

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

2021

PENGADILAN NEGERI SANGGAU KELAS II



Pengadilan Negeri Sanggau Kelas II

Jalan Jenderal Sudirman No.1/XXI Sanggau
Website www.pn-sanggau.go.id
Email info@pn-sanggau.go.id

PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang yang telah melimpahkan rahmat dan berkah-Nya sehingga kami dapat menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2021.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini kami susun sebagai bentuk pertanggung jawaban kinerja dan transparansi Pengadilan Negeri Sanggau selama tahun 2021 kepada publik.

Di dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang kami susun ini memuat laporan hasil manajemen perkara, manajemen aset, keuangan dan sumber daya manusia yang kami lakukan selama tahun 2021 dalam rangka upaya memberikan pelayanan keadilan kepada masyarakat, selain laporan mengenai pengelolaan, kami sampaikan pula dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini capaian-capaian, pengembangan dan perubahan yang telah kami lakukan dalam rangka upaya mewujudkan suatu Badan Peradilan yang Agung sebagaimana visi Mahkamah Agung RI.

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan tahun 2021 ini telah kami upayakan sebaik mungkin, walaupun demikian saran dan masukan baik dari instansi-instansi yang memayungi kami ataupun dari masyarakat sangat kami harapkan untuk lebih meningkatkan kinerja dan pelayanan dari kami kepada masyarakat.

Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh jajaran Pengadilan Negeri Sanggau atas kerjasama bantuan pemikiran dan dukungan dalam menjalankan tugas pada Pengadilan Negeri Sanggau, semoga Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini dapat menjadi pedoman untuk perbaikan kinerja pada Pengadilan Negeri Sanggau.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2021 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kami dan sebagai bahan evaluasi dan pengawasan untuk peningkatan kinerja jajaran Pengadilan Negeri Sanggau pada masa-masa yang akan datang.

Sanggau, 6 Januari 2022
Ketua Pengadilan Negeri Sanggau

DIAN ANGGRAINI, S.H., M.H.
NIP. 19761230 200112 2 005



DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	i
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN.....	1
B. VISI DAN MISI	2
C. RENCANA STRATEGIS.....	2
BAB II.....	4
KEADAAN PERKARA.....	4
A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN UMUM	4
– Keadaan Perkara Tingkat Pertama.....	4
B. PENYELESAIAN PERKARA	7
– Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus	7
– Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu	8
– Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK.....	8
– Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil Di Mediasi.....	9
– Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi	9
C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKAT ISO PENGADILAN).....	9
– Posbakum	9
– Sidang Keliling.....	11
– Perkara Prodeo	11
BAB III.....	12
SUMBER DAYA MANUSIA.....	12
KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN/PENDIDIKAN.....	12
– Mutasi.....	19
– Promosi.....	19

– Pensiun	19
– Diklat (SDM Teknis / Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)	19
BAB IV	21
PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI.....	21
A. PENGELOLAAN KEUANGAN	21
a. Realisasi Anggaran (DIPA 03) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum.....	22
b. Realisasi Anggaran (DIPA 01) Badan Urusan Administrasi	22
B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA.....	22
a. Gedung dan Bangunan	22
b. Kendaraan Dinas	23
c. Rumah Dinas.....	23
d. Sarana dan Prasarana	24
e. Pembelian/Pengadaan.....	24
f. Penerimaan Transfer Masuk dari Badan Urusan Mahkamah Agung RI.....	24
g. Penerimaan Hibah	25
Pada tahun 2021 Pengadilan Negeri Sanggau tidak mendapatkan Hibah.....	25
h. Penghapusan Barang Milik Negara (BMN).....	25
C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI.....	25
• Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum	25
• Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan Umum	27
BAB V	28
PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK	28
A. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU	28
B. PELAYANAN TERPADU SATU PINTU.....	29
C. INOVASI PELAYANAN PUBLIK.....	29
BAB VI	30
PENGAWASAN	30

A. INTERNAL.....	30
B. EVALUASI.....	31
BAB VII	32
PENUTUP.....	32
A. KESIMPULAN.....	32
B. REKOMENDASI.....	33

BAB I

PENDAHULUAN

A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN

Sebagai salah satu pelaksana tugas pokok kekuasaan kehakiman di lingkungan peradilan umum, Pengadilan Negeri Sanggau memiliki tugas pokok :

1. Mengadili, dan menyelesaikan perkara yang diajukan kepadanya sesuai dengan Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.
2. Menyelenggarakan Administrasi Perkara dan Administrasi Umum lainnya. Pengadilan Negeri Sanggau masuk dalam wilayah hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Barat dan daerah hukumnya meliputi wilayah 2 (dua) Kabupaten yang terdiri dari sebagai berikut:
 - Kabupaten Sanggau;
 - Kabupaten Sekadau;

Mengingat tanggungjawab Pengadilan Negeri Sanggau yang begitu besar, maka kebijakan yang ditempuh haruslah mencerminkan Peradilan yang efektif, efisien, modern dan mampu mewujudkan rasa keadilan masyarakat.

Selanjutnya Pengadilan Negeri Sanggau selama tahun 2021 ini telah membuat kebijakan-kebijakan yang bertujuan mewujudkan suatu lembaga peradilan yang efektif, efisien, modern dan mampu mewujudkan rasa keadilan masyarakat diantaranya ialah mengaplikasikan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) secara menyeluruh dan telah terintegrasi dengan aplikasi *e-court* Mahkamah Agung RI dengan berbagai macam kemudahan bagi pengguna pengadilan selain itu Pengadilan Negeri Sanggau juga telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang telah terintegrasi dengan *eraterang* Mahkamah Agung RI.

Untuk lebih mengefektifkan pengelolaan aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri Sanggau telah melakukan peningkatan terhadap Pengolaan Informasi dan Teknologi (IT) serta fasilitas penunjang guna Pengolahan data demi terwujudnya ketepatan dan keakuratan data yang tersaji dalam SIPP.

Guna Memberikan pelayanan yang maksimal bagi pengguna pengadilan maka sesuai dengan arahan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum maka Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang berfungsi untuk memberikan pelayanan kepada para pengguna pengadilan untuk lebih mempermudah proses pendaftaran perkara maupun pelayanan administrasi lainnya yang menjadi tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Sanggau sebagai Pengadilan Tingkat Pertama yang melayani wilayah hukum Kabupaten Sanggau dan Kabupaten Sekadau.

B. VISI DAN MISI

Visi :

Visi Pengadilan Negeri Sanggau adalah

“TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI SANGGAU YANG AGUNG.”

Misi :

- Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Sanggau.
- Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pengguna pengadilan.
- Meningkatkan kualitas kepemimpinan di Pengadilan Negeri Sanggau
- Meningkatkan kredibilitas dan transparansi di Pengadilan Negeri Sanggau

C. RENCANA STRATEGIS

Dalam rangka perumusan rencana strategis, maka Pengadilan Negeri Sanggau perlu mengadakan analisa mengenai kondisi saat ini. Kerangka (*framework*) pemikiran dalam menilai, mengevaluasi serta mengukur kondisi tersebut mengadopsi kerangka pemikiran yang dirumuskan oleh Mahkamah Agung yaitu tentang “Pengadilan yang Ideal”. Mengacu dari hal tersebut, Pengadilan Negeri Sanggau merumuskan delapan aspek/bidang yang merupakan hasil *breakdown* dari konsep “Pengadilan yang Ideal” tersebut, yaitu (1) aspek proses peradilan/alur berperkara, (2) aspek sumber daya aparatur peradilan, (3) aspek pembinaan dan pengawasan, (4) aspek tertib administrasi dan manajemen peradilan, (5) aspek sarana dan prasarana, (6) aspek pemenuhan kebutuhan dan kepuasan pencari keadilan, (7) aspek keterjangkauan pelayanan peradilan, dan (8) kepercayaan masyarakat.

Aspek butir (1) sampai butir (5) merupakan tinjauan penilaian tentang “Pengadilan yang Ideal” secara internal, sedangkan pada aspek butir (6) sampai butir (8) merupakan penilaian secara eksternal.

Masing-masing aspek yang dijadikan sebagai kriteria pengukuran, dibagi lagi menjadi sub-sub aspek yang diekspresikan dalam sejumlah pernyataan. Berikut adalah tinjauan lebih detil mengenai sub aspek yang dinilai sudah baik dan yang dinilai masih sangat perlu perbaikan.

ASPEK 1	PROSES PERADILAN/ALUR BERPERKARA
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Hakim memenuhi nilai-nilai pengadilan yang ideal• Pemisahan peran dan tanggung jawab, hakim dan non hakim• Sarana teknologi mendukung proses peradilan
Perlu Perbaikan	<ul style="list-style-type: none">• Pengukuran kualitas pelayanan dan putusan pengadilan
ASPEK 2	SUMBER DAYA APARATUR PERADILAN
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Pengelolaan SDM baik teknis yudisial maupun non teknis yudisial• Sarana teknologi mendukung proses pengelolaan SDM

Perlu Perbaikan	<ul style="list-style-type: none"> • Penataan mekanisme kerja di setiap unit kerja • Kejelasan peran dan tanggung jawab dalam setiap fungsi baik hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan • Penataan SDM di masing-masing unit kerja sehingga pemanfaatan SDM yang ada dapat memenuhi kebutuhan kinerja yang akan dicapai
ASPEK 3	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
Baik	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan fungsi pengawasan dan pembinaan secara berkala
Perlu Perbaikan	<ul style="list-style-type: none"> • Reviu pedoman dan petunjuk teknis pengawasan • Sistem monitoring dan evaluasi yang efektif dan efisien • Evaluasi penilaian kinerja • Sistem manajemen pengaduan berbasis teknologi informasi
ASPEK 4	TERTIB ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN PERADILAN
Baik	<ul style="list-style-type: none"> • Penjabaran tujuan, sasaran dalam program dan kegiatan yang tepat • Sarana teknologi mendukung proses komunikasi dan pemantauan kebijakan
Perlu Perbaikan	<ul style="list-style-type: none"> • Keterbukaan pada visi, sasaran, program peradilan • Terciptanya manajemen peradilan yang sistematis yang berorientasi kepada hasil (<i>Outcome</i>) • Penetapan strategi sesuai dengan tujuan • Kedisiplinan dalam pemanfaatan sarana teknologi informasi yang ada
ASPEK 5	SARANA DAN PRASARANA
Baik	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan sarana gedung dan fasilitas perkantoran • Penyediaan sarana teknologi mendukung proses peradilan
Perlu Perbaikan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan pemanfaatan teknologi informasi dalam pemenuhan kebutuhan akan informasi bagi masyarakat pencari keadilan
ASPEK 6	PEMENUHAN KEBUTUHAN DAN KEPUASAN PARA PENCARI KEADILAN
Baik	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas mampu menindaklanjuti pengaduan dan permintaan dengan tanggung jawab
Perlu Perbaikan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan informasi berkala tingkat kepuasan pengguna
ASPEK 7	KETERJANGKAUAN PELAYANAN PERADILAN
Baik	<ul style="list-style-type: none"> • Biaya perkara yg terjangkau masyarakat • Akses yg mudah bagi masyarakat ke gedung pengadilan
Perlu Perbaikan	<ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi bantuan hukum bagi pencari keadilan
ASPEK 8	KEPERCAYAAN MASYARAKAT
Baik	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan informasi proses perkara pengadilan • Menyediakan informasi jumlah perkara, tunggakan, rencana, one day publish
Perlu Perbaikan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan informasi statistik pengawasan

Bagan di atas memberikan arahan atau kunci-kunci lebih detil mengenai hal-hal yang perlu diperbaiki untuk meningkatkan penilaian sebagai pengadilan yang ideal. Bila membicarakan mengenai pengembangan atau perbaikan maka sub-sub aspek yang sudah baik, diperlukan program-program yang tujuannya adalah mempertahankan atau memperkuat (*polish the strength approach*). Sementara untuk sub-sub aspek yang masih perlu perbaikan (dinilai sebagai yang paling tidak memuaskan), maka diperlukan program-program perbaikan untuk bisa memenuhi harapan (*fill in the gaps approach*).

BAB II

KEADAAN PERKARA

A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN UMUM

– Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Keadaan perkara Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

PERKARA PIDANA

• Perkara Pidana Biasa

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	49	30	79	10	0	10	9	1	70	156	123
2	Februari	70	42	112	29	0	30	30	0	82	225	177
3	Maret	82	23	105	57	0	57	57	0	48	221	169
4	April	48	40	88	30	0	30	30	0	58	190	140
5	Mei	58	32	90	30	0	30	30	0	60	235	170
6	Juni	60	35	95	30	0	30	30	0	65	259	185
7	Juli	65	16	81	20	3	20	20	0	61	215	153
8	Agustus	61	27	88	42	3	42	42	0	46	191	139
9	September	46	30	76	33	4	33	31	2	45	151	112
10	Oktober	45	26	71	26	1	28	28	0	43	135	101
11	November	43	27	70	23	0	23	20	3	50	118	81
12	Desember	50	48	98	29	0	32	32	0	66	139	51
Total			376		359			359			2235	1601

• Perkara Pidana Cepat

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	0	3	3	3	0	3	3	0	0	9	4
2	Februari	0	2	2	2	0	2	2	0	0	2	2
3	Maret	0	2	2	2	0	2	2	0	0	3	2
4	April	0	2	2	2	0	2	2	0	0	3	2
5	Mei	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1
6	Juni	0	1	1	1	0	1	1	0	0	8	4
7	Juli	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1
8	Agustus	0	1	1	1	0	1	1	0	0	3	3
9	September	0	4	4	4	0	4	4	0	0	6	6
10	Oktober	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1
11	November	0	6	6	6	0	6	6	0	0	14	12
12	Desember	0	2	2	2	0	2	2	0	0	5	3
Total			26		26			26			56	41

• Perkara Lalu Lintas

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	0	14	14	14	0	14	14	0	0	42	14
2	Februari	0	87	87	87	0	87	87	0	0	261	87
3	Maret	0	133	133	133	0	133	133	0	0	399	133
4	April	0	109	109	109	0	109	109	0	0	327	109
5	Mei	0	99	99	99	0	99	99	0	0	297	99
6	Juni	0	203	203	203	0	203	203	0	0	609	203
7	Juli	0	286	286	286	0	286	286	0	0	858	286
8	Agustus	0	254	254	254	0	254	254	0	0	762	254
9	September	0	137	137	137	0	137	137	0	0	411	137
10	Oktober	0	129	129	129	0	129	129	0	0	387	129
11	November	0	223	223	223	0	223	223	0	0	669	223
12	Desember	0	164	164	164	0	164	164	0	0	492	164
Total			1838		1838			1838			5514	1838

• Perkara Pidana Khusus Anak

NO	BULAN	SISA BULAN LAU YANG BELUM DINUNJIASI	MASUK BULAN INI	PUTUS BULAN INI	BELUM PENJUALAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	AMUNJIAS BULAN INI	PUTUS BELUM AMUNJIAS	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	Januari	0	1	0	0	0	0	0	1	2	2
2	Februari	1	2	1	0	1	1	0	1	3	3
3	Maret	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	1	0	0	0	0	0	1	2	1
6	Juni	1	3	4	0	4	4	0	0	7	4
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2
12	Desember	0	1	1	0	1	1	0	0	2	1
Total			8	8		8	8		19	19	14

• Perkara Pidana Praperadilan

NO	BULAN	SISA BULAN LAU YANG BELUM DINUNJIASI	MASUK BULAN INI	PUTUS BULAN INI	BELUM PENJUALAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	AMUNJIAS BULAN INI	PUTUS BELUM AMUNJIAS	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	Januari	0	1	0	0	0	0	0	1	2	2
2	Februari	1	2	1	0	1	1	0	1	3	3
3	Maret	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	1	0	0	0	0	0	1	2	1
6	Juni	1	3	4	0	4	4	0	0	7	4
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	1	1	0	1	1	0	0	2	2
12	Desember	0	1	1	0	1	1	0	0	2	1
Total			8	8		8	8		19	19	14

PERKARA PERDATA

• Perkara Perdata Gugatan

NO	BULAN	SISA BULAN LAU YANG BELUM DINUNJIASI	MASUK BULAN INI	PUTUS BULAN INI	BELUM PENJUALAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	AMUNJIAS BULAN INI	PUTUS BELUM AMUNJIAS	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	Januari	0	3	12	1	0	0	0	1	0	11
2	Februari	11	0	5	16	8	0	0	2	0	8
3	Maret	8	0	0	1	9	0	0	2	0	7
4	April	7	0	2	9	4	0	0	4	0	5
5	Mei	5	0	5	10	2	0	0	2	0	8
6	Juni	8	0	5	13	3	0	0	3	0	11
7	Juli	10	1	0	3	14	2	0	0	3	11
8	Agustus	11	0	2	13	5	0	0	5	0	8
9	September	8	0	5	13	2	0	0	2	0	11
10	Oktober	11	0	3	14	4	0	0	4	0	12
11	November	10	2	5	17	5	0	0	7	0	10
12	Desember	10	0	3	13	5	0	0	5	0	9
TOTAL			42	43		0	19	0	42		9

• Perkara Perdata Permohonan

NO	BULAN	SISA BULAN LALU			MASUK BULAN INI	PUTUS BULAN INI	BELUM PERBAGIAN MAJELIS	MEDIASI BERTAHAP	MEDIASI GAGAL	GUGUR CABUT	JUMLAH PUTUS	JUMLAH MEDIASI BERTAHAP	MINUTASI BULAN INI	BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA			
		BELUM PUTUS	SUDAH PUTUS	MEDIASI BERTAHAP BELUM MINUTASI														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Januari	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	
2	Februari	1	0	0	2	3	3	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	
3	Maret	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	
4	April	1	0	0	2	3	3	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	
5	Mei	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
6	Jun	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	
7	Juli	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	
8	Agustus	1	0	0	5	6	4	0	0	0	0	0	4	0	4	0	2	
9	September	2	0	0	2	4	3	0	0	0	0	0	3	0	3	0	1	
10	Oktober	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	
11	November	1	0	0	2	3	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	
12	Desember	2	0	0	3	5	3	0	0	0	0	0	3	0	3	0	2	
TOTAL					24	22												22

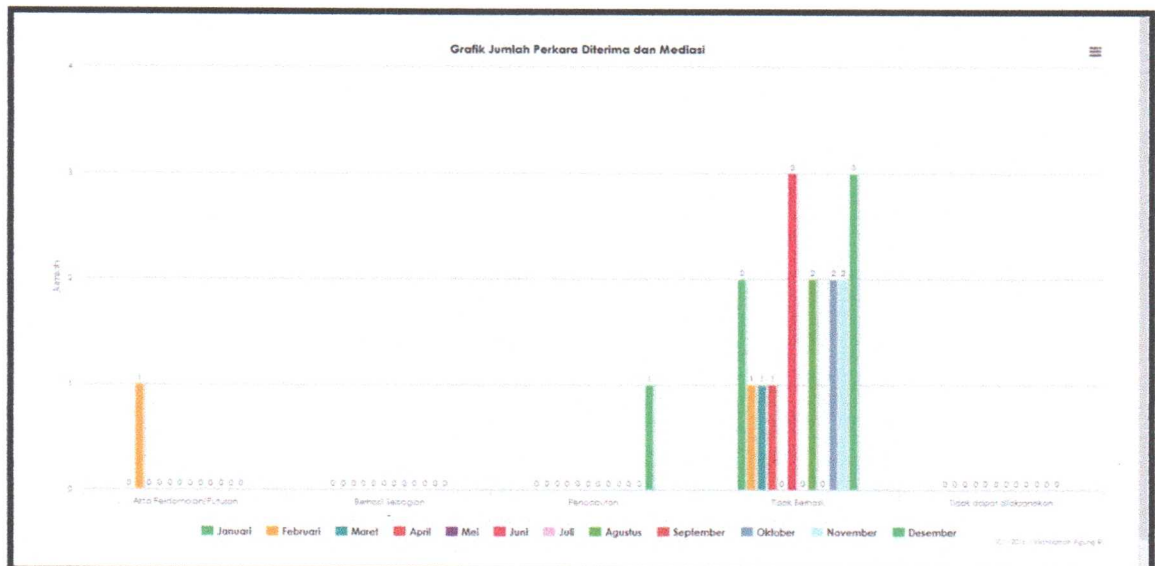
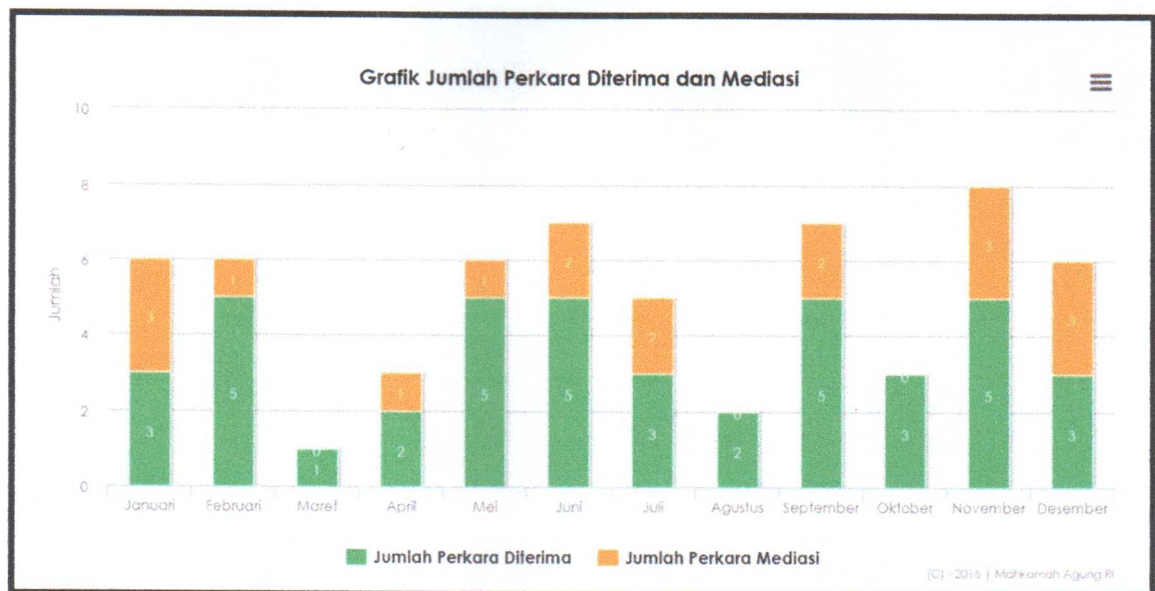
• Perkara Perdata Gugatan Sederhana

No	Periode	Jumlah Perkara Diterima	Jumlah Perkara Diputus	Akta Perdamatan	Status Penyediaan Perkara			Putusan	Jenis Kelamin	
					Penetapan Damaski	Penetapan Gugur	Putusan		Laki Laki	Perempuan
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	April	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Mei	1	-	-	-	-	-	1	1	1
6	Jun	-	1	-	-	-	-	-	-	-
7	Juli	1	-	-	-	-	-	2	1	1
8	Agustus	-	1	-	-	-	-	1	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	November	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		2	2	-	-	-	2	3	2	2

• Perkara Perdata Konsinyasi

NO	BULAN	SISA BULAN LALU			MASUK BULAN INI	REBIAN BULAN INI	PUTUS BULAN INI	BELUM PEMBAGIAN MAJELIS	MEDIASI BERTAHAP	MEDIASI CAGAL	GUGUR CABUT	JUMLAH PUTUS	JUMLAH MEDIASI BERTAHAP	MINUTASI BULAN INI	BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA		
		BELUM PUTUS	SUDAH PUTUS	MEDIASI BERTAHAP														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	April	0	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
5	Mei	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
6	Junli	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
7	Juli	2	0	0	16	18	13	2	0	0	0	0	13	0	2	11	16	
8	Agustus	5	11	0	0	16	5	2	0	0	0	0	16	0	16	0	0	
9	September	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	November	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Desember	0	0	0	3	3	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TOTAL					21	18												18

• Data Mediasi Pengadilan Negeri Sanggau



B. PENYELESAIAN PERKARA

– Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus

• PIDANA

PERKARA PIDANA	JUMLAH					
	BIASA	PID.SUS. ANAK	SINGKAT	RINGAN/ CEPAT	LANTAS	PRA PERADILAN
SISA TAHUN 2020	49	-	-	-	-	-
MASUK TAHUN 2021	376	8	-	26	1838	2
SISA PERKARA TAHUN 2021	66	0	-	0	0	0

- **PERDATA**

PERKARA PERDATA	JUMLAH				
	GUGATAN	PERMOHONAN	GUGATAN Sederhana	EKSEKUSI PUTUSAN	EKSEKUSI RISALAH LELANG
SISA TAHUN 2020	9	-	-	-	-
MASUK TAHUN 2021	42	21	2	-	-
SISA TAHUN 2021	12	0	0	-	-

– **Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu**

- **PIDANA**

PERKARA PIDANA	JUMLAH					
	BIASA	PID.SUS. ANAK	SINGKAT	RINGAN/ CEPAT	LANTAS	PRA PERADILAN
SISA TAHUN 2020	49	-	-	-	-	-
MASUK TAHUN 2021	376	9	-	29	1838	2
PUTUS TEPAT WAKTU	359	9	-	29	1838	2

- **PERDATA**

PERKARA PERDATA	JUMLAH				
	GUGATAN	PERMOHONAN	GUGATAN Sederhana	EKSEKUSI PUTUSAN	EKSEKUSI RISALAH LELANG
SISA TAHUN 2020	9	-	-	-	-
MASUK TAHUN 2021	42	23	2	-	-
PUTUS TEPAT WAKTU	33	23	2	-	-

– **Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK**

- **PIDANA**

PERKARA PIDANA	JUMLAH					
	BIASA	PID.SUS. ANAK	SINGKAT	RINGAN/ CEPAT	LANTAS	PRA PERADILAN
Putus Tahun 2021	338	7	-	26	1838	2
Upaya Hukum	59	-	-	-	-	-
PERKARA YANG TIDAK MELAKUKAN UPAYA HUKUM (BD,KS,PK)	328	7	-	26	1838	2

- **PERDATA**

No	PERKARA PERDATA	JUMLAH				
		GUGATAN	PERMOHONAN	GUGATAN SEDERHANA	EKSEKUSI PUTUSAN	EKSEKUSI RISALAH LELANG
1	Putus Tahun 2021	44	22	2	3	-
2	Upaya Hukum	7	0	0	-	-
3	PERKARA YANG TIDAK MELAKUKAN UPAYA HUKUM (BD,KS,PK)	37	22	2	3	-

– **Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil Di Mediasi**

PERKARA PERDATA	JUMLAH	PERSENTASE
JUMLAH PERKARA	46	
JUMLAH PERKARA MEDIASI	27	58%
BERHASIL (AKTA DAMAI)	1	2%
BERHASIL SEBAGIAN	-	
BERHASIL (CABUT)	-	
TIDAK BERHASIL	13	28%
MEDIASI BERJALAN	5	10%

– **Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi**

PERKARA PIDANA	JUMLAH DIVERSI
JUMLAH PERKARA	16
JUMLAH PERKARA DIVERSI	16
BERHASIL	-
TIDAK BERHASIL	-

C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKAT ISO PENGADILAN)

– **Posbakum**

Pengadilan Negeri Sanggau bekerjasama dengan Lembaga Bantuan Hukum Laskar Anti Korupsi Indonesia (LAKI) Cabang Sanggau memberikan layanan Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) kepada masyarakat pengguna pengadilan di Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Sanggau.



Ruang Pelayanan POSBAKUM

Waktu pelayanan Hari kerja mulai Senin s/d Kamis pukul : 09.00 s/d 13.00 Wib, pelayanan yang diberikan antara lain :

- Konsultasi Hukum
- Penulisan Dokumen Hukum
- Bantuan untuk memperoleh layanan advokat (untuk mewakili, mendampingi, membela, dan melakukan, tindakan hukum lain sesuai kepentingan pemohon bantuan hukum)
- Bantuan untuk memperoleh pembebasan biaya perkara

REKAPITULASI PELAYANAN POSBAKUM SANGGAU

NO	Periode	Jumlah Layanan	Keterangan
1	Januari – Maret 2021	26 Orang	Konsultasi
2	April – Juni 2021	40 Orang	Konsultasi
3	Juli – September 2021	31 Orang	Konsultasi
4	Oktober – Desember 2021	26 Orang	Konsultasi
Total		123 Orang	

– **Sidang Keliling**

Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Sanggau meliputi 2 (dua) Kabupaten yaitu Kabupaten Sanggau dan Kabupaten Sekadau, untuk memberikan pelayanan pada masyarakat pada Kabupaten Sekadau maka Pengadilan Negeri Sanggau melaksanakan sidang keliling pada Gedung Zitting Plaatz Pengadilan Negeri Sanggau yang berlokasi di Kabupaten Sekadau.

– **Perkara Prodeo**

Pada Tahun Anggaran 2021 Pengadilan Negeri Sanggau tidak mendapatkan anggaran untuk perkara prodeo, hal ini dikarenakan pada tahun sebelumnya Pengadilan Negeri Sanggau tidak dapat memanfaatkan anggaran prodeo tersebut dikarenakan Panjar Biaya Perkara lebih besar dari pada anggaran dana yang disediakan sehingga perkara prodeo tidak dapat terlaksana.

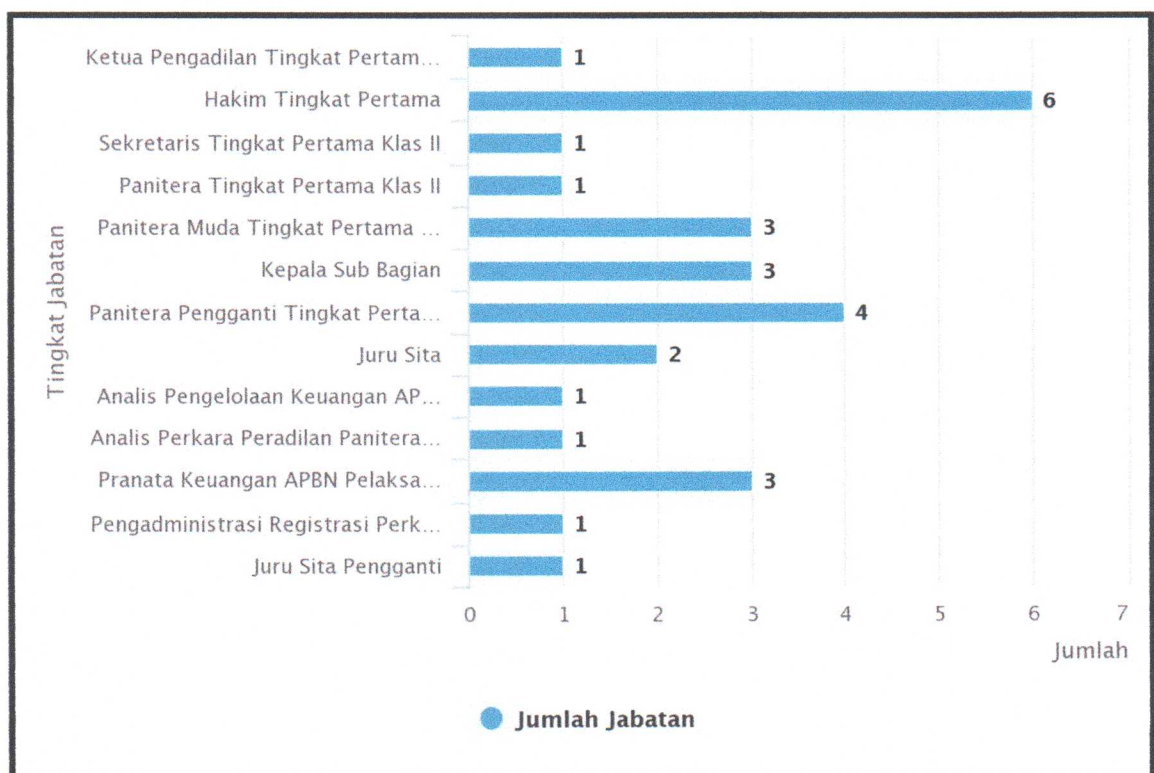
BAB III

SUMBER DAYA MANUSIA

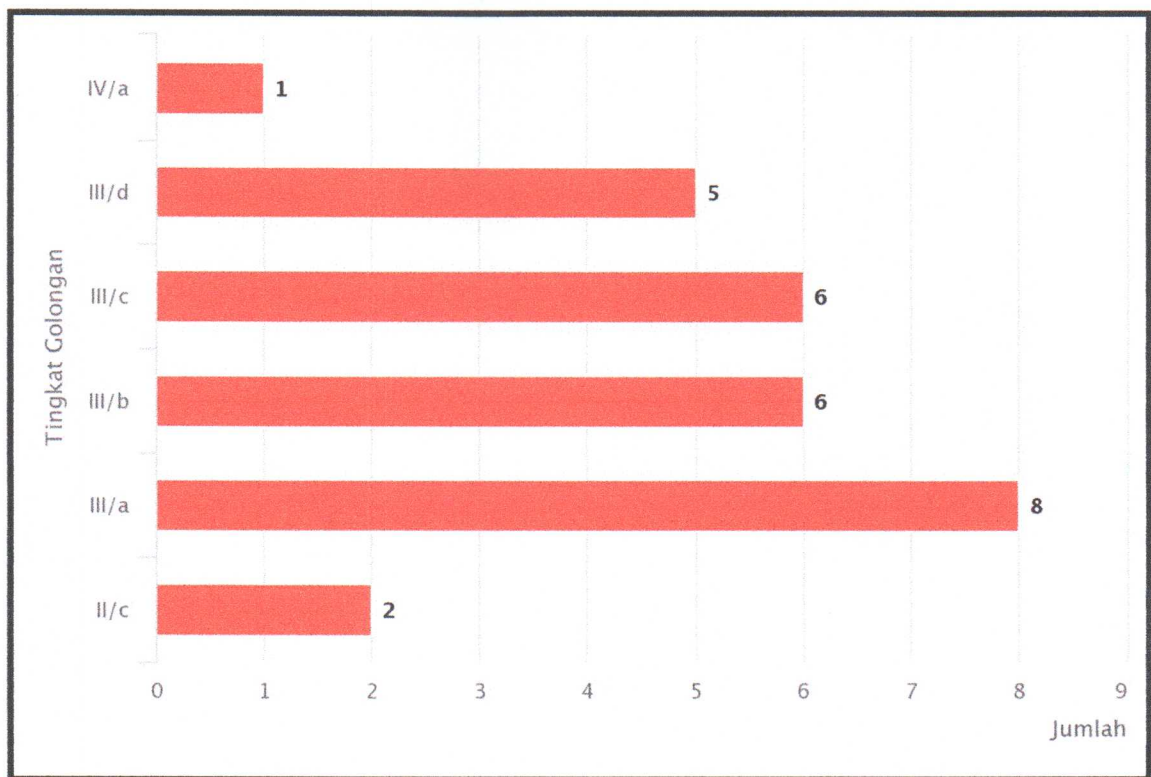
Keberhasilan suatu organisasi sangat tergantung kepada kualitas, integritas, dan kinerja individu yang bekerja didalamnya, apabila integritas dan kinerja individu yang bekerja diorganisasi tersebut tidak berkualitas dan profesional, maka akan menjadi kendala dalam menjalankan suatu sistem yang berorientasi hasil (result oriented) dan berbasis pada kinerja. Oleh karena itu untuk mencapai tujuan suatu organisasi tersebut dibutuhkan Sumber Daya Manusia yang mempunyai integritas, dedikasi yang tinggi dan mempunyai komitmen, semangat serta konsistensi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, karena suatu sistem yang berbasis kinerja hanya akan menghasilkan output yang memuaskan apabila sistem tersebut dikendalikan dan dikelola oleh sumber daya manusia yang berkualitas.

KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN/PENDIDIKAN

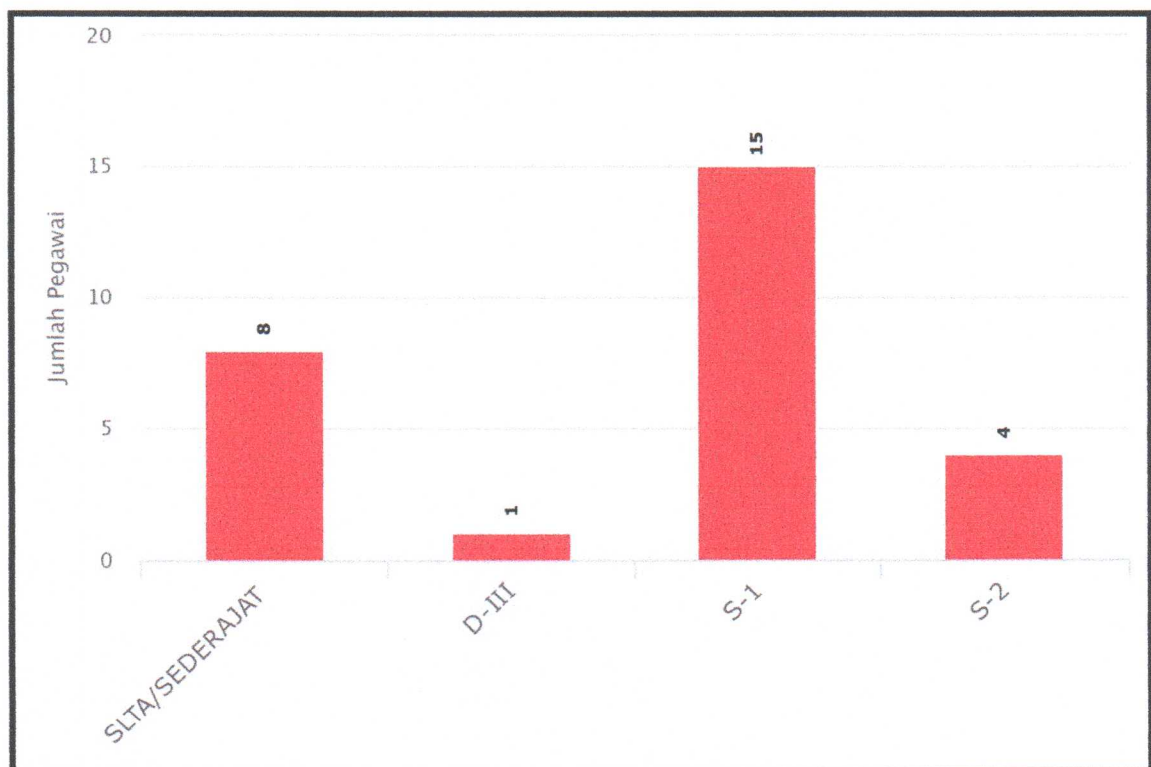
▪ Tingkat Jabatan Pegawai



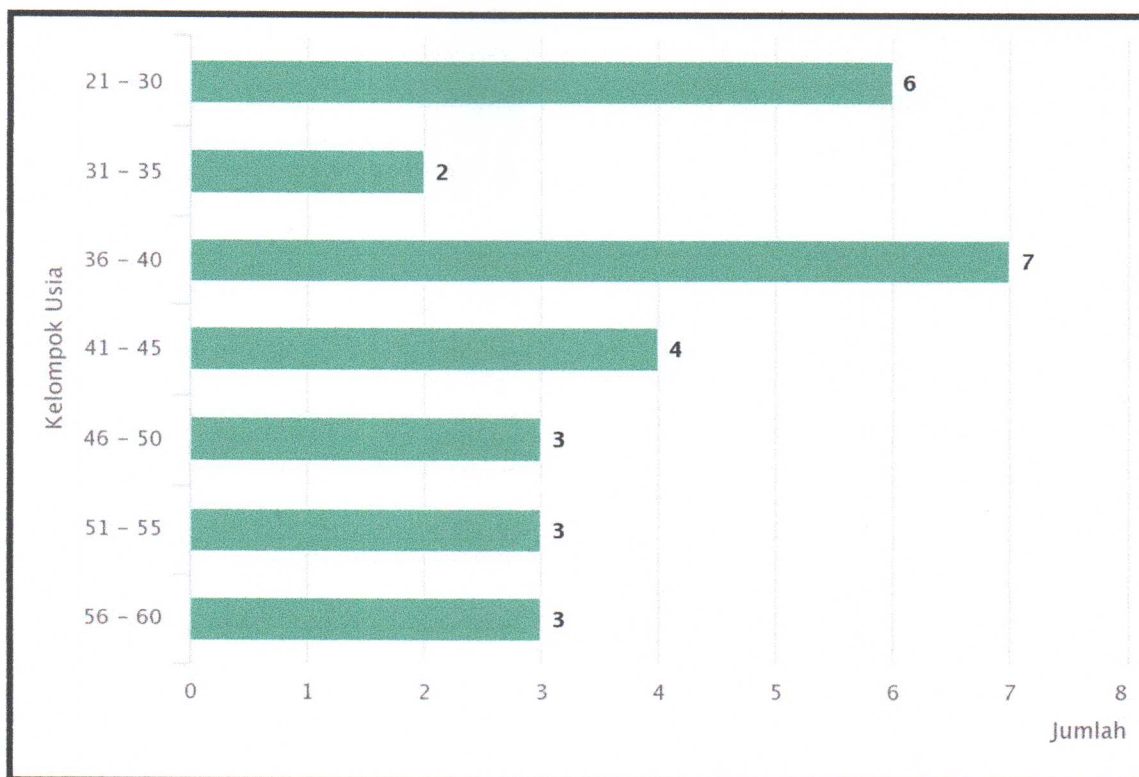
- **Tingkat Golongan Pegawai**



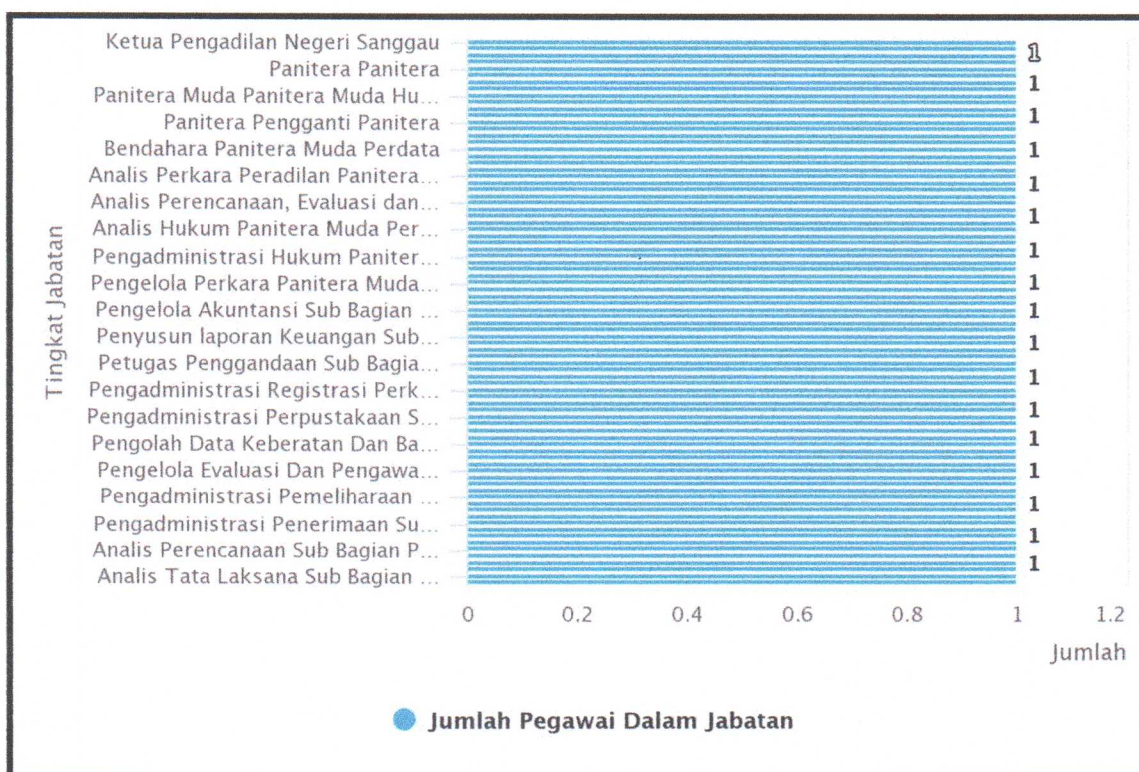
- **Tingkat Pendidikan Pegawai**



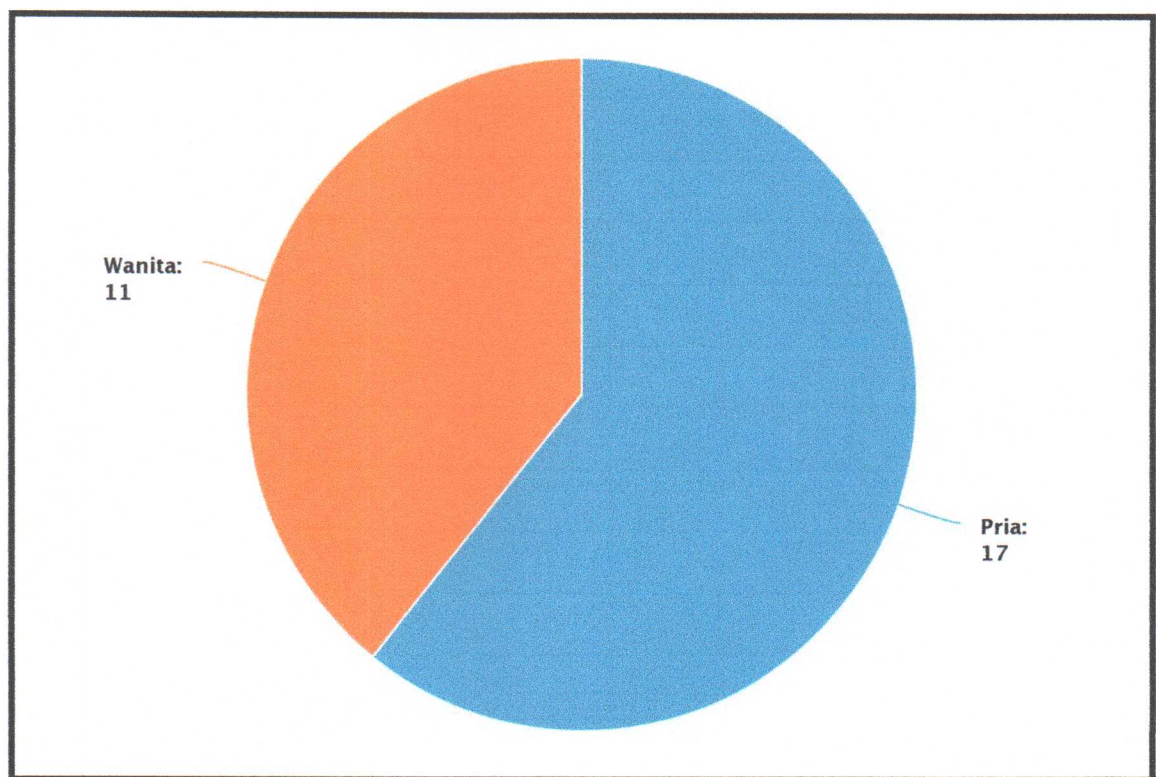
- **Statistik Usia Pegawai**



▪ Statistik Jabatan



- **Statistik Jenis Kelamin Pegawai**



Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) di Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2021

NO	NAMA	NIP	JABATAN		MASA KERJA	GOLONGAN PANGKAT		PENDIDIKAN		
			JABATAN	TMT JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN	INSTANSI PENDIDIKAN	TAHUN LULUS
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Dian Anggraini, SH.,M.H.	197612302001122005	Ketua Pengadilan	2020-07-07	20 tahun 0 bulan	IV/a	2018-04-01	PASCASARJANA	Universitas Jend. Sudirman	2011
2	Milawati, S.E.	197911242006042001	Kepala Sub Bagian	2015-12-23	15 tahun 8 bulan	III/d	2018-04-01	STRATA I	Unuversitas Tanjungpura Ptk	2002
3	Suparman, S.IP	197105301993031005	Panitera Muda	2016-12-22	28 tahun 9 bulan	III/d	2018-10-01	STRATA I	Universitas Terbuka	2003
4	Diah Purwadani, S.H.	198405152007042001	Panitera Tingkat Pertama	2021-08-03	14 tahun 8 bulan	III/d	2019-04-01	STRATA I	-	2005
5	Zulkarnain, S.Kom.,M.Ak.	198507302009041003	Sekretaris	2020-08-18	12 tahun 8 bulan	III/d	2021-04-01	PASCASARJANA	Universitas Tanjungpura Ptk	2019
6	Eliyas Eko Setyo, S.H., M.H.	198402012011011010	Hakim Tingkat Pertama	2019-05-27	10 tahun 11 bulan	III/d	2021-10-01	PASCASARJANA	-	2010
7	Mahyudi Us.	196404121985031001	Panitera muda	2016-12-22	36 tahun 9 bulan	III/c	2009-10-01	SLTA	BHAKTI	1984
8	Gatot Sukmanto	196706161990031002	Kepala Sub Bagian	2015-12-23	31 tahun 9 bulan	III/c	2016-04-01	SLTA	SMAN 3 Pontianak	1987
9	Ratmin,	197106201989031001	Panitera Pengganti	2003-07-01	32 tahun 9 bulan	III/c	2018-04-01	SLTA	Departemen Pendidikan dan Kebudayaan	1993

NO	NAMA	NIP	JABATAN		MASA KERJA	GOLONGAN PANGKAT		PENDIDIKAN		
			JABATAN	TMT JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN	INSTANSI PENDIDIKAN	TAHUN LULUS
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
10	Warsidik, S.H.	197210271994031003	Panitera Pengganti	2008-02-20	27 tahun 9 bulan	III/c	2018-04-01	STRATA I	Universitas Terbuka	2019
11	Nurhazizah,	197002071994032004	Kepala Sub Bagian	2015-12-23	27 tahun 9 bulan	III/c	2018-04-01	SLTA	SMEA NEGERI SANGGAU	1989
12	Yuristi Laprimoni, S.H.	198806052011012016	Hakim Tingkat Pertama	2019-05-31	10 tahun 11 bulan	III/c	2019-04-01	STRATA I	Universitas Sebelas Maret	2010
13	Marlinda Paulina Sihite,	196903231990032002	Panitera Muda	2016-12-22	31 tahun 9 bulan	III/b	2013-04-01	SLTA	NEGERI SINGKAWANG	1988
14	GUSWANDI, S.H.	198508252014031001	Panitera Pengganti	2019-08-20	7 tahun 9 bulan	III/b	2018-04-01	STRATA I	-	2008
15	Nesy Indah Januarisma, S.H.	198901122014032003	Panitera Pengganti	2019-08-20	7 tahun 9 bulan	III/b	2018-04-01	PASCASARJANA	Universitas Tanjungpura Ptk	2018
16	Simon Supardi	196502181991031005	Juru Sita	2015-06-05	30 tahun 9 bulan	III/b	2016-04-01	SLTA	SMAN 2	1988
17	Mustar,	196510011993031014	Juru Sita	2015-06-05	28 tahun 9 bulan	III/b	2016-04-01	SLTA	SMEAN 1 PONTIANAK	1986
18	Risky Edy Nawawi, S.H.	19931018201761220	Hakim Tingkat Pertama	2020-04-21	4 tahun 0 bulan	III/b	2021-10-01	STRATA I	Universitas Islam Indonesia	2015
19	Wakibosri Sihombing, S.H.	199203072017121006	Hakim Tingkat Pertama	2020-04-21	4 tahun 0 bulan	III/a	2017-12-01	STRATA I	-	2016
20	Muhammad Nur Hafizh, S.H.	199403232017121003	Hakim Tingkat Pertama	2020-04-21	4 tahun 0 bulan	III/a	2017-12-01	STRATA I	-	2016

NO	NAMA	NIP	JABATAN		MASA KERJA	GOLONGAN PANGKAT		PENDIDIKAN		
			JABATAN	TMT JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN	INSTANSI PENDIDIKAN	TAHUN LULUS
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
21	Bahara Ivanovski Stevanus Napitupulu, S.H.	199405082017121006	Hakim Tingkat Pertama	2019-05-01	2 tahun 8 bulan	III/a	2017-12-01	STRATA I	-	2016
22	Budi Hartono, S.H.	198401012011011015	Pranata Keuangan APBN Pelaksana Lanjutan/Mahir	2021-04-01	10 tahun 11 bulan	III/a	2019-04-01	STRATA I	Universitas Terbuka	2019
23	Rossanti, S.H.	198109282009122002	Pranata Keuangan APBN Pelaksana Lanjutan/Mahir	2021-04-01	12 tahun 0 bulan	III/a	2019-10-01	STRATA I	Universitas Terbuka	2018
24	Khairil Anwar, S.H.	198301102009121005	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	2021-04-01	12 tahun 0 bulan	III/a	2019-10-01	STRATA I	Universitas Terbuka	2018
25	Fahmi, S.H.	197604012012121003	Pranata Keuangan APBN Pelaksana Lanjutan/Mahir	2020-06-10	9 tahun 0 bulan	III/a	2020-04-01	STRATA I	Universitas Terbuka	2019
26	Zid Hartsa Firdausi, S.H.	199607242020122005	Analisis Perkara Peradilan	2020-12-01	0 tahun 4 bulan	III/a	2020-12-01	STRATA I	Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, Yogyakarta	2017
27	Siti Aulia Agustina, A.MD.T.	199708052020122007	Pengadministrasi Registrasi Perkara	2020-12-01	1 tahun 0 bulan	II/c	2020-12-01	Diploma III	Politeknik Negeri Surabaya	2018
28	Alexander Sinaga	198101022012121003	Juru Sita Pengganti	2018-10-30	9 tahun 0 bulan	II/c	2020-04-01	SLTA	SMUN 2 SANGGAU	2001

– **Mutasi**

Pada tahun 2021 terdapat mutasi pegawai yang masuk dan keluar, antara lain :

• **Mutasi Masuk**

No	Nama	Masuk	Sebagai
1.	Cipto Hosari Parsaoran Nababan, S.H., M.H.	Januari 2021	KPN Sanggau
2.	Zid Hartsa Firdausi, S.H.	Februari 2021	CPNS PN Sanggau
3.	Siti Aulia Agustina, A.MD.T	Februari 2021	CPNS PN Sanggau
4.	Diah Purwadani, S.H.	Agustus 2021	Panitera PN Sanggau

• **Mutasi Keluar**

No	Nama	Keluar	Tujuan
1.	Leni Hermananingsih, S.H	Juni 2021	PP PN Ketapang
2.	Pramulia, S.H.	Agustus 2021	Panitera PN Mempawah
3.	Cipto Hosari Parsaoran Nababan, S.H., M.H.	November 2021	Wakil Ketua PN Kabanjahe

– **Promosi**

Pada tahun 2021 pada Pengadilan Negeri Sanggau tidak terdapat promosi pegawai :

No	Nama	Jabatan Lama	Jabatan Baru
1.	Alexander Sinaga	Jurusita Pengganti	Jurusita

– **Pensiun**

Pada Tahun 2021 terdapat pegawai Pengadilan Negeri Sanggau yang pensiun, antara lain :

No	Nama	Jabatan	Pensiun
1.	NIHIL	-	-

– **Diklat (SDM Teknis / Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)**

Selama tahun 2021 beberapa Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Sanggau mengikuti diklat, antara lain :

No	Nama	Penyelenggara	Nama Diklat	Waktu
1.	Guswandi, SH	Balitbang diklat Kumdil	Pelatihan Online Kepemimpinan Pengawas (PKP)	22 Februari – 11 Juni 2021
2.	Nesy Indah Januarisma, SH.	Balitbang diklat Kumdil	Pelatihan Online Kepemimpinan Pengawas (PKP)	22 Februari – 11 Juni 2021
3.	Nurhazizah	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Online Arsip Elektronik Angkatan II	15 – 18 Maret 2021
4.	Milawati, SE.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Online Penyegaran PPSPM Angkatan I	29 Maret – 5 April 2021
5.	Gatot Sukmanto	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Online Manajemen ASN Angkatan 3	8 – 11 Juni 2021
6.	Khairil Anwar, SH.	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan RI	E-learning Pejabat Pembuat Komitmen Angkatan V	3 – 10 Agustus 2020
7.	Siti Aulia Agustina, A.Md.T.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Dasar CPNS Distance Learning Melalui E-Learning Golongan II Angkatan I s.d XII	21 Juli -12 Oktober 2021
8.	Warsidik, SH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Teknis Yudisial Panitera/ Panitera Pengganti Peradilan Umum	23-27 Agust, 30 Agust-3 Sept 2021
9.	Ratmin	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Teknis Yudisial Panitera/ Panitera Pengganti Peradilan Umum	23-27 Agust, 30 Agust-3 Sept 2021
10.	Eliyas Eko Setyo, SH., MH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Online Pelatihan Sertifikasi Hakim Lingkungan Hidup Angkatan XIV	6-16 Sept, 20 Sept-5 Okt 2021, 6-15 Okt 2021
11.	Zulkarnain, S.Kom., M.Ak	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Online Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	30 Agustus – 3 September 2021
12.	Budi Hartono, A.Md., SH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Online Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan VII	14 -17 September 2021
13.	Muhamad Nur Hafizh, SH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Online Pelatihan Teknis Yudisial Hakim Berkelanjutan (CJE)	4-8 Oktober 2021 11- 18 Oktober 2021

14.	Yuristi Laprimoni, SH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Online Pelatihan Sertifikasi Hakim Lingkungan Hidup Angkatan XIV	6-16 September 2021
15.	Eliyas Eko Setyo, SH., MH	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Sertifikasi Hakim Lingkungan Hidup Angkatan XIV Tahap III secara Klasikal	11-19 Oktober 2021
16.	Diah Purwadani, SH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Online Pelatihan Teknis Yudisial Panitera Pengganti Peradilan Umum	1-5 November 2021, 8-17 November 2021
17.	Marlinda P. Sihite	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Online Pelatihan Teknis Yudisial Panitera Pengganti Peradilan Umum	1-5 November 2021, 8-17 November 2021

BAB IV

PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Undang-undang No.17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara mengamanatkan perubahan mendasar di bidang keuangan Negara termasuk reformasi di bidang penyusunan anggaran pemerintah (Kementerian/Lembaga) sebagai pelaksana UU No.17 tahun 2003 tersebut. Pemerintah kemudian menerbitkan dua peraturan pemerintah (PP) yang mengatur lebih lanjut tentang proses perencanaan dan proses penganggaran. Kedua PP tersebut adalah PP No.20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan PP No.21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL).

Sistem penyusunan anggaran ini tidak dapat dilaksanakan dengan seketika. Untuk itu pemerintah memberikan masa transisi 5 tahun lagi bagi Kementerian/Lembaga untuk dapat menerapkan system ini secara bertahap. Mahkamah Agung sebagai salah satu lembaga tinggi Negara juga berpedoman pada ketentuan UU No.17 tahun 2003 dalam hal pembuatan anggaran dan laporan keuangannya. Sementara itu dengan adanya system satu atap maka Mahkamah Agung bertanggung jawab atas keseluruhan anggaran pengadilan sebagai satuan kerja yang berada dibawahnya. Anggaran Pengadilan Negeri Sanggau merupakan salah satu bagian dari anggaran Mahkamah Agung.

a. Realisasi Anggaran (DIPA 03) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum

DIPA Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum untuk Pengadilan Negeri Sanggau adalah sebesar Rp276.710.000 (*dua ratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus sepuluh ribu rupiah*)

**Tabel Realisasi Anggaran DIPA 03
(Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum)**

JENIS BELANJA	PAGU	PROSENTASE PAGU	REALISASI	PROSENTASE REALISASI
BELANJA BARANG	276.710.000	99,56%	275.487.200	99,56%
TOTAL	276.710.000	100%	275.487.200	99,56%

Catatan :

Dari total Belanja Barang pada DIPA 03 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum terdapat alokasi anggaran **Layanan Pos Bantuan Hukum** Sebesar Rp57.600.000 (*lima puluh tujuh juta enam ratus ribu rupiah*) dengan realisasi sebesar 100%

b. Realisasi Anggaran (DIPA 01) Badan Urusan Administrasi

DIPA Badan Urusan Administrasi untuk Pengadilan Negeri Sanggau adalah sebesar Rp4.782.518.000 (*empat miliar tujuh ratus delapan puluh dua juta lima ratus delapan belas ribu rupiah*)

**Tabel Realisasi Anggaran DIPA 01
(Badan Urusan Administrasi)**

JENIS BELANJA	PAGU	PROSENTASE PAGU	REALISASI	PROSENTASE REALISASI
BELANJA PEGAWAI	3.431.981.000	99,10%	3.401.186.364	99,10%
BELANJA BARANG	1.113.037.000	99,43%	1.106.640.843	99,43%
BELANJA MODAL	237.500.000	99,99%	237.484.000	99,99%
TOTAL	4.782.518.000	299%	4.745.311.207	99,22%

B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

a. Gedung dan Bangunan

NO.	URAIAN	JUMLAH	KONDISI			KETERANGAN
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	
1	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	1	1			Bangunan kantor belum sesuai dengan <i>Prototype</i> Mahkamah Agung
2	RUMAH DINAS KETUA	1			1	Rusak Berat

3	RUMAH DINAS WAKIL	1	1			
4	RUMAH DINAS	7	7			
5	ZITTING PLAATZ	3	1		2	Rusak berat 2 unit rusak ringan 1 unit

b. Kendaraan Dinas

NO.	URAIAN	TAHUN PEROLEHAN	KONDISI			KETERANGAN
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	
I	JENIS KENDARAAN RODA 4					
1	KIJANG INNOVA	2008	√			
2	KIJANG MINIBUS KF 50	1993		√		
3	KF70	2003		√		
4	TOYOTA HILUX	2012	√			HIBAH PEMDA SANGGAU
5	TOYOTA INNOVA Adventurer	2020	√			HIBAH PEMDA SANGGAU
II	JENIS KENDARAAN RODA 2					
1	HONDA NF 125 SD	2005	√			
2	HONDA NF 125 SD	2005	√			
3	YAMAHA RXS	1993	√			
4	HONDA NF 125 S	2005	√			
5	YAMAHA JUPITER	2003	√			

c. Rumah Dinas

NO.	URAIAN	JUMLAH	KONDISI			KETERANGAN
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	
I	RUMAH DINAS					
1	RUMAH DINAS KETUA	1		√		
2	RUMAH DINAS WAKIL KETUA	1	√			
3	RUMAH DINAS HAKIM	5	√			
4	RUMAH DINAS PANITERA	1	√			

5	RUMAH DINAS SEKRETARIS	1	√			
---	------------------------	---	---	--	--	--

d. Sarana dan Prasarana

NO.	SARANA/PRASARANA GEDUNG	JUMLAH	KETERANGAN
I	RUANG KANTOR		
1	RUANG KETUA	1	
2	RUANG WAKIL KETUA	1	
3	RUANG HAKIM	1	
4	RUANG PANITERA	1	
5	RUANG SEKRETARIS	1	
6	R. SIDANG UMUM	2	
7	R. SIDANG ANAK	1	
8	R.KEPANITERAAN	4	
9	R.KESEKRETARIATAN	3	
10	R.TELECONFERENCE / KAUKUS	1	
11	R. MEDIASI / DIVERSI	1	
NO.	SARANA/PRASARANA GEDUNG	JUMLAH	KETERANGAN
12	RTUNGGU ANAK	1	
13	R.RAMAH ANAK / LAKTASI	1	
14	R.PERPUSTAKAAN	1	
15	R.ARSIP	1	
16	R.GUDANG	2	
17	R. TAHANAN	2	
18	R. SERVER	1	

e. Pembelian/Pengadaan

- Pengolah Data & Komunikasi

NO.	JENIS BARANG	SATUAN UKURAN	KUANTITAS	HARGA SATUAN (RP.)	TOTAL HARGA ¹
1	PC Kepaniteraan	Unit	3	12.500.000	37.500.000
2	Ruang Sidang Elektronik	Set	1	200.000.000	200.000.000
Jumlah					237.500.000

f. Penerimaan Transfer Masuk dari Badan Urusan Mahkamah Agung RI

NO.	JENIS BARANG	SATUAN UKURAN	KUANTITAS	HARGA SATUAN (RP.)	TOTAL HARGA (Rp.)
	NIHIL				

Jumlah	
--------	--

g. Penerimaan Hibah

Pada tahun 2021 Pengadilan Negeri Sanggau tidak mendapatkan Hibah.

NO.	JENIS BARANG	SATUAN UKURAN	KUANTITAS	HARGA SATUAN (Rp.)	TOTAL HARGA (Rp.)
	NIHIL				
Jumlah					

h. Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)

Pada tahun 2021 tidak terdapat penghapusan Barang Milik Negara pada Pengadilan Negeri Sanggau.

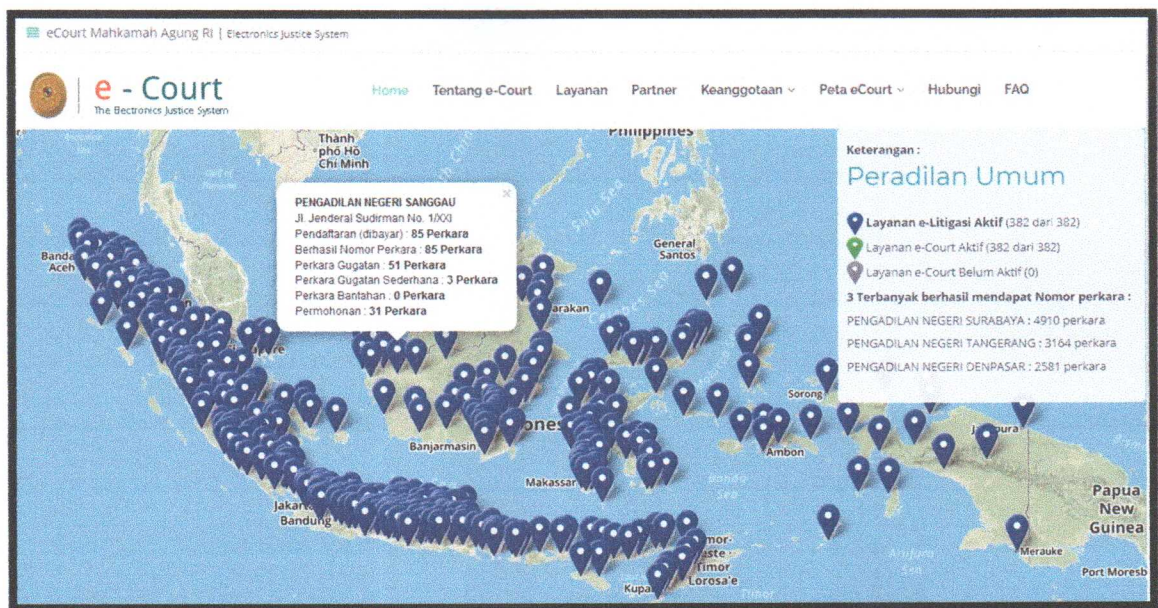
NO	Jenis Barang	Kode Barang	NUP	Lokasi	Tahun Perolehan	Ket
	NIHIL					

C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

- Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum**

Berdasarkan Perma Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik maka mulai tanggal 1 Oktober 2019 Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan penerimaan perkara perdata baik gugatan atau pun permohonan secara elektronik.

Sehingga pada tahun 2021 seluruh perkara Perdata telah diterima melalui Aplikasi E-Court.

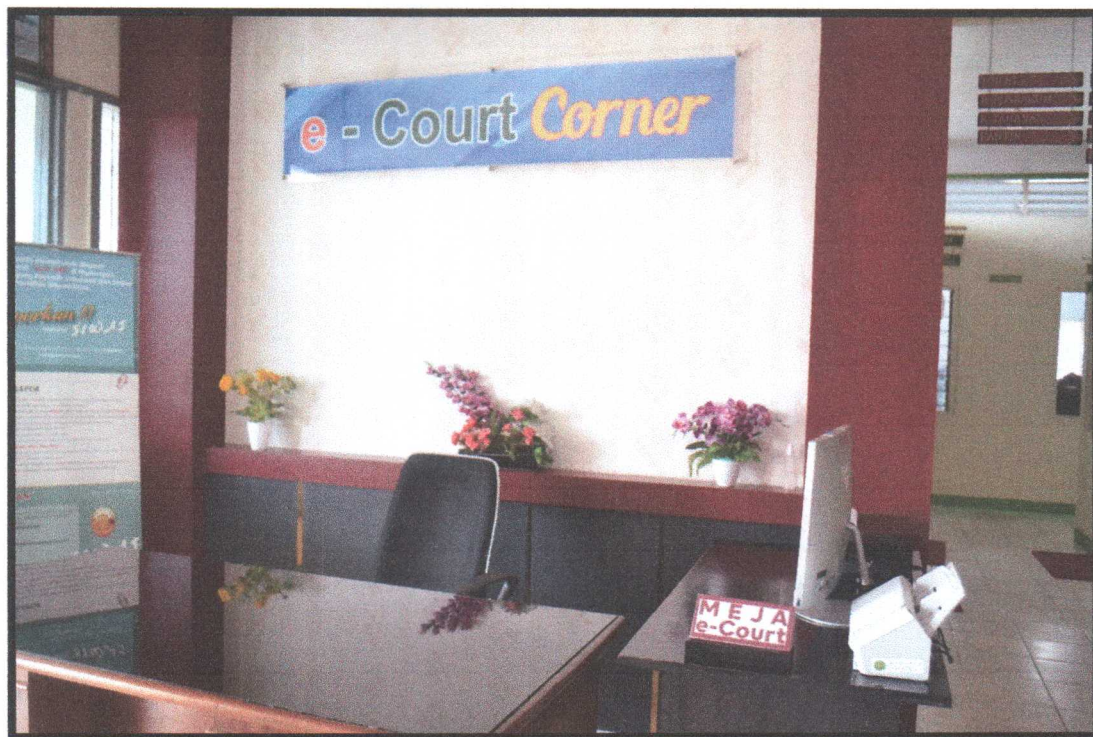


Sumber : https://ecourt.mahkamahagung.go.id/mapecourt_umum

Rekapitulasi Perkara Perdata Pengadilan Negeri Sanggau Secara elektronik (*e-court*) :

No	Jenis Perkara Perdata	Jumlah Perkara	Ecourt	Elitigasi
1	Permohonan	24	24	0
2	Gugatan	42	42	0
3	Gugatan Sederhana	2	2	0

Dalam pelaksanaan penerapan Administrasi Perkara secara Elektronik baik e-court maupun e-litigasi, Pengadilan Negeri Sanggau telah memberikan fasilitas berupa e-court corner yang dapat dimanfaatkan oleh setiap pengguna pengadilan, pada e-court corner telah kami siapkan seperangkat alat komputer lengkap dengan printer dan scanner serta telah terkoneksi dengan jaringan internet.



Meja e-court pada e-court Corner Pengadilan Negeri Sanggau

- **Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan Umum**

Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) merupakan Aplikasi Utama pada Pengadilan Negeri Sanggau, Aplikasi ini sangat penting mengingat seluruh proses perkara pada Pengadilan Negeri Sanggau telah di *input* pada aplikasi tersebut sehingga menjaga agar aplikasi dapat berjalan dengan baik dan terus menerus adalah menjadi suatu keharusan mutlak.

Selain Server yang dikirimkan langsung dari Mahkamah Agung RI, pada tahun 2019 Pengadilan Negeri Sanggau juga mendapatkan bantuan dari Pemerintah Daerah Kabupaten Sanggau untuk pengadaan server sehingga sampai akhir Desember 2019 Pengadilan Negeri Sanggau memiliki 3 (tiga) buah server untuk menangani Aplikasi SIPP, PTSP dan Backup data SIPP Pengadilan Negeri Sanggau.

Setiap proses perkara secara rutin telah diinput melalui Aplikasi SIPP Pengadilan Negeri Sanggau selama perkara tersebut telah diakomodir oleh Aplikasi SIPP.

Adapun guna mendukung proses *sinkronisasi* data SIPP Pengadilan Negeri Sanggau ke SIPP Mahkamah Agung, Pengadilan Negeri Sanggau menggunakan akses internet sebanyak 2 (dua) line yang masing-masing berkapasitas 50 mbps, ditambah 1 (satu) line Astinet berkapasitas 26 mbps sehingga diharapkan proses *sinkronisasi* dapat berjalan dengan baik. Sedangkan untuk dukungan Sumber Daya Manusia Pengadilan Negeri Sanggau memiliki dukungan teknis dari 1 (satu) orang Kasubbag dan 1 (satu) orang staf yang menangani permasalahan *teknis* dalam penerapan SIPP di Pengadilan Negeri Sanggau.

Selain melakukan *sinkronisasi* ke SIPP Mahkamah Agung, Pengadilan Negeri Sanggau juga melakukan *sinkronisasi* ke Pengadilan Tinggi sebagai backup database dan ke SIPP Web yang terpasang di Website Pengadilan Negeri Sanggau dengan alamat <http://sipp.pn-sanggau.go.id/> sehingga memudahkan bagi para pengguna pengadilan untuk dapat melihat perkara yang ada di Pengadilan Negeri Sanggau. Adapun proses sinkronisasi ke SIPP Web tersebut dilakukan sebanyak 2 kali dalam sehari guna menjaga agar data yang disajikan tetap *update*.

No	Versi	Deskripsi
1	1.5	1. Bugs Fix MIS 1.4.
2	1.5	2. Perbaikan Ketidaksesuaian Notifikasi MIS

Aplikasi ini diharapkan akan dapat membantu memonitoring kualitas data SIPP dan dapat menjadi aplikasi standar monitoring yang diterapkan diseluruh satuan kerja pada lingkup peradilan umum.

Untuk Penilaian Kinerja Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2021 dalam hal Evaluasi Implementasi Sistem Informasi Perkara Pengadilan (SIPP) dalam satu tahun yang biasanya dapat dilihat pada website Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum dengan alamat url <http://evaluasi.badilum.mahkamahagung.go.id/> masih tidak dapat ditampilkan karena halaman website tersebut sedang dalam perbaikan.

BAB V

PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

A. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

Pengadilan Negeri Sanggau terakreditasi “A” (Excellent) selama 3 (tiga) tahun terhitung tanggal 20 November 2017 sampai dengan 20 November 2020 dan akan dilakukan *surveillance* dua kali dalam tiap tahunnya.

Sampai dengan akhir tahun 2021 *surveillance* yang telah dilakukan pada Pengadilan Negeri Sanggau yang dilaksanakan oleh Tim Akreditasi Penjamin Mutu Pengadilan Tinggi Pontianak sebanyak 1 (satu) kali yaitu pada tanggal 14 Oktober 2021 s/d 16 Oktober 2021 dan dengan temuan minor dan telah ditindaklanjuti.

B. PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri serta untuk melayani para Pengguna Pengadilan maka seluruh layanan Perkara maupun layanan umum lainnya pada Pengadilan Negeri Sanggau dilaksanakan secara terpadu melalui satu pintu.

Pengadilan Negeri Sanggau menyiapkan Meja PTSP yang diantaranya memberikan Pelayanan antara lain : Umum, Kepaniteraan Hukum, Kepaniteraan Perdata dan Kepaniteraan Pidana.



Meja Pelayanan PTSP pada Pengadilan Negeri Sanggau

C. INOVASI PELAYANAN PUBLIK

- Pengadilan Negeri Sanggau menerapkan persidangan pidana secara daring untuk meminimalisir jumlah Pengunjung Sidang di lingkungan Kantor Pengadilan Negeri Sanggau dalam masa pandemi Covid-19 sejak maret 2020.
- Pengadilan Negeri Sanggau menyediakan layanan asisten virtual melalui aplikasi WhatsApp.
- Pengadilan Negeri Sanggau menyediakan e-court corner yang dapat digunakan oleh setiap pengguna pengadilan.
- Pengadilan Negeri Sanggau menyediakan Meja Inzaghe yang dapat digunakan oleh para pihak untuk memeriksa berkas.

- Pengadilan Negeri Sanggau memberikan pendampingan dalam penggunaan aplikasi e-court dan aplikasi eraterang kepada para pengguna pengadilan.
- Informasi Pengadilan Negeri Sanggau dapat diakses melalui website resmi di www.pn-sanggau.go.id
- Memberikan pelayanan yang ramah dan humanis kepada setiap pengguna pengadilan dengan salam, senyum dan sapa.
- Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), sehingga masyarakat atau pun pengguna pengadilan dapat mendapatkan pelayanan yang efektif dan efisien.

BAB VI PENGAWASAN

A. INTERNAL

Pengawasan Internal adalah pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri yang mencakup dua jenis pengawasan, yaitu pengawasan melekat dan pengawasan fungsional :

- Pengawasan melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat pengendalian secara terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan refresif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan Perundang-undangan. Untuk Pengawas Bidang telah ditunjuk Hakim Pengawas Bidang berdasarkan surat Penetapan Ketua Pengadilan Negeri Sanggau Nomor : W17-U6/373/OT.01.2/II/2021 tanggal 2 Februari 2021 kemudian diperbaharui dengan Nomor : W17-U6/3765/OT.01.2/XI/2021 tanggal 15 November 2021. Hakim pengawas bidang telah melaksanakan tugasnya dengan membuat laporan pengawasan bidang setiap bulannya yang disampaikan kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sanggau selaku koordinator Pengawas Bidang dan kemudian menyampaikan hasil tersebut kepada Ketua Pengadilan Negeri Sanggau.
- Pengawasan fungsional adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawas yang diperuntukan untuk itu, dalam hal ini adalah Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI. Pada tahun 2021 Pengadilan Negeri Sanggau juga telah diperiksa oleh Ketua Pengadilan Tinggi Pontianak pada bulan Oktober 2021 dan terdapat beberapa temuan yang telah ditindaklanjuti.

B. EVALUASI

Seluruh hasil dan temuan dan pemeriksaan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh para Hakim Pengawas pada Pengadilan Negeri Sanggau baik dengan pelaksanaan tugas pokok di lingkungan kepaniteraan maupun kesekretariatan serta evaluasi atas penyelenggaraan manajemen peradilan, kinerja lembaga peradilan dan kualitas pelayanan publik, dituangkan dalam bentuk laporan tertulis atau berita acara pemeriksaan dengan susunan dan format yang sistematis, untuk selanjutnya dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sanggau.

Terhadap temuan-temuan atau hasil pengawasan yang memerlukan tindak lanjut para Hakim pengawas merekomendasikan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sanggau atau para pejabat yang berkompeten untuk segera menindak lanjuti hasil temuan tersebut, sehingga pada tahun-tahun berikutnya dapat disusun program kerja secara cermat dan tepat serta kendala-kendala yang ada dapat segera diantisipasi dan diselesaikan, sehingga tidak muncul lagi pada pelaksanaan tugas tahun anggaran berikutnya.

Selain itu minimal 1 (satu) kali dalam satu bulan telah diadakan rapat untuk mengevaluasi semua kegiatan yang sudah dilaksanakan pada bulan sebelumnya serta melakukan pembinaan terhadap hakim, panitera, panitera pengganti, jurusita pengganti, sub bagian, baik secara teknis maupun non teknis dengan maksud untuk memacu semangat kerja masing – masing pegawai agar dapat diharapkan semakin hari kinerja akan semakin baik dan secara khusus adalah penekanan terhadap minutes perkara dan permasalahan – permasalahan yang mungkin timbul.

Pada rapat bulanan tersebut setiap bagian juga membuat laporan hasil kegiatan untuk dilaporkan pada rapat bulanan, yaitu kegiatan dari masing – masing bagian pada bulan sebelumnya. Sehingga dengan adanya laporan tersebut kinerja masing – masing bagian dapat diketahui.

BAB VII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2021 yang kami susun ini kami simpulkan mengenai beberapa hal diantaranya ialah :

1. Kebijakan umum yang kami lakukan dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanan terhadap masyarakat dan pengelolaan sistem yang berjalan telah kami lakukan sesuai dengan petunjuk dan arahan dari instansi yang ada di atas kami dengan menyesuaikan kondisi yang ada pada Pengadilan Negeri Sanggau walaupun dalam realisasinya belum optimal.
2. Struktur Organisasi dan pembagian kewenangan telah kami sesuaikan dengan SOP dan telah dijalankan dengan baik oleh segenap unsur pada Pengadilan Negeri Sanggau.
3. Manajemen dan pengelolaan perkara pada Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2021 ini masih terdapat perkara yang tidak dapat diselesaikan pada tahun 2021 sehingga harus diselesaikan di tahun 2022.
4. Pengawasan Internal pada Pengadilan Negeri Sanggau telah dijalankan dengan baik dan terus menerus dikembangkan agar lebih efektif dan obyektif.
5. Pengelolaan dan peningkatan kualitas SDM Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2020 ini telah kami lakukan dengan sebaik-baiknya, meskipun terbatas pada menunggu pemanggilan peserta yang akan mengikuti DIKLAT baik itu dari tingkat banding, Mahkamah Agung RI ataupun dari Balitbang Diklat Kumdil. Namun kami berusaha sedapat mungkin terhadap pemanggilan Peserta Diklat dapat Kami Penuhi dengan baik.
6. Dalam pelaksanaan kegiatan pekerjaan, masih terdapat fasilitas peralatan kantor yang telah lama sehingga setiap tahun diperlukan pengadaan meubelair maupun fasilitas peralatan kantor.
7. Pengelolaan Keuangan Pengadilan Negeri Sanggau telah dijalankan dengan baik sesuai dengan aturan dan mekanisme yang ada.
8. Pengelolaan administrasi perkara dan administrasi umum Pengadilan Negeri Sanggau telah dijalankan dengan baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan standard operating procedure (SOP).
9. Masih kurangnya tenaga fungsional pada Pengadilan Negeri Sanggau terutama fungsional di bagian kesekretariatan yang sampai saat ini masih belum terdapat satupun fungsional kesekretariatan di Pengadilan Negeri Sanggau.

10. Bahwa gedung kantor Pengadilan Negeri Sanggau yang tidak lagi memadai yaitu ruangan hakim sudah tidak layak dan sempit, ruang arsip yang sudah tidak cukup lagi untuk menampung arsip perkara, selain itu gedung juga tidak sesuai prototype, karena itu kami memerlukan anggaran untuk gedung baru agar sesuai prototype dan untuk penambahan ruangan.
11. Bahwa selain kurangnya tenaga (SDM), juga sarana dan prasarana belum mencukupi
Sarana :
Bahwa di Pengadilan Negeri Sanggau kurang luasnya lahan parkir untuk pengunjung maupun pengguna pengadilan.
Prasarana :
Kendaraan dinas roda dua berupa sepeda motor yang, dimana medan yang ditempuh pada wilayah hukum Pengadilan Negeri Sanggau sangat berat sehingga memerlukan kendaraan roda dua atau sepeda motor jenis Trail;

B. REKOMENDASI

- Diperlukan sosialisasi yang lebih aktif dari Mahkamah Agung maupun Pengadilan Tinggi mengenai Cetak Biru Pembaruan Pengadilan 2010-2035.
- Dimohonkan kepada Mahkamah Agung untuk mengadakan Bimbingan Teknis, baik bidang Kepaniteraan terutama tentang keuangan perkara perdata (kasir), bimbingan teknis berkelanjutan panitera pengganti dan jurusita maupun bidang Kesekretariatan terutama Manajemen Kepegawaian, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan serta penyusunan LKjIP dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan.
- Mengingat pentingnya dukungan terhadap Teknologi dan Informasi diharapkan Mahkamah Agung RI mengambil langkah untuk peningkatan Sumber Daya Manusia terutama dibidang Teknis Informasi dan Teknologi guna mendukung pengembangan Teknologi Informasi di Mahkamah Agung RI.
- Pengadilan Negeri Sanggau berharap untuk tahun berikutnya mendapat alokasi dana untuk renovasi gedung kantor sehingga sesuai dengan prototype Mahkamah Agung RI.