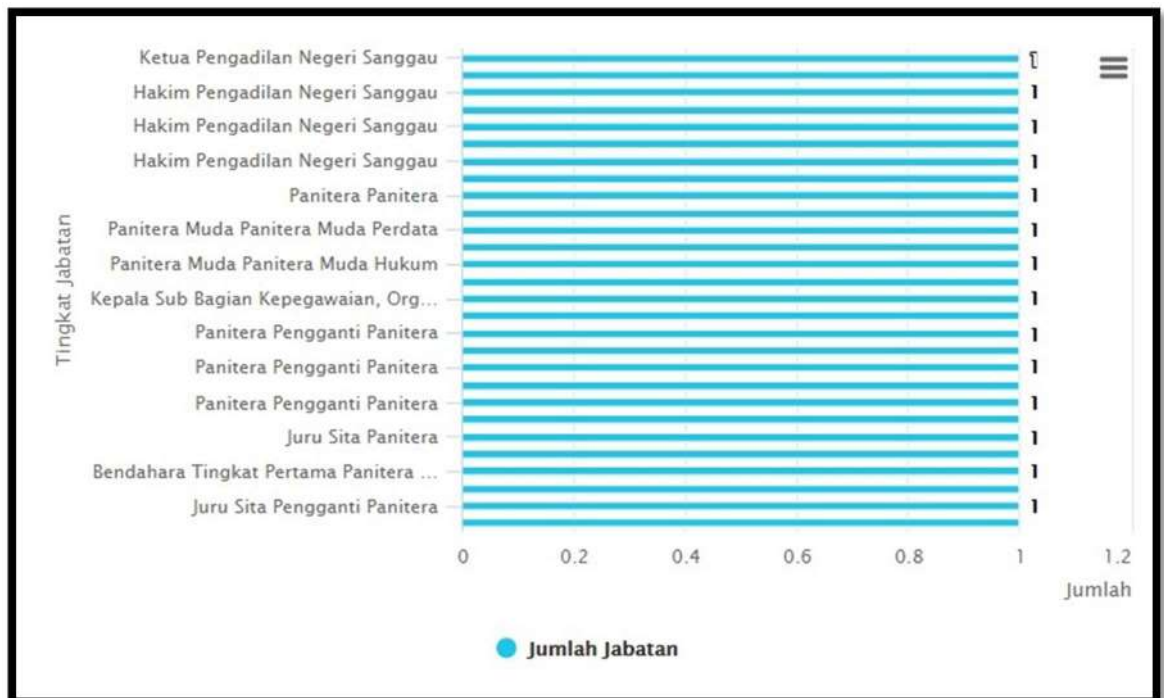
- **Tingkat Pendidikan Pegawai**



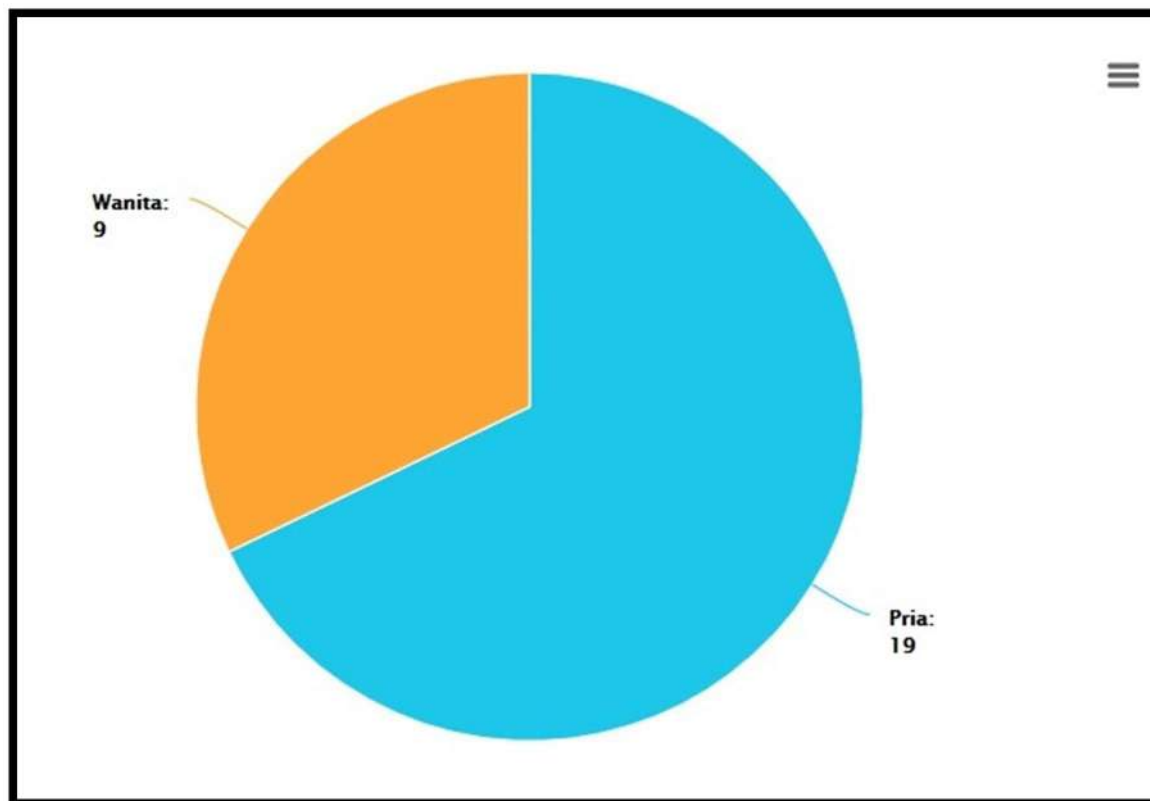
- **Statistik Usia Pegawai**



- **Statistik Jabatan**



- **Statistik Jenis Kelamin Pegawai**



Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) di Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2020

| NO | NAMA | NIP | JABATAN | | MASA KERJA | GOLONGAN PANGKAT | | PENDIDIKAN | | |
|----|------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------|
| | | | JABATAN | TMT JABATAN | | GOLONGAN PANGKAT | TMT GOLONGAN PANGKAT | TINGKAT PENDIDIKAN | INSTANSI PENDIDIKAN | TAHUN LULUS |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Arief Boediono, S.H., M.H. | 197306281999031002 | Ketua Pengadilan | 2018-03-22 | 21 tahun 5 bulan | IV/b | 2019-04-01 | PASCASARJANA | Universitas Gajah Mada | 2011 |
| 2 | Dian Anggraini, SH.,M.H. | 197612302001122005 | Wakil Ketua Pengadilan | 2020-07-07 | 18 tahun 8 bulan | IV/a | 2018-04-01 | PASCASARJANA | Universitas Jend. Sudirman | 2011 |
| 3 | Pramulia, S.H. | 196407261986031005 | Panitera Tingkat Pertama | 2015-11-27 | 34 tahun 5 bulan | III/d | 2013-10-01 | STRATA I | Universitas Panca Bakti Pontianak | 2004 |
| 4 | Milawati, SE | 197911242006042001 | Kepala Sub Bagian | 2015-12-23 | 14 tahun 4 bulan | III/d | 2018-04-01 | STRATA I | Unuversitas Tanjungpura Ptk | 2002 |
| 5 | Suparman, S.IP | 197105301993031005 | Panitera Muda | 2016-12-22 | 27 tahun 5 bulan | III/d | 2018-10-01 | STRATA I | Universitas Terbuka | 2003 |
| 6 | Mahyudi Us, | 196404121985031001 | Panitera Muda | 2016-12-22 | 35 tahun 5 bulan | III/c | 2009-10-01 | SLTA | BHAKTI | 1984 |
| 7 | Gatot Sukmanto | 196706161990031002 | Kepala Sub Bagian | 2015-12-23 | 30 tahun 5 bulan | III/c | 2016-04-01 | SLTA | SMAN 3 Pontianak | 1987 |
| 8 | Zulkarnain, S.Kom.,M.Ak. | 198507302009041003 | Sekretaris | 2020-08-18 | 11 tahun 4 bulan | III/c | 2017-04-01 | PASCASARJANA | Universitas Tanjungpura Ptk | 2019 |
| 9 | Eliyas Eko Setyo, S.H., M.H. | 198402012011011010 | Hakim Tingkat Pertama | 2019-05-27 | 9 tahun 7 bulan | III/c | 2017-10-01 | PASCASARJANA | - | 2010 |
| 10 | Ratmin, | 197106201989031001 | Panitera Pengganti | 2003-07-01 | 31 tahun 5 bulan | III/c | 2018-04-01 | SLTA | Departemen Pendidikan dan | 1993 |

| NO | NAMA | NIP | JABATAN | | MASA KERJA | GOLONGAN PANGKAT | | PENDIDIKAN | | |
|----|-----------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|
| | | | JABATAN | TMT JABATAN | | GOLONGAN PANGKAT | TMT GOLONGAN PANGKAT | TINGKAT PENDIDIKAN | INSTANSI PENDIDIKAN | TAHUN LULUS |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | Kebudayaan | |
| 11 | Warsidik, S.H. | 197210271994031003 | Panitera Pengganti | 2008-02-20 | 26 tahun 5 bulan | III/c | 2018-04-01 | STRATA I | Universitas Terbuka | 2019 |
| 12 | Nurhazizah, | 197002071994032004 | Kepala Sub Bagian | 2015-12-23 | 26 tahun 5 bulan | III/c | 2018-04-01 | SLTA | SMEA NEGERI SANGGAU | 1989 |
| 13 | Leni Hermananingsih, S.H. | 198311062011012010 | Panitera Pengganti | 2015-11-25 | 9 tahun 7 bulan | III/c | 2019-04-01 | STRATA I | - | 2005 |
| 14 | Yuristi Laprimoni, S.H. | 198806052011012016 | Hakim Tingkat Pertama | 2019-05-31 | 9 tahun 7 bulan | III/c | 2019-04-01 | STRATA I | Universitas Sebelas Maret | 2010 |
| 15 | Marlinda Paulina Sihite, | 196903231990032002 | Panitera Muda | 2016-12-22 | 30 tahun 5 bulan | III/b | 2013-04-01 | SLTA | NEGERI SINGKAWANG | 1988 |
| 16 | GUSWANDI, S.H. | 198508252014031001 | Panitera Pengganti | 2019-08-20 | 6 tahun 5 bulan | III/b | 2018-04-01 | STRATA I | - | 2008 |
| 17 | Nesy Indah Januarisma, S.H. | 198901122014032003 | Panitera Pengganti | 2019-08-20 | 6 tahun 5 bulan | III/b | 2018-04-01 | PASCASARJANA | Universitas Tanjungpura Ptk | 2018 |
| 18 | Simon Supardi | 196502181991031005 | Juru Sita | 2015-06-05 | 29 tahun 5 bulan | III/b | 2016-04-01 | SLTA | SMAN 2 | 1988 |
| 19 | Mustar, | 196510011993031014 | Juru Sita | 2015-06-05 | 27 tahun 5 bulan | III/b | 2016-04-01 | SLTA | SMEAN 1PONTIANAK | 1986 |
| 20 | Risky Edy Nawawi, S.H. | 19931018201761220 | Hakim Tingkat Pertama | 2020-04-21 | 2 tahun 8 bulan | III/a | 2017-12-01 | STRATA I | Universitas Islam Indonesia | 2015 |
| 21 | Wakibosri Sihombing, S.H. | 199203072017121006 | Hakim Tingkat Pertama | 2020-04-21 | 2 tahun 8 bulan | III/a | 2017-12-01 | STRATA I | - | 2016 |

| NO | NAMA | NIP | JABATAN | | MASA KERJA | GOLONGAN PANGKAT | | PENDIDIKAN | | |
|----|--|--------------------|----------------------------|-------------|------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|
| | | | JABATAN | TMT JABATAN | | GOLONGAN PANGKAT | TMT GOLONGAN PANGKAT | TINGKAT PENDIDIKAN | INSTANSI PENDIDIKAN | TAHUN LULUS |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 22 | Muhammad Nur Hafizh, S.H. | 199106302017121004 | Hakim Tingkat Pertama | 2020-04-21 | 2 tahun 8 bulan | III/a | 2017-12-01 | STRATA I | - | 2016 |
| 23 | Bahara Ivanovski Stevanus Napitupulu, S.H. | 199403232017121003 | Hakim Tingkat Pertama | 2019-05-01 | 2 tahun 8 bulan | III/a | 2017-12-01 | STRATA I | - | 2016 |
| 24 | Budi Hartono, S.H. | 198401012011011015 | Analisis Perkara Peradilan | 2017-01-03 | 9 tahun 7 bulan | III/a | 2019-04-01 | STRATA I | Universitas T erbuka | 2019 |
| 25 | Rossanti, S.H. | 198109282009122002 | Juru Sita Pengganti | 2015-02-16 | 10 tahun 8 bulan | III/a | 2019-10-01 | STRATA I | Universitas Terbuka | 2018 |
| 26 | Khairil Anwar, S.H. | 198301102009121005 | Juru Sita | 2019-08-21 | 10 tahun 8 bulan | III/a | 2019-10-01 | STRATA I | Universitas Terbuka | 2018 |
| 27 | Fahmi, S.H. | 197604012012121003 | Bendahara | 2020-06-10 | 7 tahun 8 bulan | II/b | 2017-04-01 | STRATA I | Universitas Terbuka | 2019 |
| 28 | Alexander Sinaga, | 198101022012121003 | Juru Sita Pengganti | 2018-10-30 | 7 tahun 8 bulan | II/b | 2017-04-01 | SLTA | SMUN 2 SANGGAU | 2001 |

– **Mutasi**

Pada tahun 2020 terdapat mutasi pegawai yang masuk dan keluar, antara lain :

• **Mutasi Masuk**

| No | Nama | Masuk | Sebagai |
|----|----------------------------|--------------|------------------------|
| 1. | Risky Edy Nawawi, S.H | April 2020 | Hakim Sanggau |
| 2. | Dian Anggraini, S.H., M.H. | Juli 2020 | Wakil Ketua PN Sanggau |
| 3. | Zulkarnain, S.Kom., M.Ak | Agustus 2020 | Sekretaris PN Sanggau |

• **Mutasi Keluar**

| No | Nama | Keluar | Tujuan |
|----|------------------------------|------------|----------------|
| 1. | Bagus Raditya Wiradana, S.H | April 2020 | HK PN Ketapang |
| 2. | I Ketut Somanasa, S.H., M.H. | Juni 2020 | HK PN Mataram |

– **Promosi**

Pada tahun 2020 pada Pengadilan Negeri Sanggau tidak terdapat promosi pegawai :

| No | Nama | Jabatan Lama | Jabatan Baru |
|----|-------|--------------|--------------|
| 1. | NIHIL | | |

– **Pensiun**

Pada Tahun 2020 terdapat pegawai Pengadilan Negeri Sanggau yang pensiun, antara lain :

| No | Nama | Jabatan | Pensiun |
|----|----------|------------|-----------|
| 1. | Sukawati | Sekretaris | Juni 2020 |

– **Diklat (SDM Teknis / Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)**

Selama tahun 2020 beberapa Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Sanggau mengikuti diklat, antara lain :

| No | Nama | Penyelenggara | Nama Diklat | Waktu |
|-----|---|-------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | Leni Hermananingsih, SH. | Balitbang diklat Kumdil | Pelatihan Online English Effective Presentation | 16 – 24 Juli 2020 |
| 2. | Dian Anggraini, SH., MH. | Balitbang diklat Kumdil | Pelatihan Online Teknik Menyusun Abstraksi Putusan Pengadilan (Executive Summary) Batch 3A s.d 3C Tahun 2020 | 21 – 22 Juli 2020 |
| 4. | Eliyas Eko Setyo, SH., MH. | Balitbang Diklat Kumdil | Pelatihan Online English Effective Presentation | 3 – 10 Agustus 2020 |
| 5. | Yuristi Laprimoni, SH. | Balitbang Diklat Kumdil | Pelatihan Online English Effective Presentation | 3 – 10 Agustus 2020 |
| 6. | Wakibosri Sihombing, SH. | Balitbang Diklat Kumdil | Pelatihan Online English Effective Presentation | 3 – 10 Agustus 2020 |
| 7. | Muhammad Nur Hafizh, SH. | Balitbang Diklat Kumdil | Pelatihan Online English Effective Presentation | 3 – 10 Agustus 2020 |
| 8. | Risky Edy Nawawi, SH. | Balitbang Diklat Kumdil | Pelatihan Online English Effective Presentation | 3 – 10 Agustus 2020 |
| 9. | Bahara Ivanovski Stevanus Napitupulu, SH. | Balitbang Diklat Kumdil | Pelatihan Online English Effective Presentation | 3 – 10 Agustus 2020 |
| 10. | Muhammad Nur Hafizh, SH. | Balitbang diklat Kumdil | Pelatihan Online Kompetisi Kehumasan Pengadilan | 10 – 15 Agustus 2020 |
| 11. | Arief Boediono, SH., MH. | Balitbang diklat Kumdil | Pelatihan Sertifikasi Hakim Lingkungan Hidup Peradilan Umum dan Peradilan Tata Usaha Negara Seluruh Indonesia | 9 Nopember 2020 s/d 18 Desember 2020 |

BAB IV

PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Undang-undang No.17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara mengamanatkan perubahan mendasar di bidang keuangan Negara termasuk reformasi di bidang penyusunan anggaran pemerintah (Kementerian/Lembaga) sebagai pelaksana UU No.17 tahun 2003 tersebut. Pemerintah kemudian menerbitkan dua peraturan pemerintah (PP) yang mengatur lebih lanjut tentang proses perencanaan dan proses penganggaran. Kedua PP tersebut adalah PP No.20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan PP No.21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL).

Sistem penyusunan anggaran ini tidak dapat dilaksanakan dengan seketika. Untuk itu pemerintah memberikan masa transisi 5 tahun lagi bagi Kementerian/Lembaga untuk dapat menerapkan system ini secara bertahap. Mahkamah Agung sebagai salah satu lembaga tinggi Negara juga berpedoman pada ketentuan UU No.17 tahun 2003 dalam hal pembuatan anggaran dan laporan keuangannya. Sementara itu dengan adanya system satu atap maka Mahkamah Agung bertanggung jawab atas keseluruhan anggaran pengadilan sebagai satuan kerja yang berada dibawahnya. Anggaran Pengadilan Negeri Sanggau merupakan salah satu bagian dari anggaran Mahkamah Agung.

a. Realisasi Anggaran (DIPA 03) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum

DIPA Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum untuk Pengadilan Negeri Sanggau adalah sebesar Rp208.403.000 (*dua ratus delapan juta empat ratus tiga ribu rupiah*)

**Tabel Realisasi Anggaran DIPA 03
(Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum)**

| JENIS BELANJA | PAGU | PROSENTASE PAGU | REALISASI | PROSENTASE REALISASI |
|----------------|--------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| BELANJA BARANG | 208.403.000 | 100,00% | 207.668.400 | 99,65% |
| TOTAL | 208.403.000 | 100% | 207.668.400 | 99,65% |

Catatan :

Dari total Belanja Barang pada DIPA 03 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum terdapat alokasi anggaran **Layanan Pos Bantuan Hukum** Sebesar Rp57.600.000 (*lima puluh tujuh juta enam ratus ribu rupiah*) dengan realisasi sebesar 100%

b. Realisasi Anggaran (DIPA 01) Badan Urusan Administrasi

DIPA Badan Urusan Administrasi untuk Pengadilan Negeri Sanggau adalah sebesar Rp4.162.078.000 (*empat miliar seratus enam puluh dua juta tujuh puluh delapan ribu rupiah*)

**Tabel Realisasi Anggaran DIPA 01
(Badan Urusan Administrasi)**

| JENIS BELANJA | PAGU | PROSENTASE PAGU | REALISASI | PROSENTASE REALISASI |
|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| BELANJA PEGAWAI | 3.135.346.000 | 75,33% | 3.119.979.452 | 99,51% |
| BELANJA BARANG | 1.001.732.000 | 24,07% | 975.471.264 | 97,38% |
| BELANJA MODAL | 25.000.000 | 0,60% | 25.000.000 | 100,00% |
| TOTAL | 4.162.078.000 | 100% | 4.120.450.716 | 99,00% |

B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

a. Gedung dan Bangunan

| NO. | URAIAN | JUMLAH | KONDISI | | | KETERANGAN |
|-----|------------------------|--------|---------|--------------|-------------|---|
| | | | BAIK | RUSAK RINGAN | RUSAK BERAT | |
| 1 | BANGUNAN GEDUNG KANTOR | 1 | 1 | | | Bangunan kantor belum sesuai dengan <i>Prototype</i> Mahkamah Agung |
| 2 | RUMAH DINAS KETUA | 1 | | | 1 | Rusak Berat |
| 3 | RUMAH DINAS WAKIL | 1 | 1 | | | |
| 4 | RUMAH DINAS | 7 | 7 | | | |
| 5 | ZITTING PLAATZ | 3 | 1 | | 2 | Rusak berat 2 unit rusak ringan 1 unit |

b. Kendaraan Dinas

| NO. | URAIAN | TAHUN PEROLEHAN | KONDISI | | | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------|-----------------|---------|--------------|-------------|------------|
| | | | BAIK | RUSAK RINGAN | RUSAK BERAT | |
| I | JENIS KENDARAAN RODA 4 | | | | | |
| 1 | KIJANG INNOVA | 2008 | √ | | | |
| 2 | KIJANG MINIBUS KF 50 | 1993 | | √ | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------|------|---|---|--|---------------------|
| 3 | KF70 | 2003 | | √ | | |
| 4 | TOYOTA HILUX | 2012 | √ | | | HIBAH PEMDA SANGGAU |
| 5 | TOYOTA INNOVA Adventurer | 2020 | √ | | | HIBAH PEMDA SANGGAU |
| II | JENIS KENDARAAN RODA 2 | | | | | |
| 1 | HONDA NF 125 SD | 2005 | √ | | | |
| 2 | HONDA NF 125 SD | 2005 | √ | | | |
| 3 | YAMAHA RXS | 1993 | √ | | | |
| 4 | HONDA NF 125 S | 2005 | √ | | | |
| 5 | YAMAHA JUPITER | 2003 | √ | | | |

c. Rumah Dinas

| NO. | URAIAN | JUMLAH | KONDISI | | | KETERANGAN |
|----------|-------------------------|--------|---------|--------------|-------------|------------|
| | | | BAIK | RUSAK RINGAN | RUSAK BERAT | |
| I | RUMAH DINAS | | | | | |
| 1 | RUMAH DINAS KETUA | 1 | | | √ | |
| 2 | RUMAH DINAS WAKIL KETUA | 1 | √ | | | |
| 3 | RUMAH DINAS HAKIM | 5 | √ | | | |
| 4 | RUMAH DINAS PANITERA | 1 | √ | | | |
| 5 | RUMAH DINAS SEKRETARIS | 1 | √ | | | |

d. Sarana dan Prasarana

| NO. | SARANA/PRASARANA GEDUNG | JUMLAH | KETERANGAN |
|----------|--------------------------|--------|------------|
| I | RUANG KANTOR | | |
| 1 | RUANG KETUA | 1 | |
| 2 | RUANG WAKIL KETUA | 1 | |
| 3 | RUANG HAKIM | 1 | |
| 4 | RUANG PANITERA | 1 | |
| 5 | RUANG SEKRETARIS | 1 | |
| 6 | R. SIDANG UMUM | 2 | |
| 7 | R. SIDANG ANAK | 1 | |
| 8 | R.KEPANITERAAN | 4 | |
| 9 | R.KESEKRETARIATAN | 3 | |
| 10 | R.TELECONFRENCE / KAUKUS | 1 | |
| 11 | R. MEDIASI / DIVERSI | 1 | |

| NO. | SARANA/PRASARANA GEDUNG | JUMLAH | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|--------|------------|
| 12 | R.TUNGGU ANAK | 1 | |
| 13 | R.RAMAH ANAK / LAKTASI | 1 | |
| 14 | R.PERPUSTAKAAN | 1 | |
| 15 | R.ARSIP | 1 | |
| 16 | R.GUDANG | 2 | |
| 17 | R. TAHANAN | 2 | |
| 18 | R. SERVER | 1 | |

e. Pembelian/Pengadaan

- Pengolah Data & Komunikasi

| NO. | JENIS BARANG | SATUAN UKURAN | KUANTITAS | HARGA SATUAN (RP.) | TOTAL HARGA ¹ |
|---------------|--------------|---------------|-----------|--------------------|--------------------------|
| 1 | PC | Unit | 2 | 12.500.000 | 25.000.000 |
| Jumlah | | | | | 25.000.000 |

f. Penerimaan Transfer Masuk dari Badan Urusan Mahkamah Agung RI

| NO. | JENIS BARANG | SATUAN UKURAN | KUANTITAS | HARGA SATUAN (RP.) | TOTAL HARGA (Rp.) |
|---------------|--------------|---------------|-----------|--------------------|-------------------|
| | NIHIL | | | | |
| Jumlah | | | | | |

g. Penerimaan Hibah

Pada tahun 2020 Pengadilan Negeri Sanggau mendapatkan Hibah dengan total nilai sebesar Rp1.591.699.407,- (satu miliar lima ratus sembilan puluh satu juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu empat ratus tujuh rupiah) yang merupakan Hibah dari Pemerintah Kabupaten Sanggau dan Pemerintah Kabupaten Sekadau antara lain :

- Pemberian Bantuan Hibah Berupa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dari Pemerintah Daerah Kabupaten Sanggau senilai Rp86.000.000,00 (*delapan puluh enan juta rupiah*)

| NO | Jenis Barang | Satuan Ukuran | Kuantitas | Harga Satuan | Total Harga |
|--------------|------------------------------------|---------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1 | Exhaust Fan Dinding Merk Panasonic | Unit | 4 | 1.450.000 | 5.800.000 |
| 2 | Portable Wireless Merk Audio Pro | Unit | 1 | 12.500.000 | 12.500.000 |
| 3 | Scanner Merk Fujitsu | Unit | 4 | 6.800.000 | 27.200.000 |
| 4 | Server | Buah | 1 | 40.500.000 | 40.500.000 |
| TOTAL | | | | | 86.000.000 |

Penerimaan Hibah Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- Pemberian Bantuan Hibah Berupa Kendaraan Dinas Roda Empat dari Pemerintah Daerah Kabupaten Sanggau senilai Rp407.000.000,00 (*empat ratus tujuh juta rupiah*)

| NO | Jenis Barang | Satuan Ukuran | Kuantitas | Harga Satuan | Total Harga |
|--------------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|--------------------|
| 1 | Toyota Innova Venturer 2.0 M/T | Unit | 1 | 407.000.000 | 407.000.000 |
| TOTAL | | | | | 407.000.000 |

Penerimaan Hibah Kendaraan Dinas Roda Empat

- Pemberian Hibah Barang/Jasa dari Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau senilai Rp1.098.699.407 (*satu milyar sembilan puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu empat ratus tujuh rupiah*).

| NO | Jenis Barang | Satuan Ukuran | Kuantitas | Harga Satuan | Total Harga |
|--------------|--|---------------|-----------|---------------|----------------------|
| 1 | Bangunan Gedung Pengadilan Negeri Sanggau di Sekadau | Unit | 1 | 1.098.699.407 | 1.098.699.407 |
| TOTAL | | | | | 1.098.699.407 |

Penerimaan Hibah Barang/Jasa

h. Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)

Pada tahun 2020 tidak terdapat penghapusan Barang Milik Negara pada Pengadilan Negeri Sanggau.

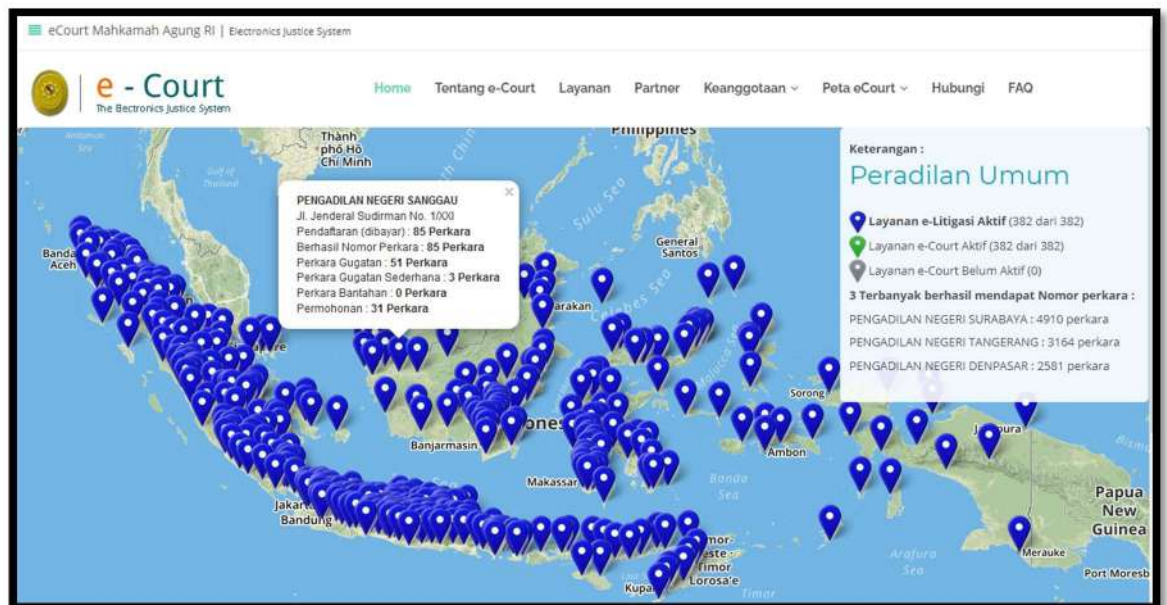
| NO | Jenis Barang | Kode Barang | NUP | Lokasi | Tahun Perolehan | Ket |
|----|--------------|-------------|-----|--------|-----------------|-----|
| | NIHIL | | | | | |

C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

- **Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum**

Berdasarkan Perma Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik maka mulai tanggal 1 Oktober 2019 Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan penerimaan perkara perdata baik gugatan atau pun permohonan secara elektronik.

Sehingga pada tahun 2020 seluruh perkara Perdata telah diterima melalui Aplikasi E-Court.

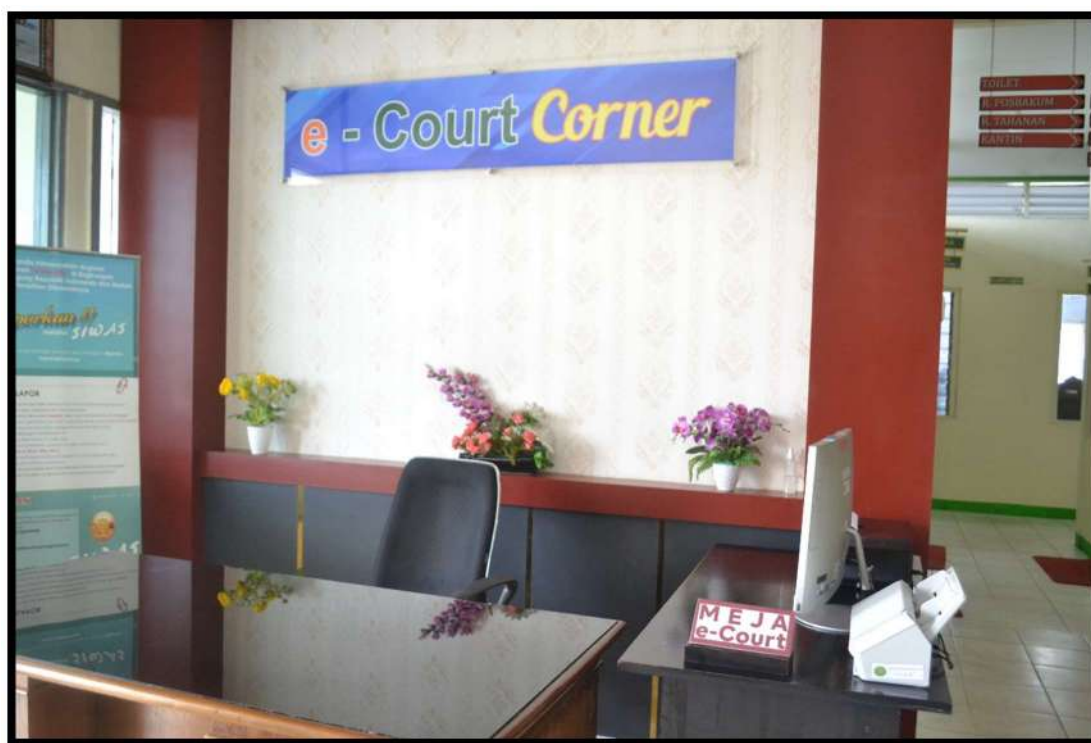


Sumber : https://ecourt.mahkamahagung.go.id/mapecourt_umum

Rekapitulasi Perkara Perdata Pengadilan Negeri Sanggau Secara elektronik (*e-court*) :

| No | Jenis Perkara Perdata | Jumlah Perkara | Ecourt | Elitigasi |
|----|-----------------------|----------------|--------|-----------|
| 1 | Permohonan | 22 | 22 | 0 |
| 2 | Gugatan | 45 | 45 | 6 |
| 3 | Gugatan Sederhana | 3 | 3 | 0 |

Dalam pelaksanaan penerapan Administrasi Perkara secara Elektronik baik e-court maupun e-litigasi, Pengadilan Negeri Sanggau telah memberikan fasilitas berupa e-court corner yang dapat dimanfaatkan oleh setiap pengguna pengadilan, pada e-court corner telah kami siapkan seperangkat alat komputer lengkap dengan printer dan scanner serta telah terkoneksi dengan jaringan internet.



Meja e-court pada e-court Corner Pengadilan Negeri Sanggau

- **Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan Umum**

Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) merupakan Aplikasi Utama pada Pengadilan Negeri Sanggau, Aplikasi ini sangat penting mengingat seluruh proses perkara pada Pengadilan Negeri Sanggau telah di *input* pada aplikasi tersebut sehingga menjaga agar aplikasi dapat berjalan dengan baik dan terus menerus adalah menjadi suatu keharusan mutlak.

Selain Server yang dikirimkan langsung dari Mahkamah Agung RI, pada tahun 2019 Pengadilan Negeri Sanggau juga mendapatkan bantuan dari Pemerintah Daerah Kabupaten Sanggau untuk pengadaan server sehingga sampai akhir Desember 2019

Pengadilan Negeri Sanggau memiliki 3 (tiga) buah server untuk menangani Aplikasi SIPP, PTSP dan Backup data SIPP Pengadilan Negeri Sanggau.

Setiap proses perkara secara rutin telah diinput melalui Aplikasi SIPP Pengadilan Negeri Sanggau selama perkara tersebut telah diakomodir oleh Aplikasi SIPP.

Untuk Evaluasi Implementasi SIPP Pengadilan Tingkat Pertama Pengadilan Negeri Sanggau pada periode Januari – Desember 2020 mendapatkan Total **978,33 Point**

Detail Evaluasi Implementasi SIPP Pengadilan Negeri Sanggau Januari – Desember 2020

| NO | KATEGORI | UNSUR | NILAI |
|----|-----------|---|-------|
| 1 | Kinerja | Jumlah Rasio Penanganan Perkara <i>Rekapitulasi Rasio Penanganan Perkara (Nilai Maksimal 80.00)</i> | 71.09 |
| 2 | Kinerja | Rilis Versi SIPP <i>Versi SIPP yang terpasang di satuan kerja (Nilai Maksimal 37.50)</i> | 37.50 |
| 3 | Kinerja | Kesesuaian Kode Satker Nomor Perkara <i>Kesesuaian kode satker pada nomor perkara sesuai dengan SK KMA Nomor: 44/KMA/SK/III/2014 (Nilai Maksimal 37.50)</i> | 37.50 |
| 4 | Kepatuhan | Pendaftaran Perkara <i>Kepatuhan pendaftaran perkara dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 29 |
| 5 | Kepatuhan | Pencatatan Barang Bukti <i>Kepatuhan Pengguna dalam mengisi Barang Bukti suatu perkara (Nilai Maksimal 25.00)</i> | 25 |
| 6 | Kepatuhan | Penetapan Hakim <i>Kepatuhan penetapan Majelis/Hakim dalam waktu maksimal 3 (tiga) hari kerja (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 29 |
| 7 | Kepatuhan | Penetapan PP <i>Kepatuhan penetapan Panitera Pengganti dalam waktu maksimal 3 (tiga) hari kerja (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 28.94 |
| 8 | Kepatuhan | Penetapan Jurusita <i>Kepatuhan penetapan Jurusita/Jurusita Pengganti dalam waktu maksimal 3 (tiga) hari kerja (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 29 |
| 9 | Kepatuhan | Penetapan Hari Sidang Pertama <i>Kepatuhan penetapan Hari Sidang dalam waktu maksimal 3 (tiga) hari kerja (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 29 |
| 10 | Kepatuhan | Penginputan Tuntutan <i>Kepatuhan waktu dalam input Tuntutan dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 25.88 |
| 11 | Kepatuhan | Penginputan Putusan Akhir <i>Kepatuhan waktu dalam input Putusan dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 28.12 |
| 12 | Kepatuhan | Penginputan Minutasi <i>Kepatuhan waktu dalam input Minutasi dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 28.31 |
| 13 | Kepatuhan | Minutasi Perkara <i>Ketepatan waktu dalam melakukan minutasi dalam waktu 7 (tujuh) hari (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 24.91 |
| 14 | Kepatuhan | Penginputan Permohonan Banding <i>Kepatuhan waktu dalam input Permohonan Banding dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 25.00)</i> | 25 |
| 15 | Kepatuhan | Penginputan Permohonan Kasasi <i>Kepatuhan waktu dalam input Permohonan Kasasi dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 14.00)</i> | 14 |

| NO | KATEGORI | UNSUR | NILAI |
|----|-------------|---|-------|
| 16 | Kepatuhan | Penginputan Permohonan PK <i>Kepatuhan waktu dalam input Permohonan Peninjauan Kembali dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 14.00)</i> | 14 |
| 17 | Kepatuhan | Pengiriman Berkas Banding <i>Kepatuhan waktu dalam pengiriman berkas banding ke Pengadilan Tinggi dalam waktu maksimal 30 hari (PERDATA) atau 14 hari (PIDANA) (Nilai Maksimal 25.00)</i> | 23.55 |
| 18 | Kepatuhan | Pengiriman Berkas Kasasi <i>Kepatuhan waktu dalam pengiriman berkas kasasi ke Mahkamah Agung dalam waktu maksimal 65 hari (Nilai Maksimal 14.00)</i> | 14 |
| 19 | Kepatuhan | Pengiriman Berkas PK <i>Kepatuhan waktu dalam pengiriman berkas peninjauan kembali ke Mahkamah Agung dalam waktu maksimal 30 hari setelah Pemeriksaan Persidangan (PIDANA) atau 30 hari setelah Jawaban/tanggapan atas alasan PK (PERDATA) (Nilai Maksimal 14.00)</i> | 14 |
| 20 | Kepatuhan | Pemberitahuan Putusan / Penetapan <i>Kepatuhan waktu dalam input tanggal pemberitahuan putusan dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 25.00)</i> | 25 |
| 21 | Kepatuhan | Penginputan Penetapan Hakim <i>Kepatuhan waktu dalam input penetapan Majelis Hakim/Hakim dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 28,94 |
| 22 | Kepatuhan | Penginputan Penetapan PP <i>Kepatuhan waktu dalam input penunjukan Panitera Pengganti dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 27.94 |
| 23 | Kepatuhan | Penginputan Penetapan Sidang <i>Kepatuhan waktu dalam input penetapan hari sidang dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 28.56 |
| 24 | Kepatuhan | Penginputan Penetapan Jurusita <i>Kepatuhan waktu dalam input penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 29 |
| 25 | Kelengkapan | E-Document Dakwaan/Petitum <i>Kelengkapan Dokumen Elektronik dalam pendaftaran perkara (Data Umum) (Nilai Maksimal 25.00)</i> | 25 |
| 26 | Kelengkapan | Data Saksi <i>Kelengkapan pencatatan Data Saksi (Nilai Maksimal 14.00)</i> | 13.34 |
| 27 | Kelengkapan | E-Document Tuntutan <i>Kelengkapan Dokumen Elektronik Tuntutan (Nilai Maksimal 25.00)</i> | 25 |
| 28 | Kelengkapan | E-Document Putusan Akhir/Penetapan <i>Kelengkapan Dokumen Elektronik Putusan (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 28,94 |
| 29 | Kelengkapan | Data Laporan Mediasi <i>Kesesuaian pencatatan Tanggal Laporan Mediasi (Nilai Maksimal 25.00)</i> | 25 |
| 30 | Kelengkapan | Data Diversi <i>Kelengkapan pencatatan Tanggal Laporan Diversi (Nilai Maksimal 14.00)</i> | 14 |
| 31 | Kelengkapan | Data Nilai Sengketa <i>Kelengkapan pencatatan Nilai Sengketa dalam Perkara Gugatan Sederhana (Nilai Maksimal 14.00)</i> | 14 |
| 32 | Kesesuaian | Agenda Sidang Terakhir <i>Kesesuaian Agenda Sidang Terakhir dengan status perkara putus (Nilai Maksimal 25.00)</i> | 25 |
| 33 | Kesesuaian | Tanggal Putusan dan Tanggal Sidang Terakhir <i>Kesesuaian Tanggal Sidang Terakhir dengan Tanggal Putusan (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 29 |
| 34 | Kesesuaian | Publikasi Pihak <i>Kesesuaian Publikasi Perkara sesuai SK KMA Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 28.94 |
| 35 | Kesesuaian | Pengisian BHT <i>Ada Atau Tidaknya Pencatatan BHT pada suatu perkara (Nilai Maksimal 25.00)</i> | 24.94 |

| NO | KATEGORI | UNSUR | NILAI |
|----|------------|--|-------|
| 36 | Kesesuaian | Penahanan <i>Kesesuaian pencatatan penahanan habis sebelum perkara putus (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 28.93 |
| 37 | Kesesuaian | Sisa Biaya Perkara tk pertama <i>Kesesuaian pencatatan pengembalian sisa panjar (Nilai Maksimal 29.00)</i> | 29 |

Sumber : <http://evaluasi.badilum.mahkamahagung.go.id/>

Adapun guna mendukung proses *sinkronisasi* data SIPP Pengadilan Negeri Sanggau ke SIPP Mahkamah Agung, Pengadilan Negeri Sanggau menggunakan akses internet sebanyak 2 (dua) line yang masing-masing berkapasitas 50 mbps, ditambah 1 (satu) line Astinet berkapasitas 26 mbps sehingga diharapkan proses *sinkronisasi* dapat berjalan dengan baik. Sedangkan untuk dukungan Sumber Daya Manusia Pengadilan Negeri Sanggau memiliki dukungan teknis dari 1 (satu) orang Kasubbag dan 1 (satu) orang staf yang menangani permasalahan *teknis* dalam penerapan SIPP di Pengadilan Negeri Sanggau.

Selain melakukan *sinkronisasi* ke SIPP Mahkamah Agung, Pengadilan Negeri Sanggau juga melakukan *sinkronisasi* ke Pengadilan Tinggi sebagai backup database dan ke SIPP Web yang terpasang di Website Pengadilan Negeri Sanggau dengan alamat <http://sipp.pn-sanggau.go.id/> sehingga memudahkan bagi para pengguna pengadilan untuk dapat melihat perkara yang ada di Pengadilan Negeri Sanggau. Adapun proses sinkronisasi ke SIPP Web tersebut dilakukan sebanyak 2 kali dalam sehari guna menjaga agar data yang disajikan tetap *update*.

BAB V

PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

A. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

Pengadilan Negeri Sanggau terakreditasi “A” (Excellent) selama 3 (tiga) tahun terhitung tanggal 20 November 2017 sampai dengan 20 November 2020 dan akan dilakukan surveillance dua kali dalam tiap tahunnya.

Sampai dengan akhir tahun 2020 surveillance yang telah dilakukan pada Pengadilan Negeri Sanggau yang dilaksanakan oleh Tim Akreditasi Penjamin Mutu Pengadilan Tinggi Pontianak sebanyak 2 (dua) kali yaitu pada bulan Juni 2020 dan bulan September 2020 dan dengan temuan minor dan telah ditindaklanjuti.

B. PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri serta untuk melayani para Pengguna Pengadilan maka seluruh layanan Perkara maupun layanan umum lainnya pada Pengadilan Negeri Sanggau dilaksanakan secara terpadu melalui satu pintu.

Pengadilan Negeri Sanggau menyiapkan Meja PTSP yang diantaranya memberikan Pelayanan antara lain : Umum, Kepaniteraan Hukum, Kepaniteraan Perdata dan Kepaniteraan Pidana.



Mejal Pelayanan PTSP pada Pengadilan Negeri Sanggau

C. INOVASI PELAYANAN PUBLIK

- Pengadilan Negeri Sanggau menerapkan persidangan pidana secara daring untuk meminimalisir jumlah Pengunjung Sidang di lingkungan Kantor Pengadilan Negeri Sanggau dalam masa pandemi *Covid-19* sejak maret 2020
- Pengadilan Negeri Sanggau menyediakan layanan asisten virtual melalui aplikasi WhatsApp,
- Pengadilan Negeri Sanggau menyediakan e-court corner yang dapat digunakan oleh setiap pengguna pengadilan,
- Pengadilan Negeri Sanggau menyediakan Meja Inzaghe yang dapat digunakan oleh para pihak untuk memeriksa berkas,
- Pengadilan Negeri Sanggau memberikan pendampingan dalam penggunaan aplikasi e-court dan aplikasi eraterang kepada para pengguna pengadilan.
- Informasi Pengadilan Negeri Sanggau dapat diakses melalui website resmi di www.pn-sanggau.go.id
- Memberikan pelayanan yang ramah dan humanis kepada setiap pengguna pengadilan dengan salam, senyum dan sapa
- Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), sehingga masyarakat atau pun pengguna pengadilan dapat mendapatkan pelayanan yang efektif dan efisien.

BAB VI

PENGAWASAN

A. INTERNAL

Pengawasan Internal adalah pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri yang mencakup dua jenis pengawasan, yaitu pengawasan melekat dan pengawasan fungsional :

- Pengawasan melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat pengendalian secara terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan refresif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan Perundang-undangan. Untuk Pengawas Bidang telah ditunjuk Hakim Pengawas Bidang berdasarkan surat Penetapan Ketua Pengadilan Negeri Sanggau Nomor : W17-U6/1934a/OT.01.2/VI/2019 tanggal 10 Juni 2019 kemudian diperbaharui dengan Nomor : W17-U6/2093/OT.01.2/VI/2020 tanggal 16 Juni 2020 dan terakhir diperbaharui dengan Nomor : W17-U6/2367/OT.01.2/VII/2020 tanggal 07 Juli 2020. Hakim pengawas bidang telah melaksanakan tugasnya dengan membuat laporan pengawasan bidang setiap bulannya yang disampaikan kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sanggau selaku koordinator Pengawas Bidang dan kemudian menyampaikan hasil tersebut kepada Ketua Pengadilan Negeri Sanggau.
- Pengawasan fungsional adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawas yang diperuntukan untuk itu, dalam hal ini adalah Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI. Pada tahun 2020 Pengadilan Negeri Sanggau juga telah diperiksa oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI pada Bulan Oktober 2020 dan terdapat beberapa temuan yang telah ditindaklanjuti.

B. EVALUASI

Seluruh hasil dan temuan dan pemeriksaan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh para Hakim Pengawas pada Pengadilan Negeri Sanggau baik dengan pelaksanaan tugas pokok di lingkungan kepaniteraan maupun kesekretariatan serta evaluasi atas penyelenggaraan manajemen peradilan, kinerja lembaga peradilan dan kualitas pelayanan publik, dituangkan dalam bentuk laporan tertulis atau berita acara pemeriksaan dengan susunan dan format yang sistematis, untuk selanjutnya dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sanggau.

Terhadap temuan-temuan atau hasil pengawasan yang memerlukan tindak lanjut para Hakim pengawas merekomendasikan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sanggau atau

para pejabat yang berkompeten untuk segera menindak lanjuti hasil temuan tersebut, sehingga pada tahun-tahun berikutnya dapat disusun program kerja secara cermat dan tepat serta kendala-kendala yang ada dapat segera diantisipasi dan diselesaikan, sehingga tidak muncul lagi pada pelaksanaan tugas tahun anggaran berikutnya.

Selain itu minimal 1 (satu) kali dalam satu bulan telah diadakan rapat untuk mengevaluasi semua kegiatan yang sudah dilaksanakan pada bulan sebelumnya serta melakukan pembinaan terhadap hakim, panitera, panitera pengganti, jurusita pengganti, sub bagian, baik secara teknis maupun non teknis dengan maksud untuk memacu semangat kerja masing – masing pegawai agar dapat diharapkan semakin hari kinerja akan semakin baik dan secara khusus adalah penekanan terhadap minutasasi perkara dan permasalahan – permasalahan yang mungkin timbul.

Pada rapat bulanan tersebut setiap bagian juga membuat laporan hasil kegiatan untuk dilaporkan pada rapat bulanan, yaitu kegiatan dari masing – masing bagian pada bulan sebelumnya. Sehingga dengan adanya laporan tersebut kinerja masing – masing bagian dapat diketahui.

BAB VII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2020 yang kami susun ini kami simpulkan mengenai beberapa hal diantaranya ialah :

1. Kebijakan umum yang kami lakukan dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanan terhadap masyarakat dan pengelolaan sistem yang berjalan telah kami lakukan sesuai dengan petunjuk dan arahan dari instansi yang ada di atas kami dengan menyesuaikan kondisi yang ada pada Pengadilan Negeri Sanggau walaupun dalam realisasinya belum optimal.
2. Struktur Organisasi dan pembagian kewenangan telah kami sesuaikan dengan SOP dan telah dijalankan dengan baik oleh segenap unsur pada Pengadilan Negeri Sanggau.
3. Manajemen dan pengelolaan perkara pada Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2020 ini masih terdapat perkara yang tidak dapat diselesaikan pada tahun 2020 sehingga harus diselesaikan di tahun 2021.
4. Pengawasan Internal pada Pengadilan Negeri Sanggau telah dijalankan dengan baik dan terus menerus dikembangkan agar lebih efektif dan obyektif.
5. Pengelolaan dan peningkatan kualitas SDM Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2020 ini telah kami lakukan dengan sebaik-baiknya, meskipun terbatas pada menunggu pemanggilan peserta yang akan mengikuti DIKLAT baik itu dari tingkat banding, Mahkamah Agung RI ataupun dari Balitbang Diklat Kumdil. Namun kami berusaha sedapat mungkin terhadap pemanggilan Peserta Diklat dapat Kami Penuhi dengan baik.
6. Dalam pelaksanaan kegiatan pekerjaan, masih terdapat fasilitas peralatan kantor yang telah lama sehingga setiap tahun diperlukan pengadaan meubelair maupun fasilitas peralatan kantor.
7. Pengelolaan Keuangan Pengadilan Negeri Sanggau telah dijalankan dengan baik sesuai dengan aturan dan mekanisme yang ada.
8. Pengelolaan administrasi perkara dan administrasi umum Pengadilan Negeri Sanggau telah dijalankan dengan baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan standard operating procedure (SOP).
9. Masih kurangnya tenaga fungsional pada Pengadilan Negeri Sanggau terutama fungsional di bagian kesekretariatan yang sampai saat ini masih belum terdapat satupun fungsional kesekretariatan di Pengadilan Negeri Sanggau.

10. Bahwa gedung kantor Pengadilan Negeri Sanggau yang tidak lagi memadai yaitu ruangan hakim sudah tidak layak dan sempit, ruang arsip yang sudah tidak cukup lagi untuk menampung arsip perkara, selain itu gedung juga tidak sesuai prototype, karena itu kami memerlukan anggaran untuk gedung baru agar sesuai prototype dan untuk penambahan ruangan.
11. Bahwa selain kurangnya tenaga (SDM), juga sarana dan prasarana belum mencukupi
Sarana :
Bahwa di Pengadilan Negeri Sanggau kurang luasnya lahan parkir untuk pengunjung maupun pengguna pengadilan.
Prasarana :
Kendaraan dinas roda dua berupa sepeda motor yang, dimana medan yang ditempuh pada wilayah hukum Pengadilan Negeri Sanggau sangat berat sehingga memerlukan kendaraan roda dua atau sepeda motor jenis Trail;

B. SARAN

- Diperlukan sosialisasi yang lebih aktif dari Mahkamah Agung maupun Pengadilan Tinggi mengenai Cetak Biru Pembaruan Pengadilan 2010-2035.
- Dimohonkan kepada Mahkamah Agung untuk mengadakan Bimbingan Teknis, baik bidang Kepaniteraan terutama tentang keuangan perkara perdata (kasir), bimbingan teknis berkelanjutan panitera pengganti dan jurusita maupun bidang Kesekretariatan terutama Manajemen Kepegawaian, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan serta penyusunan LKjIP dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan.
- Mengingat pentingnya dukungan terhadap Teknologi dan Informasi diharapkan Mahkamah Agung RI mengambil langkah untuk peningkatan Sumber Daya Manusia terutama dibidang Teknis Informasi dan Teknologi guna mendukung pengembangan Teknologi Informasi di Mahkamah Agung RI
- Pengadilan Negeri Sanggau berharap untuk tahun berikutnya mendapat alokasi dana untuk renovasi gedung kantor sehingga sesuai dengan prototype Mahkamah Agung RI.