LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

2023

PENGADILAN NEGERI SANGGAU KELAS II



Pengadilan Negeri Sanggau Kelas II

Jalan Jenderal Sudirman No.1/XXI Sanggau
Website www.pn-sanggau.go..id
Email info@pn-sanggau.go.id

PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang yang telah melimpahkan rahmat dan berkah-Nya sehingga kami dapat menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2023.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini kami susun sebagai bentuk pertanggung jawaban kinerja dan transparansi Pengadilan Negeri Sanggau selama tahun 2023 kepada publik.

Di dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang kami susun ini memuat laporan hasil manajemen perkara, manajemen aset, keuangan dan sumber daya manusia yang kami lakukan selama tahun 2023 dalam rangka upaya memberikan pelayanan keadilan kepada masyarakat, selain laporan mengenai pengelolaan, kami sampaikan pula dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini capaian-capaian, pengembangan dan perubahan yang telah kami lakukan dalam rangka upaya mewujudkan suatu Badan Peradilan yang Agung sebagaimana visi Mahkamah Agung RI.

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan tahun 2023 ini telah kami upayakan sebaik mungkin, walaupun demikian saran dan masukan baik dari instansi-insatansi yang memayungi kami ataupun dari masyarakat sangat kami harapkan untuk lebih meningkatkan kinerja dan pelayanan dari kami kepada masyarakat.

Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh jajaran Pengadilan Negeri Sanggau atas kerjasama bantuan pemikiran dan dukungan dalam menjalankan tugas pada Pengadilan Negeri Sanggau, semoga Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini dapat menjadi pedoman untuk perbaikan kinerja pada Pengadilan Negeri Sanggau.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2023 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kami dan sebagai bahan evaluasi dan pengawasan untuk peningkatan kinerja jajaran Pengadilan Negeri Sanggau pada masa-masa yang akan datang.

Sanggau, 8 Januari 2024
Ketua Pengadilan Negeri Sanggau

HAKLAINUL DUNGGIO, S.H., M.H.
NIP. 19790102 200312 1 001

DAFTAR ISI

PENGANTAR i

BAB I 1

PENDAHULUAN 1

A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN 1

B. VISI DAN MISI 2

C. RENCANA STRATEGIS 2

BAB II 4

KEADAAN PERKARA 4

A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN UMUM 4

– Keadaan Perkara Tingkat Pertama 4

B. PENYELESAIAN PERKARA 7

– Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus 7

PERKARA PERDATA 8

– Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu 8

PERKARA PERDATA 8

– Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK 8

PERKARA PERDATA 9

– Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil Di Mediasi 9

– Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi 9

C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKAT ISO PENGADILAN) 9

– Posbakum 9

– Sidang Keliling 11

– Perkara Prodeo 11

BAB III 12

SUMBER DAYA MANUSIA 12

KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN/PENDIDIKAN 12

– Mutasi 19
– Promosi 19
– Pensiun 19
– Diklat (SDM Teknis / Non Teknis yang telah mengikuti Diklat) 19
BAB IV 22
PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI 22
A. PENGELOLAAN KEUANGAN 22
a. Realisasi Anggaran (DIPA 03) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum 22
b. Realisasi Anggaran (DIPA 01) Badan Urusan Administrasi 23
B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA 23
a. Gedung dan Bangunan 23
b. Kendaraan Dinas 23
c. Rumah Dinas 24
d. Sarana dan Prasarana 24
e. Pembelian/Pengadaan 25
f. Penerimaan Transfer Masuk dari Badan Urusan Mahkamah Agung RI 25
g. Penerimaan Hibah 25
Pada tahun 2022 Pengadilan Negeri Sanggau tidak mendapatkan Hibah 25
h. Penghapusan Barang Milik Negara (BMN) 25
C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI 26
• Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum 26
• Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan Umum 27
• Implementasi e-Berpadu di Lingkungan Peradilan Umum 30
BAB V 32
PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK 32
A. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU 32
B. PELAYANAN TERPADU SATU PINTU 32

C. INOVASI PELAYANAN PUBLIK 33

BAB VI 34

PENGAWASAN 34

A. INTERNAL 34

B. EVALUASI 34

BAB VII 36

PENUTUP 36

A. KESIMPULAN 36

B. REKOMENDASI 37

BAB I
PENDAHULUAN

A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN

Sebagai salah satu pelaksana tugas pokok kekuasaan kehakiman di lingkungan peradilan umum, Pengadilan Negeri Sanggau memiliki tugas pokok :

1. Mengadili, dan menyelesaikan perkara yang diajukan kepadanya sesuai dengan Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.
2. Menyelenggarakan Administrasi Perkara dan Administrasi Umum lainnya. Pengadilan Negeri Sanggau masuk dalam wilayah hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Barat dan daerah hukumnya meliputi wilayah 2 (dua) Kabupaten yang terdiri dari sebagai berikut:
   - Kabupaten Sanggau;
   - Kabupaten Sekadau;

Mengingat tanggungjawab Pengadilan Negeri Sanggau yang begitu besar, maka kebijakan yang ditempuh haruslah mencerminkan Peradilan yang efektif, efisien, modern dan mampu mewujudkan rasa keadilan masyarakat.

Selanjutnya Pengadilan Negeri Sanggau selama tahun 2023 ini telah membuat kebijakan-kebijakan yang bertujuan mewujudkan suatu lembaga peradilan yang efektif, efisien, modern dan mampu mewujudkan rasa keadilan masyarakat diantaranya ialah mengaplikasikan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) secara menyeluruh dan telah terintegrasi dengan aplikasi *e-court* Mahkamah Agung RI dengan berbagai macam kemudahan bagi pengguna pengadilan selain itu Pengadilan Negeri Sanggau juga telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang telah terintegrasi dengan *eraterang* Mahkamah Agung RI.

Untuk lebih mengefektifkan pengelolaan aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri Sanggau telah melakukan peningkatan terhadap Pengolaan Informasi dan Teknologi (IT) serta fasilitas penunjang guna Pengolahan data demi terwujudnya ketepatan dan keakuratan data yang tersaji dalam SIPP.

Guna Memberikan pelayanan yang maksimal bagi pengguna pengadilan maka sesuai dengan arahan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum maka Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang berfungsi untuk memberikan pelayanan kepada para pengguna pengadilan untuk lebih mempermudah proses pendaftaran perkara maupun pelayanan administrasi lainnya yang menjadi tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Sanggau sebagai Pengadilan Tingkat Pertama yang melayani wilayah hukum Kabupaten Sanggau dan Kabupaten Sekadau.

B. VISI DAN MISI

Visi :

Visi Pengadilan Negeri Sanggau adalah

"TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI SANGGAU YANG AGUNG."

Misi :

- Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Sanggau.
- Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pengguna pengadilan.
- Meningkatkan kualitas kepemimpinan di Pengadilan Negeri Sanggau.
- Meningkatkan kredibilitas dan transparansi di Pengadilan Negeri Sanggau.

C. RENCANA STRATEGIS

Dalam rangka perumusan rencana strategis, maka Pengadilan Negeri Sanggau perlu mengadakan analisa mengenai kondisi saat ini. Kerangka (*framework*) pemikiran dalam menilai, mengevaluasi serta mengukur kondisi tersebut mengadopsi kerangka pemikiran yang dirumuskan oleh Mahkamah Agung yaitu tentang "Pengadilan yang Ideal". Mengacu dari hal tersebut, Pengadilan Negeri Sanggau merumuskan delapan aspek/bidang yang merupakan hasil *breakdown* dari konsep "Pengadilan yang Ideal" tersebut, yaitu (1) aspek proses peradilan/alur berperkara, (2) aspek sumber daya aparatur peradilan, (3) aspek pembinaan dan pengawasan, (4) aspek tertib administrasi dan manajemen peradilan, (5) aspek sarana dan prasarana, (6) aspek pemenuhan kebutuhan dan kepuasan pencari keadilan, (7) aspek keterjangkauan pelayanan peradilan, dan (8) kepercayaan masyarakat.

Aspek butir (1) sampai butir (5) merupakan tinjauan penilaian tentang "Pengadilan yang Ideal" secara internal, sedangkan pada aspek butir (6) sampai butir (8) merupakan penilaian secara eksternal.

Masing-masing aspek yang dijadikan sebagai kriteria pengukuran, dibagi lagi menjadi sub-sub aspek yang diekspresikan dalam sejumlah pernyataan. Berikut adalah tinjauan lebih detil mengenai sub aspek yang dinilai sudah baik dan yang dinilai masih sangat perlu perbaikan.

ASPEK 1	PROSES PERADILAN/ALUR BERPERKARA
Baik	• Hakim memenuhi nilai-nilai pengadilan yang ideal • Pemisahan peran dan tanggung jawab, hakim dan non hakim • Sarana teknologi mendukung proses peradilan
Perlu Perbaikan	• Pengukuran kualitas pelayanan dan putusan pengadilan
ASPEK 2	**SUMBER DAYA APARATUR PERADILAN**
Baik	• Pengelolaan SDM baik teknis yudisial maupun non teknis yudisial • Sarana teknologi mendukung proses pengelolaan SDM

Perlu Perbaikan	• Penataan mekanisme kerja di setiap unit kerja • Kejelasan peran dan tanggung jawab dalam setiap fungsi baik hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan • Penataan SDM di masing-masing unit kerja sehingga pemanfaatan SDM yang ada dapat memenuhi kebutuhan kinerja yang akan dicapai
ASPEK 3	**PEMBINAAN DAN PENGAWASAN**
Baik	• Pelaksanaan fungsi pengawasan dan pembinaan secara berkala
Perlu Perbaikan	• Reviu pedoman dan petunjuk teknis pengawasan • Sistem monitoring dan evaluasi yang efektif dan efisien • Evaluasi penilaian kinerja • Sistem manajemen pengaduan berbasis teknologi informasi
ASPEK 4	**TERTIB ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN PERADILAN**
Baik	• Penjabaran tujuan, sasaran dalam program dan kegiatan yang tepat • Sarana teknologi mendukung proses komunikasi dan pemantauan kebijakan
Perlu Perbaikan	• Keterbukaan pada visi, sasaran, program peradilan • Terciptanya manajemen peradilan yang sistematis yang berorientasi kepada hasil (*Outcome*) • Penetapan strategi sesuai dengan tujuan • Kedisiplinan dalam pemanfaatan sarana teknologi informasi yang ada
ASPEK 5	**SARANA DAN PRASARANA**
Baik	• Penyediaan sarana gedung dan fasilitas perkantoran • Penyediaan sarana teknologi mendukung proses peradilan
Perlu Perbaikan	• Pengembangan pemanfaatan teknologi informasi dalam pemenuhan kebutuhan akan informasi bagi masyarakat pencari keadilan
ASPEK 6	**PEMENUHAN KEBUTUHAN DAN KEPUASAN PARA PENCARI KEADILAN**
Baik	• Petugas mampu menindaklanjuti pengaduan dan permintaan dengan tanggung jawab
Perlu Perbaikan	• Pengumpulan informasi berkala tingkat kepuasan pengguna
ASPEK 7	**KETERJANGKAUAN PELAYANAN PERADILAN**
Baik	• Biaya perkara yg terjangkau masyarakat • Akses yg mudah bagi masyarakat ke gedung pengadilan
Perlu Perbaikan	• Memfasilitasi bantuan hukum bagi pencari keadilan
ASPEK 8	**KEPERCAYAAN MASYARAKAT**
Baik	• Menyediakan informasi proses perkara pengadilan • Menyediakan informasi jumlah perkara, tunggakan, rencana, one day publish
Perlu Perbaikan	• Menyediakan informasi statistik pengawasan

Bagan di atas memberikan arahan atau kunci-kunci lebih detil mengenai hal-hal yang perlu diperbaiki untuk meningkatkan penilaian sebagai pengadilan yang ideal. Bila membicarakan mengenai pengembangan atau perbaikan maka sub-sub aspek yang sudah baik, diperlukan program-program yang tujuannya adalah mempertahankan atau memperkuat (*polish the strength approach*). Sementara untuk sub-sub aspek yang masih perlu perbaikan (dinilai sebagai yang paling tidak memuaskan), maka diperlukan program-program perbaikan untuk bisa memenuhi harapan (*fill in the gaps approach*).

BAB II
KEADAAN PERKARA

A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN UMUM

– Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Keadaan perkara Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

PERKARA PIDANA

- **Perkara Pidana Biasa**

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	85	13	98	36	0	43	30	13	68	230	167
2	Februari	68	13	81	37	2	50	47	3	34	181	135
3	Maret	34	32	66	16	1	19	19	0	47	151	115
4	April	47	12	59	11	4	11	7	4	52	140	104
5	Mei	52	46	98	28	14	32	30	2	68	231	177
6	Juni	68	35	103	26	21	28	9	19	94	234	178
7	Juli	94	26	120	42	0	61	52	9	68	258	200
8	Agustus	68	25	93	44	1	53	45	8	48	218	161
9	September	48	20	68	24	1	32	31	1	37	165	122
10	Oktober	37	40	77	34	12	35	32	3	45	177	132
11	November	45	34	79	36	23	39	23	16	56	162	122
12	Desember	56	50	106	34	3	50	50	0	56	164	86
Total			346		368			375			2311	1699

- **Perkara Pidana Singkat**

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Desember	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1
Total			1		1			1			1	1

- **Perkara Pidana Cepat**

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	0	1	1	1	0	1	1	0	0	2	1
2	Februari	0	3	3	3	0	3	3	0	0	4	1
3	Maret	0	3	3	3	0	3	2	1	1	3	3
4	April	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1
5	Mei	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1
6	Juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Juli	0	2	2	2	0	2	2	0	0	4	2
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	2	2	2	0	2	2	0	0	3	3
10	Oktober	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1
11	November	0	1	1	1	0	1	1	0	0	2	2
12	Desember	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1
Total			15		15			15			22	16

- **Perkara Lalu Lintas**

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	64	64	64	0	64	64	0	0	192	64
6	Juni	0	204	204	204	0	204	204	0	0	612	204
7	Juli	0	121	121	121	0	121	121	0	0	363	121
8	Agustus	0	99	99	99	0	99	99	0	0	297	99
9	September	0	9	9	9	0	9	9	0	0	27	9
10	Oktober	0	31	31	31	0	31	31	0	0	93	31
11	November	0	102	102	102	0	102	102	0	0	306	102
12	Desember	0	46	46	46	0	46	46	0	0	138	46
Total			676		676			676			2028	676

- **Perkara Pidana Khusus Anak**

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	2	0	2	0	0	0	0	0	2	2	0
2	Februari	2	1	3	2	0	2	2	0	1	4	1
3	Maret	1	1	2	2	0	2	1	1	1	4	1
4	April	1	0	1	0	0	1	1	0	0	2	0
5	Mei	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1
6	Juni	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	4	4	2	0	2	0	2	4	7	4
10	Oktober	4	2	6	4	0	6	6	0	0	9	6
11	November	0	5	5	3	0	3	1	2	4	8	6
12	Desember	4	1	5	3	0	5	5	0	0	8	6
Total			16		18			18			46	26

- **Perkara Pidana Praperadilan**

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0
9	September	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0
12	Desember	1	1	2	0	0	1	1	0	1	3	0
Total			4		3			3			7	0

PERKARA PERDATA

- **Perkara Perdata Gugatan**

NO	BULAN	SISA BULAN LALU			MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS BULAN INI	BELUM PEMBAGIAN MAJELIS	MEDIASI BERHASIL	MEDIASI GAGAL	GUGUR	CABUT	JUMLAH PUTUS	JUMLAH MEDIASI BERHASIL	MINUTASI BULAN INI	BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA
		BELUM PUTUS	SUDAH PUTUS BELUM MINUTASI	MEDIASI BERHASIL BELUM MINUTASI													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Januari	11	1	0	3	15	1	0	0	2	0	0	2	0	2	0	13
2	Februari	13	0	0	7	20	4	0	0	2	0	0	4	0	4	0	16
3	Maret	16	0	0	3	19	5	1	0	2	0	0	5	0	3	2	16
4	April	14	2	0	3	19	2	2	0	1	0	0	4	0	4	0	15
5	Mei	15	0	0	6	21	6	4	0	0	0	0	6	0	4	2	17
6	Juni	15	2	0	9	26	7	2	0	0	0	0	9	0	6	3	20
7	Juli	17	3	0	6	26	7	1	0	1	0	0	10	0	9	1	17
8	Agustus	16	1	0	5	22	9	1	0	3	0	0	10	0	8	2	14
9	Septemnber	12	2	0	6	20	3	2	0	4	0	0	5	0	5	0	15
10	Oktober	15	0	0	6	21	9	3	0	1	0	0	9	0	9	0	12
11	November	12	0	0	8	20	6	1	0	0	0	0	6	0	3	3	17
12	Desember	14	3	0	2	19	5	0	0	1	0	0	8	0	8	0	11
TOTAL					64		64		0	17	0	0			65		

- **Perkara Perdata Permohonan**

NO	BULAN	SISA BULAN LALU			MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS BULAN INI	BELUM PEMBAGIAN MAJELIS	MEDIASI BERHASIL	MEDIASI GAGAL	GUGUR	CABUT	JUMLAH PUTUS	JUMLAH MEDIASI BERHASIL	MINUTASI BULAN INI	BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA
		BELUM PUTUS	SUDAH PUTUS BELUM MINUTASI	MEDIASI BERHASIL BELUM MINUTASI													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Januari	1	0	0	4	5	4	0	0	0	0	0	4	0	2	2	3
2	Februari	1	2	0	5	8	3	0	0	0	0	0	5	0	4	1	4
3	Maret	3	1	0	3	7	5	0	0	0	0	0	6	0	6	0	1
4	April	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
5	Mei	0	0	0	6	6	4	0	0	0	0	0	4	0	3	1	3
6	Juni	2	1	0	8	11	3	0	0	0	0	0	4	0	4	0	7
7	Juli	7	0	0	6	13	9	0	0	0	0	0	9	0	9	0	4
8	Agustus	4	0	0	4	8	7	0	0	0	0	0	7	0	7	0	1
9	September	1	0	0	7	8	5	0	0	0	0	0	5	0	5	0	3
10	Oktober	3	0	0	3	6	4	0	0	0	0	0	4	0	4	0	2
11	November	2	0	0	14	16	12	0	0	0	0	0	12	0	12	0	4
12	Desember	4	0	0	3	7	5	0	0	0	0	0	5	0	5	0	2
TOTAL					63		62		0	0	0	0			62		

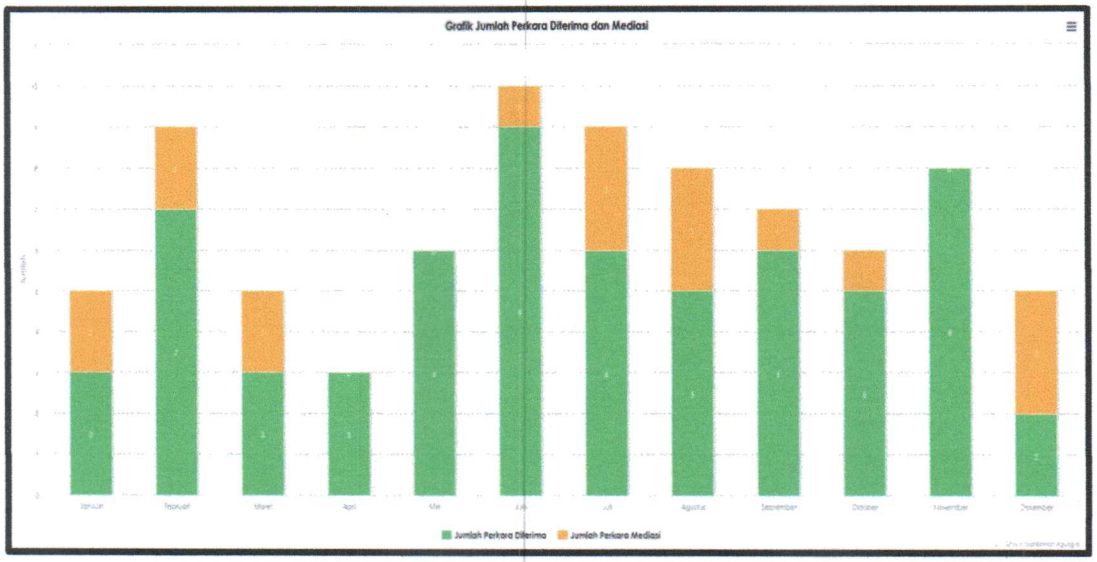
- **Perkara Perdata Gugatan Sederhana**

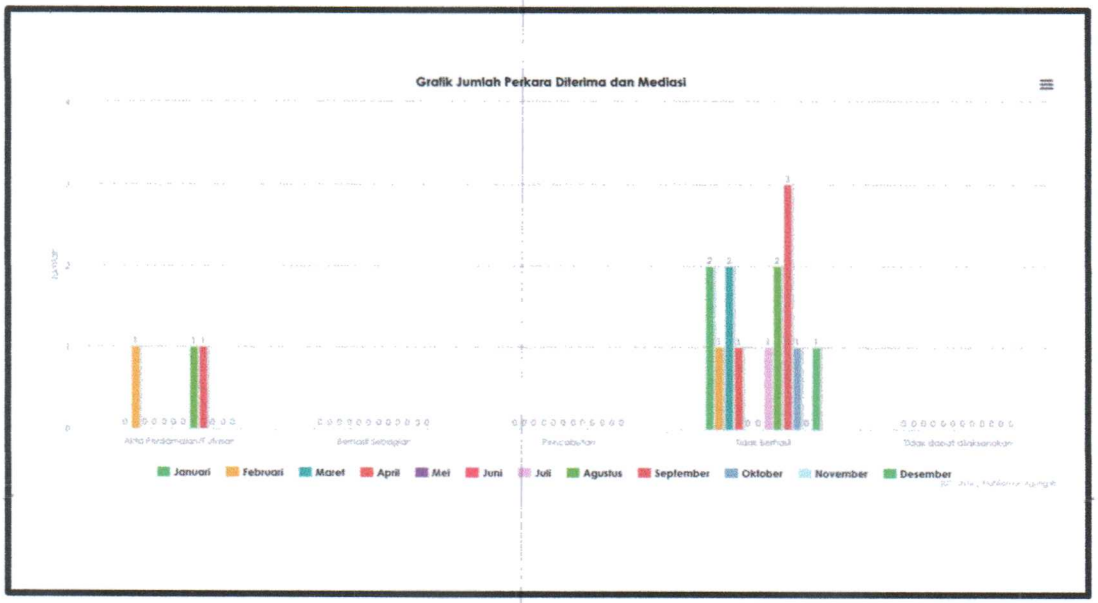
No	Periode	Jumlah Perkara Diterima	Jumlah Perkara Diputus	Status Penyelesaian Perkara				Jenis Kelamin	
				Akta Perdamaian	Penetapan Dismissal	Penetapan Gugur	Putusan	Laki - Laki	Perempuan
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-	-
4	April	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-	-
11	November	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-

- **Perkara Perdata Konsinyasi**

NO	BULAN	SISA BULAN LALU			MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS BULAN INI	BELUM PEMBAGIAN MAJELIS	MEDIASI BERHASIL	MEDIASI GAGAL	GUGUR	CABUT	JUMLAH PUTUS	JUMLAH MEDIASI BERHASIL	MINUTASI BULAN INI	BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA
		BELUM PUTUS	SUDAH PUTUS BELUM MINUTASI	MEDIASI BERHASIL BELUM MINUTASI													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Januari	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Juli	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL					0		0		0	0	0	0			0		

- **Data Mediasi Pengadilan Negeri Sanggau**





B. PENYELESAIAN PERKARA

– **Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus**

- **PIDANA**

PERKARA PIDANA	JUMLAH					
	BIASA	PID.SUS. ANAK	SINGKAT	RINGAN/ CEPAT	LANTAS	PRA PERADILAN
SISA TAHUN 2022	78	-1	-	-	-	-
MASUK TAHUN 2023	346	16	1	15	676	4
SISA TAHUN 2023	56	-	-	-	-	-

- **PERDATA**

PERKARA PERDATA	JUMLAH					
	GUGATAN	PERMOHONAN	GUGATAN SEDERHANA	PERMOHONAN KONSINYASI	EKSEKUSI PUTUSAN	EKSEKUSI RISALAH LELANG
SISA TAHUN 2022	13	1	-	-	1	-
MASUK TAHUN 2023	64	63	-	-	3	-
SISA TAHUN 2023	9	2	-	-	4	-

– **Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu**

- **PIDANA**

PERKARA PIDANA	JUMLAH					
	BIASA	PID.SUS. ANAK	SINGKAT	RINGAN/ CEPAT	LANTAS	PRA PERADILAN
SISA TAHUN 2022	78	2	-	-	-	-
MASUK TAHUN 2023	346	16	1	15	676	4
PUTUS TEPAT WAKTU	368	18	1	15	676	3

- **PERDATA**

PERKARA PERDATA	JUMLAH					
	GUGATAN	PERMOHONAN	GUGATAN SEDERHANA	PERMOHONAN KONSINYASI	EKSEKUSI PUTUSAN	EKSEKUSI RISALAH LELANG
SISA TAHUN 2022	11	1	-	-	-	-
MASUK TAHUN 2023	64	63	-	-	-	-
PUTUS TEPAT WAKTU	64	62	-	-	-	-

– **Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK**

- **PIDANA**

PERKARA PIDANA	JUMLAH					
	BIASA	PID.SUS ANAK	SINGKAT	RINGAN/ CEPAT	LANTAS	PRA PERADILAN
Putus Tahun 2023	368	16	1	15	676	3
Upaya Hukum	77	-	-	-	-	-
PERKARA YANG TIDAK MELAKUKAN UPAYA HUKUM (BD,KS,PK)	291	16	1	15	676	3

- **PERDATA**

PERKARA PERDATA	JUMLAH					
	GUGATAN	PERMOHONAN	GUGATAN SEDERHANA	PERMOHONAN KONSINYASI	EKSEKUSI PUTUSAN	EKSEKUSI RISALAH LELANG
Putus Tahun 2023	67	62	-	-	-	-
Upaya Hukum	2	-	-	-	-	-
PERKARA YANG TIDAK MELAKUKAN UPAYA HUKUM (BD,KS,PK)	65	62	-	-	-	-

– **Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil Di Mediasi**

PERKARA PERDATA	JUMLAH	PERSENTASE
JUMLAH PERKARA	64	-
JUMLAH PERKARA MEDIASI	19	29%
BERHASIL (AKTA DAMAI)	3	4%
BERHASIL SEBAGIAN	-	-
BERHASIL (CABUT)	3	4%
TIDAK BERHASIL	14	21%
MEDIASI BERJALAN	2	3%

– **Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi**

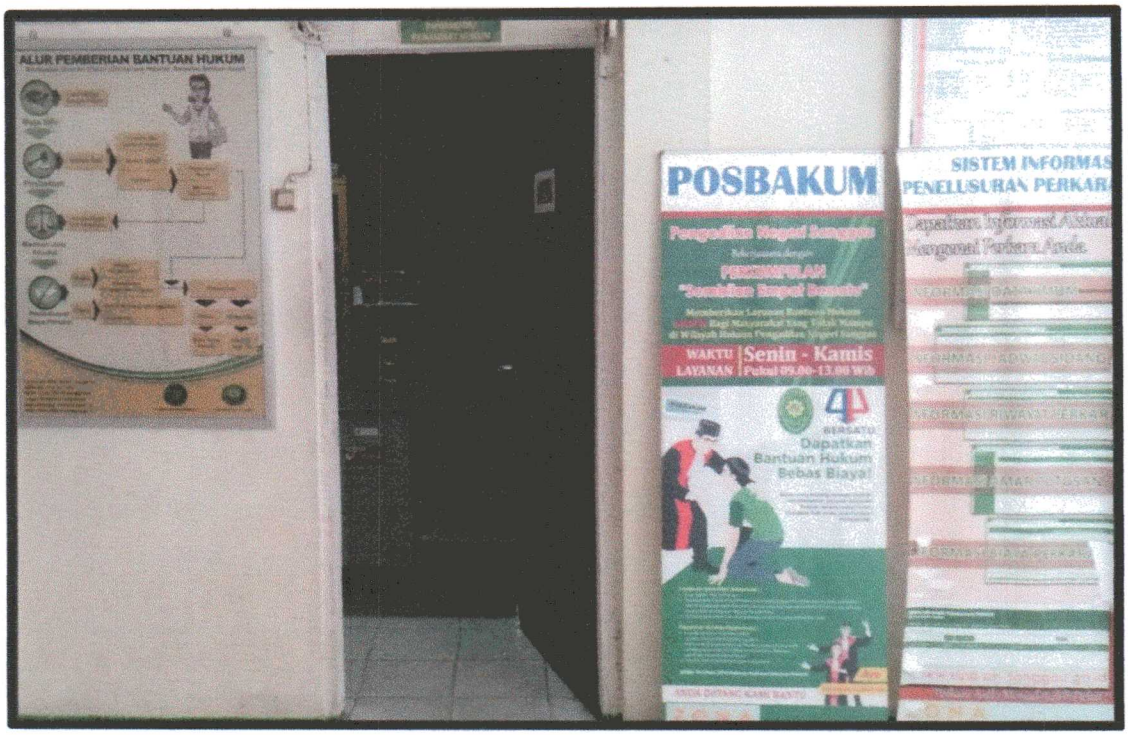
PERKARA PIDANA	JUMLAH DIVERSI
JUMLAH PERKARA	16
JUMLAH PERKARA DIVERSI	-
BERHASIL	-
TIDAK BERHASIL	-

C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKAT ISO PENGADILAN)

– **Posbakum**

Pengadilan Negeri Sanggau bekerjasama dengan Lembaga Bantuan Hukum Laskar Anti Korupsi Indonesia (LAKI) Cabang Sanggau memberikan layanan Pos Bantuan

Hukum (POSBAKUM) kepada masyarakat pengguna pengadilan di Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Sanggau.



Ruang Pelayanan POSBAKUM

Waktu pelayanan Hari kerja mulai Senin s/d Kamis pukul : 09.00 s/d 13.00 Wib, pelayanan yang diberikan antara lain :

- Konsultasi Hukum
- Penulisan Dokumen Hukum
- Bantuan untuk memperoleh layanan advokat (untuk mewakili, mendampingi, membela, dan melakukan, tindakan hukum lain sesuai kepentingan pemohon bantuan hukum)
- Bantuan untuk memperoleh pembebasan biaya perkara

REKAPITULASI PELAYANAN POSBAKUM SANGGAU

NO	Periode	Jumlah Layanan	Keterangan
1	Januari – Maret 2023	58 Orang	Konsultasi
2	April – Juni 2023	54 Orang	Konsultasi
3	Juli – September 2023	46 Orang	Konsultasi
4	Oktober – Desember 2023	41 Orang	Konsultasi, Pembuatan Dokumen
	Total	199 Orang	

- **Sidang Keliling**

  Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Sanggau meliputi 2 (dua) Kabupaten yaitu Kabupaten Sanggau dan Kabupaten Sekadau, untuk memberikan pelayanan pada masyarakat pada Kabupaten Sekadau maka Pengadilan Negeri Sanggau melaksanakan sidang keliling pada Gedung Zitting Plaatz Pengadilan Negeri Sanggau yang berlokasi di Kabupaten Sekadau.

- **Perkara Prodeo**

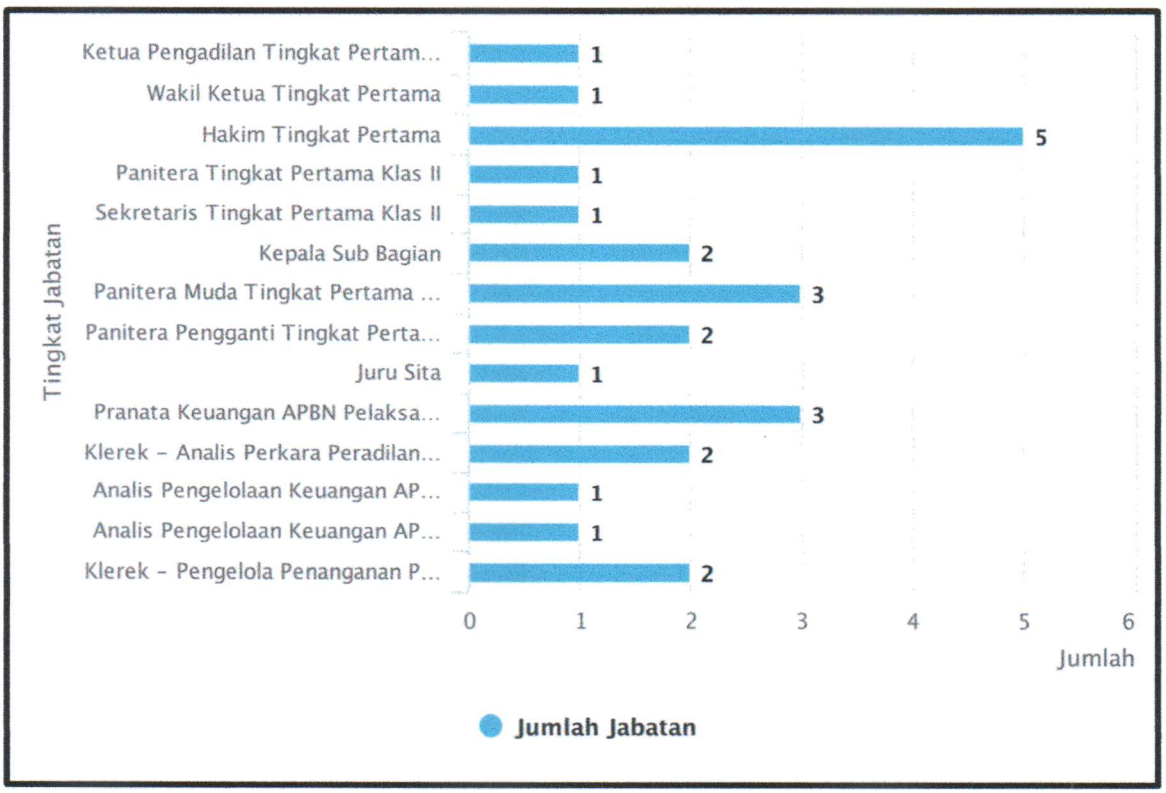
  Pada Tahun Anggaran 2023 Pengadilan Negeri Sanggau mendapatkan anggaran untuk perkara prodeo, hal ini dikarenakan pada tahun sebelumnya Pengadilan Negeri Sanggau tidak dapat memanfaatkan anggaran prodeo tersebut dikarenakan Panjar Biaya Perkara lebih besar dari pada anggaran dana yang disediakan sehingga pada tahun ini perkara prodeo baru dapat terlaksana.

BAB III
SUMBER DAYA MANUSIA

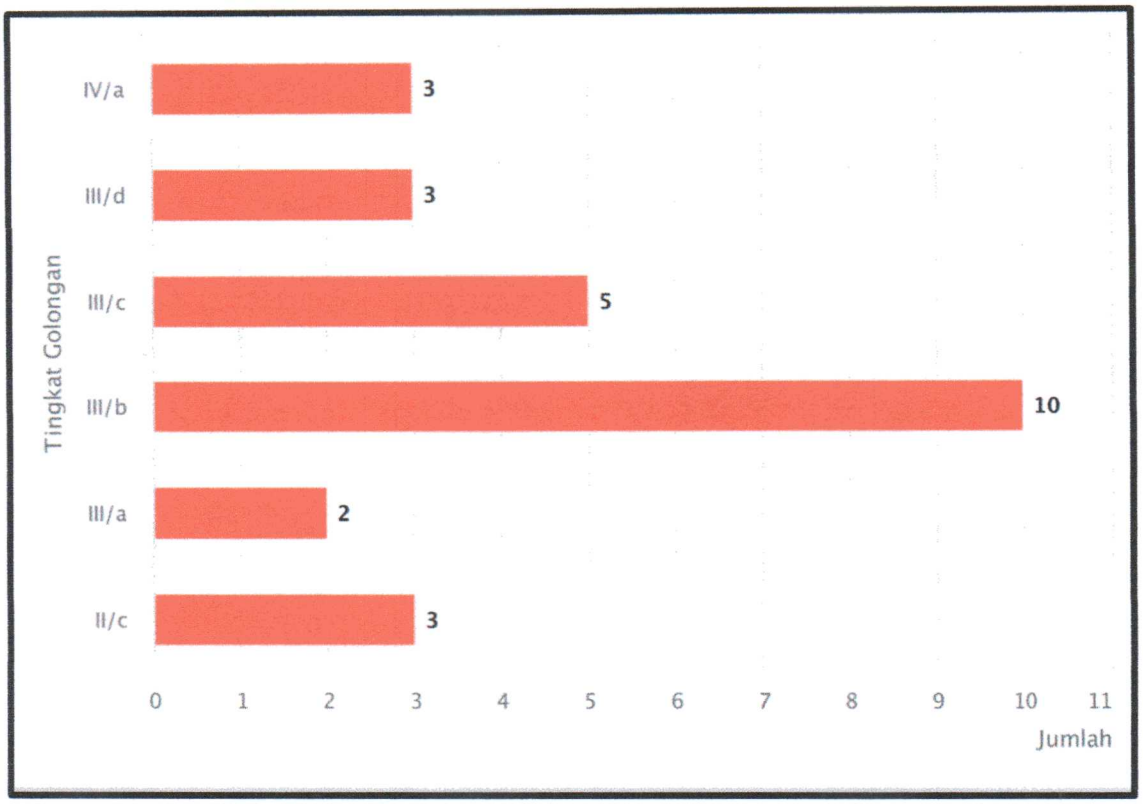
Keberhasilan suatu organisasi sangat tergantung kepada kualitas, integritas, dan kinerja individu yang bekerja didalamnya, apabila integritas dan kinerja individu yang bekerja diorganisasi tersebut tidak berkualitas dan professional, maka akan menjadi kendala dalam menjalankan suatu sistem yang berorientasi hasil (result oriented) dan berbasis pada kinerja. Oleh karena itu untuk mencapai tujuan suatu organisasi tersebut dibutuhkan Sumber Daya Manusia yang mempunyai integritas, dedikasi yang tinggi dan mempunyai komitmen, semangat serta konsistensi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, karena suatu sistem yang berbasis kinerja hanya akan menghasilkan output yang memuaskan apabila sistem tersebut dikendalikan dan dikelola oleh sumber daya manusia yang berkualitas.

KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN/PENDIDIKAN

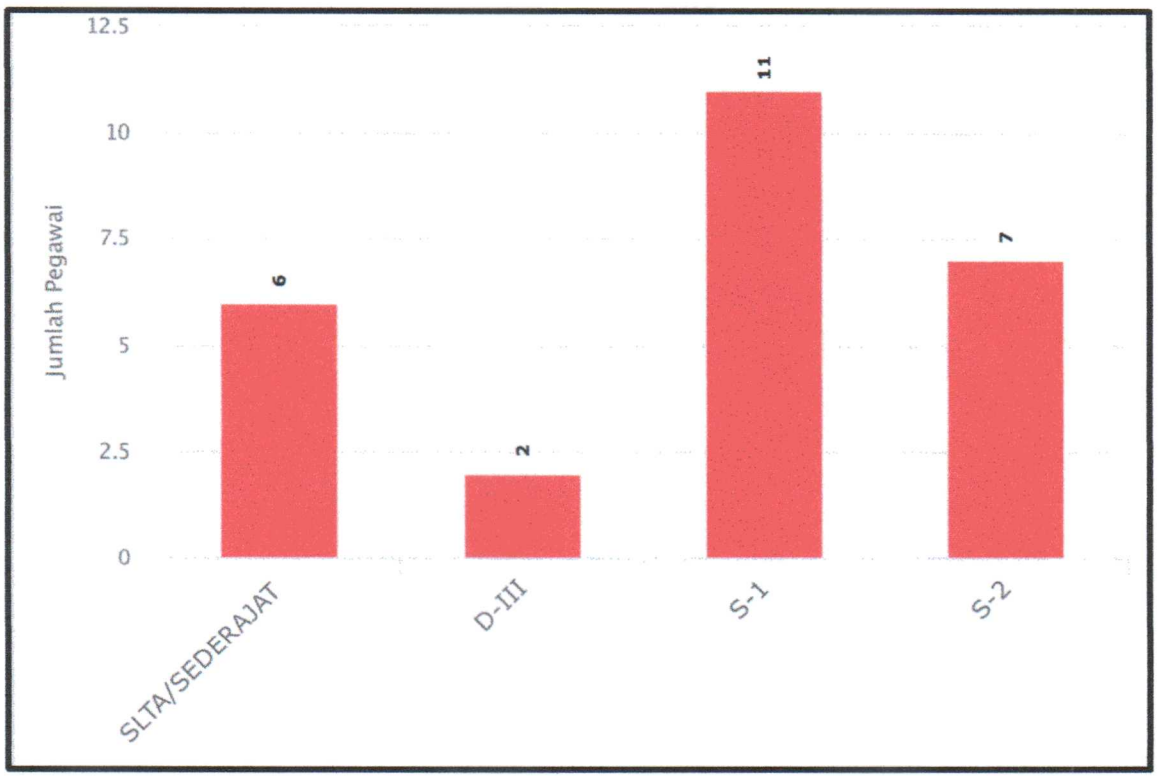
- **Tingkat Jabatan Pegawai**



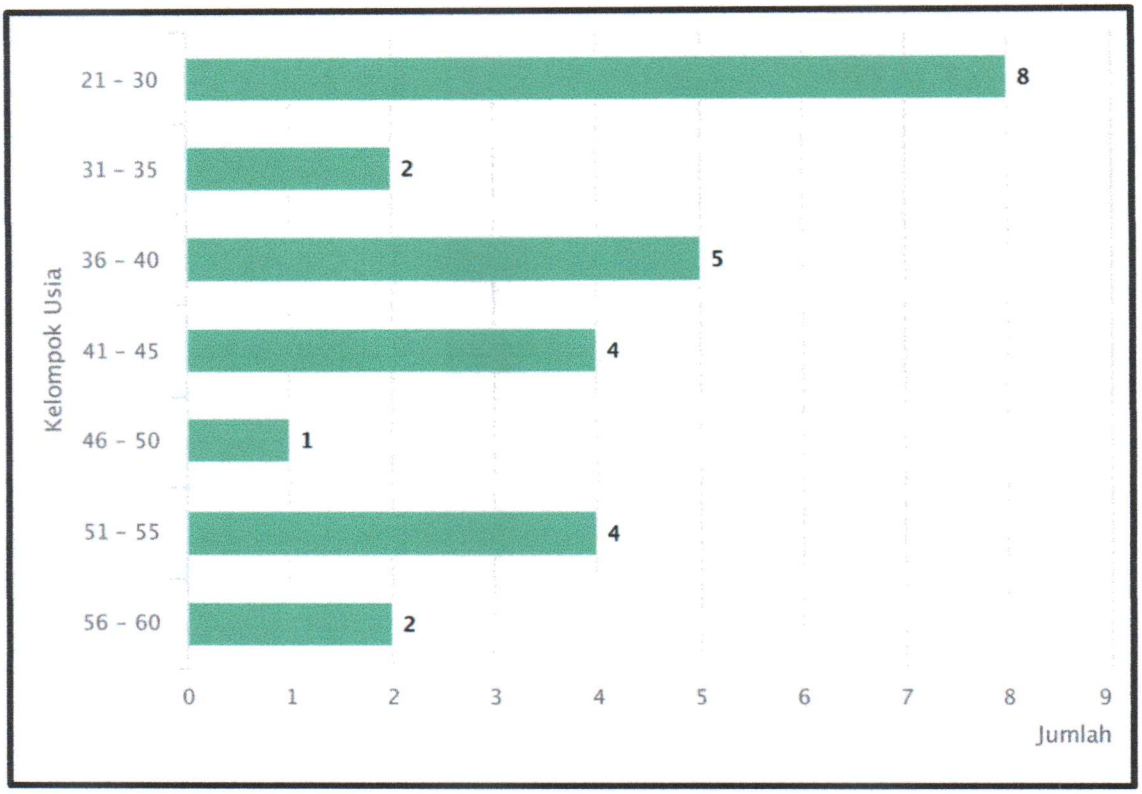
- **Tingkat Golongan Pegawai**



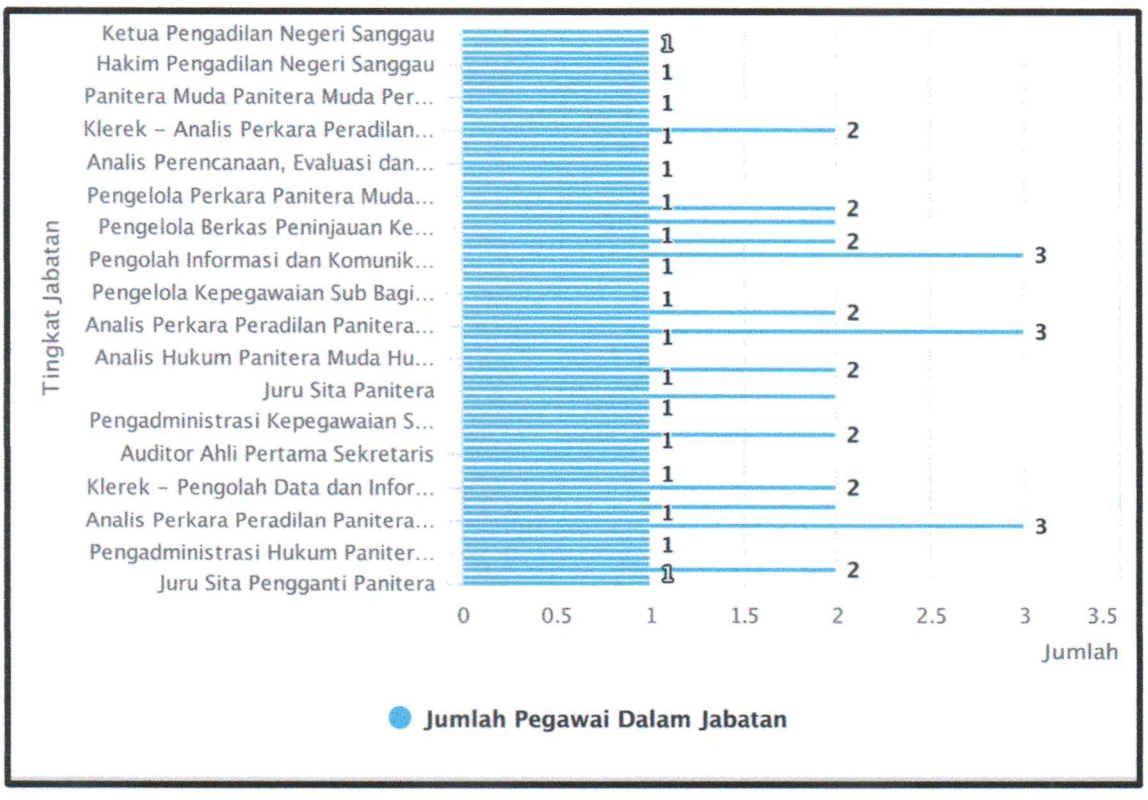
- **Tingkat Pendidikan Pegawai**



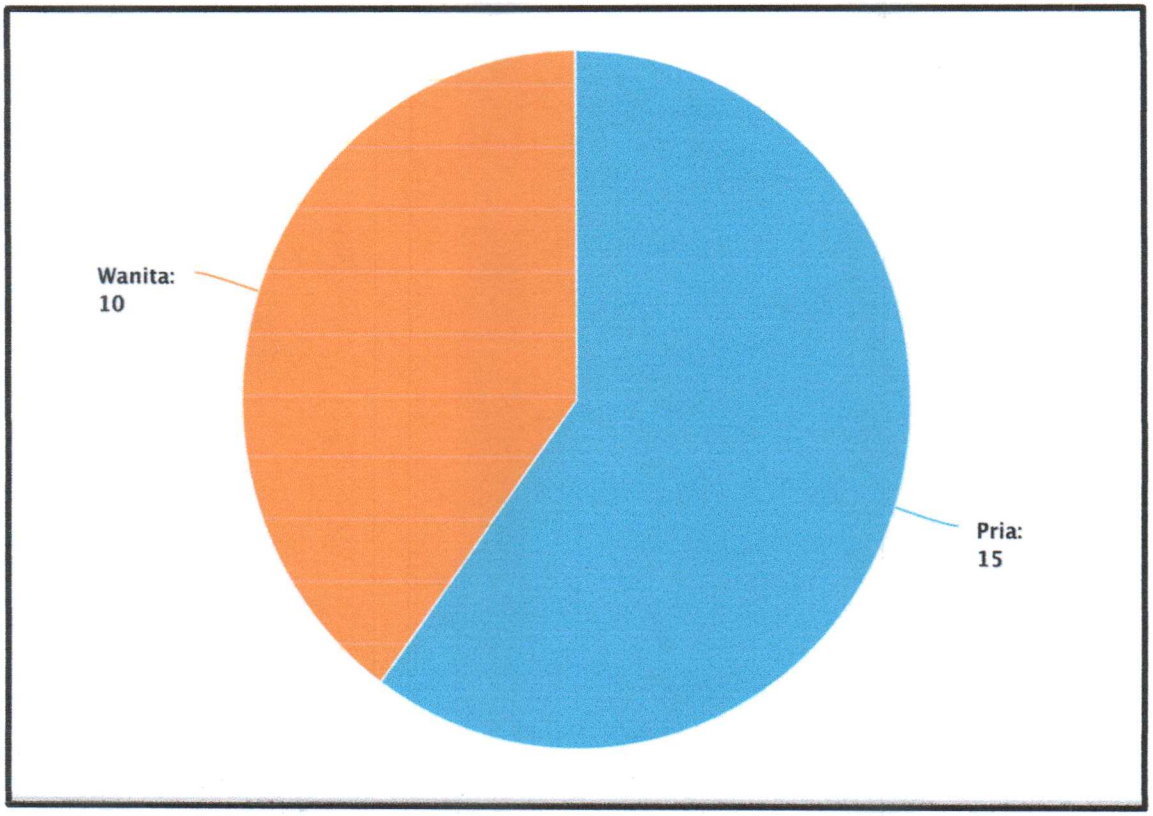
- **Statistik Usia Pegawai**



- **Statistik Jabatan**



- **Statistik Jenis Kelamin Pegawai**



Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) di Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2023

NO	NAMA	NIP	JABATAN		MASA KERJA	GOLONGAN PANGKAT		PENDIDIKAN		
			JABATAN	TMT JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN	INSTANSI PENDIDIKAN	TAHUN LULUS
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Haklainul Dunggio, S.H.,M.H.	197901022003121001	Ketua Pengadilan	2022-06-20	20 tahun 1 bulan	IV/a	2020-04-01	PASCASARJANA	Universitas Brawijaya	2019
2	Erslan Abdillah, S.H.	198310012006041002	Wakil Ketua Pengadilan	2023-11-15	17 tahun 9 bulan	IV/a	2022-04-01	STRATA I	Unsud	2005
3	Diah Purwadani, S.H., M.H.	198405152007042001	Panitera Tingkat Pertama	2021-08-03	16 tahun 9 bulan	IV/a	2019-04-01	PASCASARJANA	Universitas Tanjungpura Ptk	2018
4	Milawati, S.E.	197911242006042001	Kepala Sub Bagian	2015-12-23	17 tahun 9 bulan	III/d	2018-04-01	STRATA I	Unuversitas Tanjungpura Ptk	2002
5	Zulkarnain, S.Kom.,M.Ak.	198507302009041003	Sekretaris	2020-08-18	14 tahun 9 bulan	III/d	2021-04-01	PASCASARJANA	Universitas Tanjungpura Ptk	2019
6	Warsidik, S.H.	197210271994031003	Panitera Pengganti	2008-02-20	29 tahun 10 bulan	III/d	2022-04-01	STRATA I	Universitas Terbuka	2019
7	Mahyudi Us	196404121985031001	Panitera Muda Hukum	2016-12-22	38 tahun 10 bulan	III/c	2009-10-01	SLTA	Bhakti	1984
8	Gatot Sukmanto	196706161990031002	Kepala Sub Bagian	2015-12-23	33 tahun 10 bulan	III/c	2016-04-01	SLTA	SMAN 3 Pontianak	1987
9	Nurhazizah	197002071994032004	Kepala Sub Bagian	2015-12-23	29 tahun 10 bulan	III/c	2018-04-01	SLTA	SMEA NEGERI SANGGAU	1989

NO	NAMA	NIP	JABATAN		MASA KERJA	GOLONGAN PANGKAT		PENDIDIKAN		
			JABATAN	TMT JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN	INSTANSI PENDIDIKAN	TAHUN LULUS
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
10	Ratmin	197106201989031001	Panitera Pengganti	2003-07-01	34 tahun 10 bulan	III/c	2018-04-01	SLTA	Departemen Pendidikan dan Kebudayaan	1993
11	Nesy Indah Januarisma, S.H., M.H.	198901122014032003	Panitera Pengganti	2019-08-20	9 tahun 10 bulan	III/c	2018-04-01	PASCASARJANA	Universitas Tanjungpura Ptk	2018
12	Risky Edy Nawawi, S.H., L.L.M.	19931018201761220	Hakim Tingkat Pertama	2020-04-21	6 tahun 1 bulan	III/b	2021-10-01	PASCASARJANA	The University Melbourne Law School	2017
13	Muhammad Nur Hafizh, S.H.	199403232017121003	Hakim Tingkat Pertama	2020-04-21	6 tahun 1 bulan	III/b	2022-04-01	STRATA I	Universitas Indonesia	2016
14	Wakibosri Sihombing, S.H.	199203072017121006	Hakim Tingkat Pertama	2020-04-21	6 tahun 1 bulan	III/b	2022-04-01	STRATA I	Universitas Sumatra Utara	2016
15	Bahara Ivanovski Stevanus Napitupulu, S.H.	199403232017121003	Hakim Tingkat Pertama	2020-04-30	6 tahun 1 bulan	III/b	2022-04-01	STRATA I	Universitas Sumatra Utara	2016
16	Novitasari Tri Haryanti, S.H., M.H.	199311182017122003	Hakim Tingkat Pertama	2022-01-21	4 tahun 9 bulan	III/b	2022-0-01	PASCASARJANA	Universitas Janabadra	2021
17	Budi Hartono, A. Md., S.H.	198401012011011015	Pranata Keuangan APBN Pelaksana Lanjutan/Mahir	2021-04-01	13 tahun 0 bulan	III/b	2019-04-01	STRATA I	Universitas T erbuka	2019

NO	NAMA	NIP	JABATAN		MASA KERJA	GOLONGAN PANGKAT		PENDIDIKAN		
			JABATAN	TMT JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT	TINGKAT PENDIDIKAN	INSTANSI PENDIDIKAN	TAHUN LULUS
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
18	Rossanti, S.H.	198109282009122002	Pranata Keuangan APBN Pelaksana Lanjutan/Mahir	2021-04-01	14 tahun 1 bulan	III/b	2019-10-01	STRATA I	Universitas Terbuka	2018
19	Khairil Anwar, S.H.	198301102009121005	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	2021-04-01	14 tahun 1 bulan	III/b	2019-10-01	STRATA I	Universitas Terbuka	2018
20	Fahmi, S.H.	197604012012121003	Pranata Keuangan APBN Pelaksana Lanjutan/Mahir	2021-04-01	11 tahun 1 bulan	III/b	2020-04-01	STRATA I	Universitas Terbuka	2019
21	Zid Hartsa Firdausi, S.H.	199607242020122005	Analis Perkara Peradilan	2022-07-01	3 tahun 1 bulan	III/a	2020-12-01	STRATA I	Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, Yoyakarta	2017
22	Jerman Kiki, S.H.	199705202022031002	Analis Perkara Peradilan	2023-03-01	1 tahun 10 bulan	III/a	2022-03-01	STRATA I	Universitas Tanjung pura	2019
23	Siti Aulia Agustina, A.MD.T.	199708052020122007	Pengadministrasi Registrasi Perkara	2020-12-01	3 tahun 1 bulan	II/c	2020-12-01	Diploma III	Politeknik Negeri Surabaya	2018
24	Alexander Sinaga	198101022012121003	Juru Sita	2018-10-30	11 tahun 1 bulan	II/c	2020-04-01	SLTA	SMUN 2 SANGGAU	2001
25	Yunita Magdalena Siregar, A.Md	199506132022032008	Pengelola Perkara	2022-03-01	1 tahun 10 bulan	II/c	2022-03-01	Diploma III	Politeknik Negeri Medan	2016

– **Mutasi**

Pada tahun 2023 terdapat mutasi pegawai yang masuk dan keluar, antara lain :

- **Mutasi Masuk**

No	Nama	Masuk	Tujuan
1.	Erslan Abdillah, S.H., M.H.	November 2023	WKPN Sanggau

- **Mutasi Keluar**

No	Nama	Keluar	Tujuan
1.	Guswandi, S.H.	Juni 2023	Panmud Hukum PN Sintang
2.	Ratna Damayanti Wisudha, S.H.	November 2023	Ketua PN Sambas
3.	Eliyas Eko Setyo, S.H., M.H.	November 2023	Hakim PN Sampang
4.	Marlinda P. Sihite	Desember 2023	Pammud Perdata PN Ngabang

– **Promosi**

Pada tahun 2023 pada Pengadilan Negeri Sanggau terdapat promosi pegawai :

No	Nama	Jabatan Lama	Jabatan Baru
1.	NIHIL	-	-

– **Pensiun**

Pada Tahun 2023 tidak terdapat pegawai Pengadilan Negeri Sanggau yang pensiun, antara lain :

No	Nama	Jabatan	Pensiun
1.	Simon Supardi	Jurusita	1 Maret 2023
2.	Mustar	Jurusita	1 November 2023

– **Diklat (SDM Teknis / Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)**

Selama tahun 2023 beberapa Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Sanggau mengikuti diklat, antara lain :

No	Nama	Penyelenggara	Nama Diklat	Waktu
1.	Eliyas Eko Setyo, SH., MH.	Balitbang diklat Kumdil	Pelatihan Sertifikasi Perikanan Bagi Hakim Peradilan Umum Seluruh Indonesia	Tahap I : 27 Februari s.d 3 Maret 2023 Tahap II: 5 s.d 18 Maret 2023
2.	Diah Purwadani, SH., MH.	Balitbang diklat Kumdil	Pelatihan Kepeminpinan Administrator Angkatan I secara Blended Learning	20 Maret 2023 s.d 28 Juli 2023
3.	Diah Purwadani, SH., MH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Kepeminpinan Administrator Angkatan I secara Blended Learning	20 Maret 2023 s.d 7 Agustus 2023
4.	Wakibosri Sihombing, SH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Teknis Yudisial Gugatan Sederhana Bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Umum Seluruh Indonesia	Tahap I : 20 s.d 24 Maret 2023 Tahap II : 26 Maret s.d 1 April 2023
5.	Ratna Damayanti Wisudha, SH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Sertifikasi Mediator Bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Umum Seluruh Indonesia	Tahap I : 05 s.d 19 Mei 2023 Tahap II : 21 s.d 31 Mei 2023
6.	Zulkarnain, S.Kom., M.Ak.	Balitbang Diklat Kumdil kerjasama dengan Badan BPSDM Provinsi Kalimantan Barat	Pelatihan Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1	8 Mei 2023 s/d 23 Mei 2023 25 Mei 2023 s/d 27 Mei 2023
7.	Risky Edy Nawawi, SH., LLM.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Eksplorasi Pelanggaran KEPPH Studi Kasus Laporan Masyarakat di Kimisi Yudisial	6 s/d 9 Juni 2023
8.	Eliyas Eko Setyo, SH., MH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Sistem Peradilan Pidana Anak (SPPA) Angkatan LXXVII	7 s.d 22 Juni 2023
9.	Haklainul Dunggio, SH., MH.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum	Bimbingan Teknis Penanganan Perkara Berbasis Keadilan Restoratif	23 s/d 25 Agustus 2023
10.	Risky Edy Nawawi, SH., LLM.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum	Bimbingan Teknis Penanganan Perkara Berbasis Keadilan Restoratif	23 s/d 25 Agustus 2023
11.	Muhammad Nr Hafizh, SH.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum	Bimbingan Teknis Penanganan Perkara Berbasis Keadilan Restoratif	23 s/d 25 Agustus 2023

12.	Bahara Ivanovski Stevanus Napitupulu, SH.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum	Bimbingan Teknis Penanganan Perkara Berbasis Keadilan Restoratif	23 s/d 25 Agustus 2023
13.	Diah Purwadani, SH., MH.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum	Bimbingan Teknis Penanganan Perkara Berbasis Keadilan Restoratif	23 s/d 25 Agustus 2023
14.	Ratna Damayanti Wisudha, SH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Sertifikasi Hakim Lingkungan Angkatan XIX	Tahap I : 12 s.d19 Oktober 2023 Tahap II : 23 Oktober s.d 8 November 2023
15.	Diah Purwadani, SH., MH.	Balitbang Diklat Kumdil	Pelatihan Kepeminpinan dan Manajemen Administrasi Perkara Peradilan	13 s.d 27 November 2023
16.	Rossanti, SH.	Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI	Rapat Koordinasi Bendahara Pengeluaran	25 s.d 30 November 2022
17.	Zulkarnain, S.Kom., SH., M.Ak.	Pengadilan Tinggi Pontianak	Bimbingan Teknis Rencana Program dan Anggaran Satuan Kerja Pengadilan Umum	4 Desember s/d 6 Desember 2023
18.	Nurhazizah	Pengadilan Tinggi Pontianak	Bimbingan Teknis Rencana Program dan Anggaran Satuan Kerja Pengadilan Umum	4 Desember s/d 6 Desember 2023

BAB IV
PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Undang-undang No.17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara mengamanatkan perubahan mendasar di bidang keuangan Negara termasuk reformasi di bidang penyusunan anggaran pemerintah (Kementerian/Lembaga) sebagai pelaksana UU No.17 tahun 2003 tersebut. Pemerintah kemudian menerbitkan dua peraturan pemerintah (PP) yang mengatur lebih lanjut tentang proses perencanaan dan proses penganggaran. Kedua PP tersebut adalah PP No.20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan PP No.21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL).

Sistem penyusunan anggaran ini tidak dapat dilaksanakan dengan seketika. Untuk itu pemerintah memberikan masa transisi 5 tahun lagi bagi Kementerian/Lembaga untuk dapat menerapkan system ini secara bertahap. Mahkamah Agung sebagai salah satu Lembaga Tinggi Negara juga berpedoman pada ketentuan UU No.17 tahun 2003 dalam hal pembuatan anggaran dan laporan keuangannya. Sementara itu dengan adanya system satu atap maka Mahkamah Agung bertanggung jawab atas keseluruhan anggaran pengadilan sebagai satuan kerja yang berada dibawahnya. Anggaran Pengadilan Negeri Sanggau merupakan salah satu bagian dari anggaran Mahkamah Agung.

a. Realisasi Anggaran (DIPA 03) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum

DIPA Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum untuk Pengadilan Negeri Sanggau adalah sebesar Rp.292.370.000 *(dua ratus sembilan puluh dua juta tiga ratus tujuh puluh ribu rupiah).*

Tabel Realisasi Anggaran DIPA 03

(Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum)

JENIS BELANJA	PAGU	PROSENTASE PAGU	REALISASI	PROSENTASE REALISASI
BELANJA BARANG	292.370.000	99.11%	289.776.000	99.11%
TOTAL	**292.370.000**	**99.11%**	**289.776.000**	**99.11%**

Catatan :

Dari total Belanja Barang pada DIPA 03 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum terdapat alokasi anggaran **Layanan Pos Bantuan Hukum** Sebesar Rp. 57.600.000 *(lima puluh tujuh juta enam ratus ribu rupiah)* dengan realisasi sebesar 100%.

b. Realisasi Anggaran (DIPA 01) Badan Urusan Administrasi

DIPA Badan Urusan Administrasi untuk Pengadilan Negeri Sanggau adalah sebesar Rp. 4.770.712.000 *(empat miliar tujuh ratus tujuh puluh juta tujuh ratus dua belas ribu rupiah).*

Tabel Realisasi Anggaran DIPA 01

(Badan Urusan Administrasi)

JENIS BELANJA	PAGU	PROSENTASE PAGU	REALISASI	PROSENTASE REALISASI
BELANJA PEGAWAI	3.438.650.000	99.60%	3.425.016.382	99.60%
BELANJA BARANG	1.179.262.000	98.91%	1.166.375.167	98.91%
BELANJA MODAL	152.800.000	98.94%	151.175.000	98.94%
TOTAL	**4.770.712.000**	**99.41%**	**4.742.566.549**	**99,41%**

B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

a. Gedung dan Bangunan

NO.	URAIAN	JUMLAH	KONDISI			KETERANGAN
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	
1	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	1	1			Bangunan kantor belum sesuai dengan *Prototype* Mahkamah Agung
2	RUMAH DINAS KETUA	1			1	Rusak Berat
3	RUMAH DINAS WAKIL	1	1			
4	RUMAH DINAS	7	7			
5	ZITTING PLAATZ	3	1		2	Rusak berat 2 unit rusak ringan 1 unit

b. Kendaraan Dinas

NO.	URAIAN	TAHUN PEROLEHAN	KONDISI			KETERANGAN
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	
I	**JENIS KENDARAAN RODA 4**					
1	KIJANG INNOVA	2008	√			
2	KIJANG MINIBUS KF 50	1993		√		
3	KF70	2003		√		

4	TOYOTA HILUX	2012	√			HIBAH PEMDA SANGGAU
5	TOYOTA INNOVA Adventurer	2020	√			HIBAH PEMDA SANGGAU
II	**JENIS KENDARAAN RODA 2**					
1	HONDA NF 125 SD	2005	√			
2	HONDA NF 125 SD	2005	√			
3	YAMAHA RXS	1993	√			
4	HONDA NF 125 S	2005	√			
5	YAMAHA JUPITER	2003	√			

c. Rumah Dinas

NO.	URAIAN	JUMLAH	KONDISI			KETERANGAN
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	
I	**RUMAH DINAS**					
1	RUMAH DINAS KETUA	1		√		
2	RUMAH DINAS WAKIL KETUA	1	√			
3	RUMAH DINAS HAKIM	5	√			
4	RUMAH DINAS PANITERA	1	√			
5	RUMAH DINAS SEKRETARIS	1	√			

d. Sarana dan Prasarana

NO.	SARANA/PRASARANA GEDUNG	JUMLAH	KETERANGAN
I	**RUANG KANTOR**		
1	RUANG KETUA	1	
2	RUANG WAKIL KETUA	1	
3	RUANG HAKIM	1	
4	RUANG PANITERA	1	
5	RUANG SEKRETARIS	1	
6	R. SIDANG UMUM	2	
7	R. SIDANG ANAK	1	
8	R.KEPANITERAAN	4	
9	R.KESEKRETARIATAN	3	
10	R.TELECONFRENCE / KAUKUS	1	
11	R. MEDIASI / DIVERSI	1	
NO.	SARANA/PRASARANA GEDUNG	JUMLAH	KETERANGAN

12	R.TUNGGU ANAK	1	
13	R.RAMAH ANAK / LAKTASI	1	
14	R.PERPUSTAKAAN	1	
15	R.ARSIP	1	
16	R.GUDANG	2	
17	R. TAHANAN	2	
18	R. SERVER	1	

e. Pembelian/Pengadaan

- Peralatan Fasilitas Perkantoran

NO.	JENIS BARANG	SATUAN UKURAN	KUANTITAS	HARGA SATUAN (RP.)	TOTAL HARGA
1	Lemari Besi	Unit	6	4.600.000	27.600.000
2	Kursi Kerja Hakim/Pejabat Struktural	Buah	12	2.950.000	35.400.000
3	Meja Kerja Hakim/Pejabat Struktural/Podium	Unit	12	6.850.000	82.200.000
4	Lemari Baju Toga Hakim	Unit	2	3.800.000	7.600.000
Jumlah					**152.800.000**

f. Penerimaan Transfer Masuk dari Badan Urusan Mahkamah Agung RI

NO.	JENIS BARANG	SATUAN UKURAN	KUANTITAS	HARGA SATUAN (RP.)	TOTAL HARGA
1	N I H I L	-	-	-	-
Jumlah					

g. Penerimaan Hibah

Pada tahun 2023 Pengadilan Negeri Sanggau mendapatkan Hibah.

NO.	JENIS BARANG	SATUAN UKURAN	KUANTITAS	HARGA SATUAN (RP.)	TOTAL HARGA (Rp.)
1.	Rehab Ruang Sidang Pengadilan Negeri Sanggau	50,17 m2	1	Paket	199.999.998,00
Jumlah					**199.999.998,00**

h. Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)

Pada tahun 2023 tidak terdapat penghapusan Barang Milik Negara pada Pengadilan Negeri Sanggau.

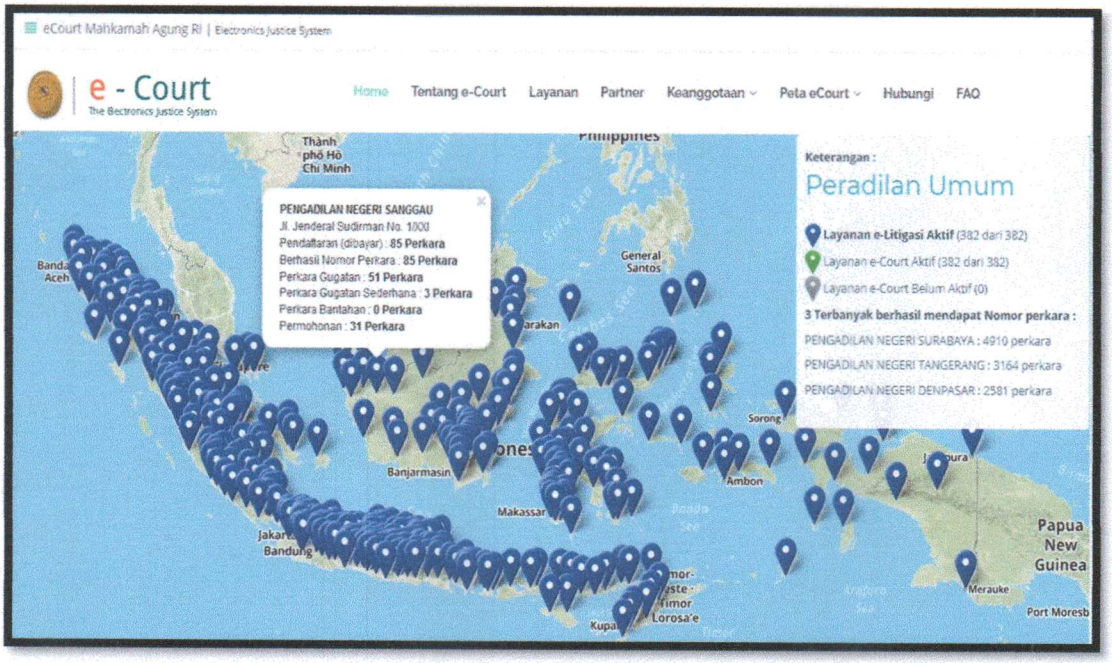
NO	Jenis Barang	Kode Barang	NUP	Lokasi	Tahun Perolehan	Ket
	N I H I L	-	-	-	-	-

C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

- **Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum**

Berdasarkan Perma Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik maka mulai tanggal 1 Oktober 2019 Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan penerimaan perkara perdata baik gugatan atau pun permohonan secara elektronik.

Sehingga pada tahun 2023 seluruh perkara Perdata telah diterima melalui Aplikasi E-Court.



Sumber : https://ecourt.mahkamahagung.go.id/mapecourt_umum

Rekapitulasi Perkara Perdata Pengadilan Negeri Sanggau Secara elektronik *(e-court) :*

No	Jenis Perkara Perdata	Jumlah Perkara	Ecourt	Elitigasi
1	Gugatan	64	64	0
2	Permohonan	63	63	0
3	Gugatan Sederhana	0	0	0
4	Permohonan Konsinyasi	0	0	0

Dalam pelaksanaan penerapan Administrasi Perkara secara Elektronik baik e-court maupun e-litigasi, Pengadilan Negeri Sanggau telah memberikan fasilitas berupa e-court corner yang dapat dimanfaatkan oleh setiap pengguna pengadilan, pada e-court corner telah kami siapkan seperangkat alat komputer lengkap dengan printer dan scanner serta telah terkoneksi dengan jaringan internet.



Meja e-Court pada e-Court Corner Pengadilan Negeri Sanggau

- **Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan Umum**

  Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) merupakan Aplikasi Utama pada Pengadilan Negeri Sanggau, Aplikasi ini sangat penting mengingat seluruh proses perkara pada Pengadilan Negeri Sanggau telah di *input* pada aplikasi tersebut sehingga menjaga agar aplikasi dapat berjalan dengan baik dan terus menerus adalah menjadi suatu keharusan mutlak.

  Selain Server yang dikirimkan langsung dari Mahkamah Agung RI, pada tahun 2019 Pengadilan Negeri Sanggau juga mendapatkan bantuan dari Pemerintah Daerah Kabupaten Sanggau untuk pengadaan server sehingga sampai akhir Desember 2019 Pengadilan Negeri Sanggau memiliki 3 (tiga) buah server untuk menangani Aplikasi SIPP, PTSP dan Backup data SIPP Pengadilan Negeri Sanggau.

  Setiap proses perkara secara rutin telah diinput melalui Aplikasi SIPP Pengadilan Negeri Sanggau selama perkara tersebut telah diakomodir oleh Aplikasi SIPP.

  Untuk Evaluasi Implementasi SIPP Pengadilan Tingkat Pertama Pengadilan Negeri Sanggau pada periode Januari – Desember 2023 mendapatkan Total **962.83 Point**

Detail Evaluasi Implementasi SIPP Pengadilan Negeri Sanggau

Januari – Desember 2023

NO	KATEGORI	UNSUR	NILAI
1	Kinerja	**Jumlah Rasio Penanganan Perkara** *Rekapitulasi Rasio Penanganan Perkara (Nilai Maksimal 100.00)*	88,51
2	Kinerja	**Rilis Versi SIPP** *Versi SIPP yang terpasang di satuan kerja (Nilai Maksimal 25.00)*	25,00
3	Kinerja	**Kesesuaian Kode Satker Nomor Perkara** *Kesesuaian kode satker pada nomor perkara sesuai dengan SK KMA Nomor: 44/KMA/SK/III/2014 (Nilai Maksimal 25.00)*	25
4	Kinerja	**Jangka Waktu Pelaksanaan Delegasi Masuk** *Waktu Pelaksanaan Delegasi Masuk, Maksimal 7 Hari Kerja (Nilai Maksimal 8.00)*	7,38
5	Kepatuhan	**Pendaftaran Perkara** *Kepatuhan pendaftaran perkara dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 30.00)*	29,71
6	Kepatuhan	**Pencatatan Barang Bukti** *Kepatuhan Pengguna dalam mengisi Barang Bukti suatu perkara (Nilai Maksimal 8.00)*	8,00
7	Kepatuhan	**Penetapan Hakim** *Kepatuhan penetapan Majelis/Hakim dalam waktu maksimal 3 (tiga) hari kerja (Nilai Maksimal 28.00)*	28,00
8	Kepatuhan	**Penetapan Panitera Pengganti** *Kepatuhan penetapan Panitera Pengganti dalam waktu maksimal 3 (tiga) hari kerja (Nilai Maksimal 28.00)*	28,00
9	Kepatuhan	**Penetapan Jurusita/Juru Pengganti** *Kepatuhan penetapan Jurusita/Jurusita Pengganti dalam waktu maksimal 3 (tiga) hari kerja (Nilai Maksimal 28.00)*	28,00
10	Kepatuhan	**Penetapan Hari Sidang Pertama** *Kepatuhan penetapan Hari Sidang dalam waktu maksimal 3 (tiga) hari kerja (Nilai Maksimal 28.00)*	28,00
11	Kepatuhan	**Penginputan Tuntutan** *Kepatuhan waktu dalam input Tuntutan dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 30.00)*	29,45
12	Kepatuhan	**Penginputan Putusan Akhir** *Kepatuhan waktu dalam input Putusan dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 30.00)*	29,77
13	Kepatuhan	**Penginputan Minutasi** *Kepatuhan waktu dalam input Minutasi dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 30.00)*	29,66
14	Kepatuhan	**Minutasi Perkara** *Ketepatan waktu dalam melakukan minutasi dalam waktu 7 (tujuh) hari (Nilai Maksimal 30.00)*	29,83
15	Kepatuhan	**Penginputan Permohonan Banding** *Kepatuhan waktu dalam input Permohonan Banding dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 10.00)*	10,00
16	Kepatuhan	**Penginputan Permohonan Kasasi** *Kepatuhan waktu dalam input Permohonan Kasasi dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 8.00)*	8,00
17	Kepatuhan	**Penginputan Permohonan Peninjauan Kembali** *Kepatuhan waktu dalam input Permohonan Peninjauan Kembali dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 8.00)*	8,00
18	Kepatuhan	**Pengiriman Berkas Banding** *Kepatuhan waktu dalam pengiriman berkas banding ke Pengadilan Tinggi dalam waktu maksimal 30 hari (PERDATA) atau 14 hari (PIDANA) (Nilai Maksimal 10.00)*	9,75

NO	KATEGORI	UNSUR	NILAI
19	Kepatuhan	**Pengiriman Berkas Kasasi** *Kepatuhan waktu dalam pengiriman berkas kasasi ke Mahkamah Agung dalam waktu maksimal 65 hari (Nilai Maksimal 8.00)*	8,00
20	Kepatuhan	**Pengiriman Berkas PK** *Kepatuhan waktu dalam pengiriman berkas peninjuan kembali ke Mahkamah Agung dalam waktu maksimal 30 hari setelah Pemeriksaan Persidangan (PIDANA) atau 30 hari setelah Jawaban/tanggapan atas alasan PK (PERDATA) (Nilai Maksimal 8.00)*	8,00
21	Kepatuhan	**Pemberitahuan Putusan/Penetapan** *Kepatuhan waktu dalam input tanggal pemberitahuan putusan dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 30.00)*	30,00
22	Kepatuhan	Penginputan Penetapan Majelis/Hakim *Kepatuhan waktu dalam input penetapan Majelis Hakim/Hakim dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 28.00)*	27,56
23	Kepatuhan	**Penginputan Penetapan Panitera Pengganti** *Kepatuhan waktu dalam input penunjukan Panitera Pengganti dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 28.00)*	27,62
24	Kepatuhan	**Penginputan Penetapan Hari Sidang** *Kepatuhan waktu dalam input penetapan hari sidang dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 28.00)*	27,61
25	Kepatuhan	**Penginputan Penetapan Jurusita** *Kepatuhan waktu dalam input penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 28.00)*	27,56
26	Kepatuhan	**Penginputan Data Pelaksanaan Delegasi** *Kepatuhan waktu dalam input Data Pelaksanaan Delegasi dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 10.00)*	10,00
27	Kepatuhan	**Kepatuhan Penundaan Jadwal Sidang** *Kepatuhan input penundaan jadwal sidang dalam waktu 1x24 jam (Nilai Maksimal 28.00)*	26,68
28	Kepatuhan	**Penginputan Penetapan Perpanjangan Penahanan** *Kepatuhan penginputan perpanjangan penahanan maksimal 1x24 jam sejak tanggal penetapan (Nilai Maksimal 25.00)*	24,43
29	Kepatuhan	**Unggah Putusan Akhir** *Kepatuhan unggah dokumen Putusan Akhir maksimal 1x24 jam sejak tanggal putus (Nilai Maksimal 25.00)*	22,50
30	Kelengkapan	**E-Document Dakwaan/Petitum** *Kelengkapan Dokumen Elektronik dalam pendaftaran perkara (Data Umum) (Nilai Maksimal 20.00)*	20,00
31	Kelengkapan	**Pencatatan Saksi** *Kelengkapan pencatatan Data Saksi (Nilai Maksimal 8.00)*	8,00
32	Kelengkapan	**E-Document Tuntutan** *Kelengkapan Dokumen Elektronik Tuntutan (Nilai Maksimal 25.00)*	20,00
33	Kelengkapan	**E-Document Putusan Akhir/Penetapan** *Kelengkapan Dokumen Elektronik Putusan (Nilai Maksimal 28.00)*	28,00
34	Kelengkapan	**Data Lapor Mediasi** *Kesesuaian pencatatan Tanggal Lapor Mediasi (Nilai Maksimal 10 .00)*	10,00
35	Kelengkapan	**Data Diversi** *Kelengkapan pencatatan Tanggal Lapor Diversi (Nilai Maksimal 8.00)*	0,00
36	Kelengkapan	**Data Nilai Sengketa** *Kelengkapan pencatatan Nilai Sengketa dalam Perkara Gugatan Sederhana (Nilai Maksimal 8.00)*	0,00
37	Kesesuaian	**Agenda Sidang Terakhir** *Kesesuaian Agenda Sidang Terakhir dengan status perkara putus (Nilai Maksimal 28.00)*	28,00
38	Kesesuaian	**Tanggal Putusan dan Tanggal Sidang Terakhir** *Kesesuaian Tanggal Sidang Terakhir dengan Tanggal Putusan (Nilai Maksimal 20.00)*	30,00

NO	KATEGORI	UNSUR	NILAI
39	Kesesuaian	**Publikasi Pihak** *Kesesuaian Publikasi Perkara sesuai SK KMA Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 (Nilai Maksimal 29.00)*	29,82
40	Kesesuaian	**Pengisian BHT** *Ada Atau Tidaknya Pencatatan BHT pada suatu perkara (Nilai Maksimal 25.00)*	24,94
41	Kesesuaian	**Penahanan** *Kesesuaian pencatatan penahanan habis sebelum perkara putus (Nilai Maksimal 25.00)*	24,25
42	Kesesuaian	**Sisa Biaya Perkara tk pertama** *Kesesuaian pencatatan pengembalian sisa panjar (Nilai Maksimal 25.00)*	24,80
43	Kesesuaian	**Kesesuaian Sinkroniasi SIPP WEB** *Kesesuaian Sinkronisasi SIPP WEB (Nilai Maksimal 25.00)*	25,00

Sumber : http://evaluasi.badilum.mahkamahagung.go.id/

Adapun guna mendukung proses *sinkronisasi* data SIPP Pengadilan Negeri Sanggau ke SIPP Mahkamah Agung, Pengadilan Negeri Sanggau menggunakan akses internet sebanyak 2 (dua) line yang masing-masing berkapasitas 50 mbps, ditambah 1 (satu) line Astinet berkapasitas 26 mbps sehingga diharapkan proses *sinkronisasi* dapat berjalan dengan baik. Sedangkan untuk dukungan Sumber Daya Manusia Pengadilan Negeri Sanggau memiliki dukungan teknis dari 1 (satu) orang Kasubbag dan 1 (satu) orang staf yang menangani permasalahan *teknis* dalam penerapan SIPP di Pengadilan Negeri Sanggau.

Selain melakukan *sinkronisasi* ke SIPP Mahkamah Agung, Pengadilan Negeri Sanggau juga melakukan *sinkronisasi* ke Pengadilan Tinggi sebagai backup database dan ke SIPP Web yang terpasang di Website Pengadilan Negeri Sanggau dengan alamat http://sipp.pn-sanggau.go.id/ sehingga memudahkan bagi para pengguna pengadilan untuk dapat melihat perkara yang ada di Pengadilan Negeri Sanggau. Adapun proses sinkronisasi ke SIPP Web tersebut dilakukan sebanyak 2 kali dalam sehari guna menjaga agar data yang disajikan tetap *update*.

Aplikasi ini diharapkan akan dapat membantu memonitoring kualitas data SIPP dan dapat menjadi aplikasi standar monitoring yang diterapkan diseluruh satuan kerja pada lingkup peradilan umum.

Untuk Penilaian Kinerja Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2022 dalam hal Evaluasi Implementasi Sistem Informasi Perkara Pengadilan (SIPP) dalam satu tahun yang biasanya dapat dilihat pada website Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum dengan alamat url http://evaluasi.badilum.mahkamahagung.go.id/.

- **Implementasi e-Berpadu di Lingkungan Peradilan Umum**

  Aplikasi e-Berpadu merupakan aplikasi yang bertujuan memberikan kemudahan bagi para APH/mayarakat umum/Penasihat Hukum dalam hal administrasi perkara pidana di

wilayah Kabupaten Sanggau pada Pengadilan Negeri Sanggau. Aplikasi ini merupakan sebagai salah satu pengembangan SPPT-TI untuk mewujudkan sistem Peradilan Pidana secara Elektronik sebagaimana telah diamanatkan dalam PERMA Nomor 4 Tahun 2020 dan diharapkan dapat mendorong perwujudan Sistem Basis Data Penanganan Tindak Pidana Secara Terpadu Berbasis Teknologi Informasi yang tujuannya untuk memudahkan koordinasi antar aparat penegak hukum dalam menjalankan kegiatan yang berkaitan dengan teknis operasional pelayanan publik dan/atau pendukung pelayanan publik. Aplikasi ini sangat penting mengingat seluruh proses perkara pada Pengadilan Negeri Sanggau telah di *input* pada aplikasi tersebut.

BAB V
PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

A. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

Pengadilan Negeri Sanggau terakreditasi "A" (Excellent) selama 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal mulai tanggal sertifikat ini ditandatangani yaitu tanggal 31 Maret 2021 sampai dengan 31 Maret 2022 dan akan dilakukan surveillance satu kali dalam tiap tahunnya.

Sampai dengan akhir tahun 2023 surveillance yang telah dilakukan pada Pengadilan Negeri Sanggau yang dilaksanakan oleh Tim Akreditasi Penjamin Mutu Pengadilan Tinggi Pontianak sebanyak 1 (satu) kali yaitu pada tanggal 16 Juni 2023 s/d 17 Juni 2023 dan dengan temuan minor dan telah ditindaklanjuti.

B. PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri serta untuk melayani para Pengguna Pengadilan maka seluruh layanan Perkara maupun layanan umum lainnya pada Pengadilan Negeri Sanggau dilaksanakan secara terpadu melalui satu pintu.

Pengadilan Negeri Sanggau menyiapkan Meja PTSP yang diantaranya memberikan Pelayanan antara lain : Bagian Umum, Kepaniteraan Hukum, Kepaniteraan Perdata dan Kepaniteraan Pidana.



Meja Pelayanan PTSP pada Pengadilan Negeri Sanggau

C. INOVASI PELAYANAN PUBLIK

- Pengadilan Negeri Sanggau menerapkan persidangan pidana secara daring untuk meminimalisir jumlah Pengunjung Sidang di lingkungan Kantor Pengadilan Negeri Sanggau dalam masa pandemi *Covid-19* sejak maret 2020.
- Pengadilan Negeri Sanggau menyediakan layanan asisten virtual melalui aplikasi WhatsApp.
- Pengadian Negeri Sanggau menyediakan e-Court Corner yang dapat digunakan oleh setiap pengguna pengadilan.
- Pengadian Negeri Sanggau menyediakan Meja Inzaghe yang dapat digunakan oleh para pihak untuk memeriksa berkas.
- Pengadilan Negeri Sanggau memberikan pendampingan dalam penggunaan aplikasi e-court dan aplikasi eraterang kepada para pengguna pengadilan.
- Informasi Pengadilan Negeri Sanggau dapat diakses melalui website resmi di www.pn-sanggau.go.id
- Memberikan pelayanan yang ramah dan humanis kepada setiap pengguna pengadilan dengan salam, senyum dan sapa.
- Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), sehingga masyarakat atau pun pengguna pengadilan dapat mendapatkan pelayanan yang efektif dan efesien.
- Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan Aplikasi e-Berpadu sehingga tercipta efektivitas dan efisiensi layanan perkara pidana yang diharapkan dapat meningkatkan pelayanan bagi masyarakat pencari keadilan.
- Pengadilan Negeri Sanggau telah menerapkan Aplikasi e-SUKA (elektronik Surat Kuasa) dalam upaya terwujudnya Azas Peradilan Sederhana, Cepat dan Biaya Ringan.

BAB VI
PENGAWASAN

A. INTERNAL

Pengawasan Internal adalah pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri yang mencakup dua jenis pengawasan, yaitu pengawasan melekat dan pengawasan fungsional :

- Pengawasan melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat pengendalian secara terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara prefentif dan refresif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan Perundang-undangan. Untuk Pengawas Bidang telah ditunjuk Hakim Pengawas Bidang berdasarkan surat Penetapan Ketua Pengadilan Negeri Sanggau Nomor : W17-U6/272/OT.01.2/I/2023 tanggal 16 Januari 2023 kemudian diperbaharui dengan Nomor : W17-U6/3180/OT.01.2/XI/2023 tanggal 27 November 2023. Hakim pengawas bidang telah melaksanakan tugasnya dengan membuat laporan pengawasan bidang setiap bulannya yang disampaikan kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sanggau selaku koordinator Pengawas Bidang dan kemudian menyampaikan hasil tersebut kepada Ketua Pengadilan Negeri Sanggau.
- Pengawasan fungsional adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawas yang diperuntukan untuk itu, dalam hal ini adalah Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI. Pada tahun 2023 Pengadilan Negeri Sanggau juga telah diperiksa oleh Ketua Pengadilan Tinggi Pontianak pada bulan Juni 2023 dan terdapat beberapa temuan yang telah ditindaklanjuti.

B. EVALUASI

Seluruh hasil dan temuan dan pemeriksaan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh para Hakim Pengawas pada Pengadilan Negeri Sanggau baik dengan pelaksanaan tugas pokok di lingkungan kepaniteraan maupun kesekretariatan serta evaluasi atas penyelenggaraan manajemen peradilan, kinerja lembaga peradilan dan kualitas pelayanan publik, dituangkan dalam bentuk laporan tertulis atau berita acara pemeriksaan dengan susunan dan format yang sistematis, untuk selanjutnya dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sanggau.

Terhadap temuan-temuan atau hasil pengawasan yang memerlukan tindak lanjut para Hakim pengawas merekomendasikan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sanggau atau para pejabat yang berkompeten untuk segera menindak lanjuti hasil temuan tersebut,

sehingga pada tahun-tahun berikutnya dapat disusun program kerja secara cermat dan tepat serta kendala-kendala yang ada dapat segera diantisipasi dan diselesaikan, sehingga tidak muncul lagi pada pelaksanaan tugas tahun anggaran berikutnya.

Selain itu minimal 1 (satu) kali dalam satu bulan telah diadakan rapat untuk mengevaluasi semua kegiatan yang sudah dilaksanakan pada bulan sebelumnya serta melakukan pembinaan terhadap hakim, panitera, panitera pengganti, jurusita pengganti, sub bagian, baik secara tehnis maupun non tehnis dengan maksud untuk memacu semangat kerja masing – masing pegawai agar dapat diharapkan semakin hari kinerja akan semakin baik dan secara khusus adalah penekanan terhadap minutasi perkara dan permasalahan – permasalahan yang mungkin timbul.

Pada rapat bulanan tersebut setiap bagian juga membuat laporan hasil kegiatan untuk dilaporkan pada rapat bulanan, yaitu kegiatan dari masing – masing bagian pada bulan sebelumnya. Sehingga dengan adanya laporan tersebut kinerja masing – masing bagian dapat diketahui.

BAB VII
PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023 yang kami susun ini kami simpulkan mengenai beberapa hal diantaranya ialah :

1. Kebijakan umum yang kami lakukan dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanan terhadap masyarakat dan pengelolaan sistem yang berjalan telah kami lakukan sesuai dengan petunjuk dan arahan dari instansi yang ada di atas kami dengan menyesuaikan kondisi yang ada pada Pengadilan Negeri Sanggau walaupun dalam realisasinya belum optimal.
2. Struktur Organisasi dan pembagian kewenangan telah kami sesuaikan dengan SOP dan telah dijalankan dengan baik oleh segenap unsur pada Pengadilan Negeri Sanggau.
3. Manajemen dan pengelolaan perkara pada Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2023 ini masih terdapat perkara yang tidak dapat diselesaikan pada tahun 2023 sehingga harus diselesaikan di tahun 2024.
4. Pengawasan Internal pada Pengadilan Negeri Sanggau telah dijalankan dengan baik dan terus menerus dikembangkan agar lebih efektif dan obyektif.
5. Pengelolaan dan peningkatan kualitas SDM Pengadilan Negeri Sanggau pada tahun 2022 ini telah kami lakukan dengan sebaik-baiknya, meskipun terbatas pada menunggu pemanggilan peserta yang akan mengikuti DIKLAT baik itu dari tingkat banding, Mahkamah Agung RI ataupun dari Balitbang Diklat Kumdil. Namun kami berusaha sedapat mungkin terhadap pemanggilan Peserta Diklat dapat Kami Penuhi dengan baik.
6. Dalam pelaksanaan kegiatan pekerjaan, masih terdapat fasilitas peralatan kantor yang telah lama sehingga setiap tahun diperlukan pengadaan meubelair maupun fasilitas peralatan kantor.
7. Pengelolaan Keuangan Pengadilan Negeri Sanggau telah dijalankan dengan baik sesuai dengan aturan dan mekanisme yang ada.
8. Pengelolaan administrasi perkara dan administrasi umum Pengadilan Negeri Sanggau telah dijalankan dengan baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan standard operating procedure (SOP).
9. Pengadilan Negeri Sanggau sudah terdapat beberapa orang tenaga fungsional kesekretariatan di Pengadilan Negeri Sanggau.

10. Bahwa gedung kantor Pengadilan Negeri Sanggau yang tidak lagi memadai yaitu ruangan hakim sudah tidak layak dan sempit, ruang arsip yang sudah tidak cukup lagi untuk menampung arsip perkara, selain itu gedung juga tidak sesuai prototype, karena itu kami memerlukan anggaran untuk gedung baru agar sesuai prototype dan untuk penambahan ruangan.
11. Bahwa selain kurangnya tenaga (SDM), juga sarana dan prasarana belum mencukupi

    Sarana :

    Bahwa di Pengadilan Negeri Sanggau kurang luasnya lahan parkir untuk pengunjung maupun pengguna pengadilan.

    Prasarana :

    Kendaraan dinas roda dua berupa sepeda motor yang, dimana medan yang ditempuh pada wilayah hukum Pengadilan Negeri Sanggau sangat berat sehingga memerlukan kendaraan roda dua atau sepeda motor jenis Trail;

B. REKOMENDASI

- Diperlukan sosialisasi yang lebih aktif dari Mahkamah Agung maupun Pengadilan Tinggi mengenai Cetak Biru Pembaruan Pengadilan 2010-2035.
- Dimohonkan kepada Mahkamah Agung untuk mengadakan Bimbingan Teknis, baik bidang Kepaniteraan terutama tentang keuangan perkara perdata (kasir), bimbingan teknis berkelanjutan panitera pengganti dan jurusita maupun bidang Kesekretariatan terutama Manajemen Kepegawaian, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan serta Penyusunan LKjIP dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan.
- Mengingat pentingnya dukungan terhadap Teknologi dan Informasi diharapkan Mahkamah Agung RI mengambil langkah untuk peningkatan Sumber Daya Manusia terutama dibidang Teknis Informasi dan Teknologi guna mendukung pengembangan Teknologi Informasi di Mahkamah Agung RI.
- Pengadilan Negeri Sanggau berharap untuk tahun berikutnya mendapat alokasi dana untuk renovasi gedung kantor sehingga sesuai dengan prototype Mahkamah Agung RI.