



PENGADILAN
NEGERI
SANGGAU

TAHUN 2024

TINDAK LANJUT LAPORAN EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA

PENGADILAN NEGERI SANGGAU



☎ 0564-21443

✉ info@pn-sanggau.go.id



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PONTIANAK
PENGADILAN NEGERI SANGGAU**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 1/XXI Beringin Kecamatan Kapuas
Kabupaten Sanggau, Kalimantan Barat 78512. www.pn-sanggau.go.id, info@pn-sanggau.go.id

Sanggau, 15 Desember 2025

Nomor : 857 /KPN.RA.1.1/XII/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Tindak Lanjut
Hasil Evaluasi Akuntabilitas
Kinerja Tahun 2024

Kepada Yth :
Bapak Ketua Pengadilan Tinggi Pontianak
di -
Pontianak

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat Ketua Pengadilan Tinggi Pontianak Nomor : 1713/KPT.W17-U/PW1.1.1/VII/ 2025 tanggal 25 Juli 2025 Perihal Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja, bersama ini dengan hormat kami kirimkan Laporan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2024.

Demikian disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Ketua Pengadilan Negeri Sanggau,
VICTOR SURYADIPTA, S.H., M.H.
NIP. 19770106 200112 1 002

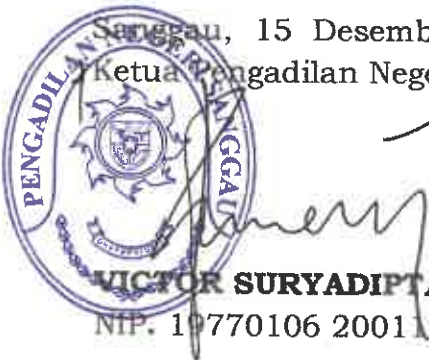
KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Pengadilan Negeri Sanggau Tahun 2024. Laporan ini disusun sebagai bentuk tindak lanjut atas Surat Ketua Pengadilan Tinggi Pontianak yang telah melakukan penilaian atas AKIP Pengadilan Negeri Sanggau Nomor : 1713/KPT.W17-U/PW1.1.1/VII/2025 tanggal 25 Juli 2025.

Tindak lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Negeri Sanggau disusun berdasarkan langkah-langkah dan kegiatan yang telah disesuaikan dengan Rekomendasi yang terdapat dalam Laporan Hasil Evaluasi yang diberikan oleh Pengadilan Tinggi Pontianak.

Dengan penyusunan Laporan Tindak lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Pengadilan Negeri Sanggau ini diharapkan bermanfaat dan memacu peningkatan kinerja Pengadilan Negeri Sanggau untuk bersinergi memberikan pelayanan yang excellent kepada para pengguna layanan pengadilan.

Sanggau, 15 Desember 2025
Ketua Pengadilan Negeri Sanggau,



VICTOR SURYADIPTA, S.H., M.H.
NIP. 19770106 200112 1 002

DAFTAR ISI

	HAL
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. VISI DAN MISI	8
 BAB II TINDAK LANJUT	 11
A. CAPAIAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA.....	11
B. REKOMENDASI.....	14
C. TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI.....	18
 BAB III PENUTUP	 21
KESIMPULAN.....	21
LAMPIRAN.....	23

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kekuasaan Kehakiman seperti disebutkan dalam pasal Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2004 tentang Kekuasaan Kehakiman adalah Kekuasaan Negara yang merdeka untuk menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan berdasarkan Pancasila. Demi terselenggaranya Negara Hukum Republik Indonesia dan penyelenggaraan disebut dalam Pasal 2 Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2004 yaitu dilakukan oleh Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya dalam Lingkungan Peradilan Umum, Lingkungan Peradilan Agama, Lingkungan Peradilan Militer, Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara dan oleh sebuah Mahkamah Agung.

Secara umum kebijakan yang dilakukan oleh Pengadilan Negeri Sanggau dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Peradilan Tingkat Pertama, baik yang bersifat Keuangan dan Organisasi mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu Institusi Publik / Pemerintahan.

Pengadilan Negeri Sanggau sebagai Lembaga Peradilan Umum tingkat pertama dibawah Mahkamah Agung Republik Indonesia dalam kedudukannya sebagai penyelenggara Kekuasaan Kehakiman yang merdeka

untuk menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan di Negara Republik Indonesia, beralamat kantor di Jalan Jenderal Sudirman Nomor 1/XXI, Kelurahan Beringin, Kecamatan Kapuas, Kabupaten Sanggau yang merupakan salah satu Pengadilan Negeri yang berada di bawah Pengadilan Tinggi Pontianak.

Berdasarkan Undang-undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman, Pengadilan Negeri Sanggau mempunyai tugas pokok memeriksa, mengadili, dan memutus serta menyelesaikan perkara pidana dan perdata sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain tugas di atas, Pengadilan Negeri Sanggau mempunyai fungsi sebagai berikut :

- B. Fungsi Mengadili (Judicial Power), yaitu memeriksa, mengadili dan menyelesaikan perkara-perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan Negeri dalam tingkat pertama (Pasal 49 UU Nomor 3 Tahun 2006).
- C. Fungsi Pembinaan, yaitu memberikan pengarahan, bimbingan dan petunjuk kepada pejabat struktural dan fungsional di bawah jajarannya, baik menyangkut teknis judicial, administrasi peradilan, maupun administrasi umum/perlengkapan, keuangan, kepegawaian, dan pembangunan (Pasal 53 Ayat (3) UU Nomor 7 Tahun 1989 sebagaimana telah diubah dengan UU Nomor 3 Tahun 2006 dan UU Nomor 50 Tahun 2009 jo KMA Nomor : KMA/080/VIII/2006).

- D. Fungsi Pengawasan, yaitu mengadakan pengawasan melekat atas pelaksanaan tugas dan tingkah laku Hakim, Panitera, Sekretaris, Panitera Pengganti, dan Jurusita / Jurusita Pengganti di bawah jajarannya agar peradilan diselenggarakan dengan seksama dan sewajarnya dan terhadap pelaksanaan administrasi umum kesekretariatan serta pembangunan (Pasal 53 Ayat (1) dan (2) UU Nomor 7 Tahun 1989 sebagaimana telah diubah dengan UU Nomor 3 Tahun 2006 dan UU Nomor 50 Tahun 2009 dan SK KMA Nomor : KMA/080/VIII/2006).
- E. Fungsi Nasehat, yaitu memberikan pertimbangan nasehat tentang hukum kepada instansi pemerintah di daerah hukumnya serta pembangunan (pasal 52 Ayat (1) UU Nomor 7 Tahun 1989 yang telah diubah dengan UU No 2 Tahun 2006 & UU No 4 Tahun 2009).
- F. Fungsi Administrasi yaitu menyelenggarakan administrasi peradilan (teknis dan persidangan), administrasi umum (keuangan, kepegawaian, dan umum (SK KMA Nomor : 145/KMA/060/SK/VII/2007 tanggal 29 Agustus 2007).
- G. Fungsi Lainnya, yaitu pelayanan penyuluhan hukum, pelayanan riset/penelitian dan sebagainya serta member akses yang seluas-luasnya bagi masyarakat dalam era keterbukaan dan transparansi informasi peradilan, sepanjang diatur dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi di Pengadilan.

Sebagai salah satu pelaksana tugas pokok kekuasaan kehakiman di lingkungan peradilan umum, Pengadilan Negeri Sanggau memiliki tugas pokok :

1. Mengadili, dan menyelesaikan perkara yang diajukan kepadanya sesuai dengan Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.
2. Menyelenggarakan Administrasi Perkara dan Administrasi Umum lainnya. Pengadilan Negeri Sanggau masuk dalam wilayah hukum Pengadilan Tinggi Kalimantan Barat dan daerah hukumnya meliputi wilayah 2 (dua) Kabupaten yang terdiri dari sebagai berikut:
 - Kabupaten Sanggau;
 - Kabupaten Sekadau;

Salah satu azas penyelenggaraan good governance yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhirnya dari penyelenggaraan Negara harus dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah bentuk dari azas akuntabilitas. Selain untuk memenuhi prinsip akuntabilitas, Laporan Kinerja tersebut merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas

Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam konteks itulah, Pengadilan Negeri Sanggau sebagai salah satu entitas dari Lembaga Peradilan yang berada di bawah Mahkamah Agung R.I. menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021 sebagai hasil evaluasi atas capaian kinerja terhadap semua rangkaian kegiatan yang telah dilakukan selama satu tahun anggaran, baik kegiatan yang terkait dengan tugas-tugas fungsional maupun tugas- tugas struktural.

Penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Tinggi Pontianak pada Pengadilan Negeri Sanggau melalui surat Ketua Pengadilan Tinggi Pontianak Nomor : 3043/KPT.W17-U/RA.1.1/XI/ 2024 tanggal 15 November 2024 merupakan salah satu aspek penting dari sebuah instansi pemerintah sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas terhadap pelaksanaan program kegiatan dari instansi, melalui surat tersebut Pengadilan Negeri Sanggau berkewajiban untuk membuat Laporan Tindak lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja yang dimaksudkan sebagai salah satu bentuk manifestasi dan implementasi penerapan manajemen dimana salah satu prinsip manajemen adalah melakukan evaluasi terhadap apa-apa yang telah diprogramkan.

H. VISI DAN MISI

Visi adalah suatu gambaran tentang keadaan masa depan yang berisikan cita-cita dan citra yang ingin diwujudkan organisasi.

Melalui Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1448/DJU/SK/OT01.3/8/2021 tanggal 24 Agustus 2021 tentang Perubahan Surat Keputusan Nomor 1633/DJU/SK/OT.01.4/10/2016 tentang Visi dan Misi Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia, Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia menetapkan Visi dan Misi Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia sebagai berikut ;

Visi Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum yaitu **“Terwujudnya Badan Peradilan Umum Yang Agung”** adapun Misi ;

1. **Menjaga Kemandirian Badan Peradilan Umum;**
2. **Memberikan Dukungan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;**
3. **Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan Umum;**
4. **Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan Umum;**

Berdasarkan Visi dan Misi Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum, Visi Pengadilan Negeri Sanggau adalah : **“Terwujudnya Pengadilan Negeri Sanggau Kelas II Yang Agung”**. Untuk mencapai visi tersebut, ditetapkan Misi yang menggambarkan hal yang harus dilaksanakan yaitu :

- 1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Sanggau Kelas II.**
- 2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pengguna pengadilan.**
- 3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Negeri Sanggau Kelas II.**
- 4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Negeri Sanggau Kelas II.**

Upaya untuk mencapai Visi dan Misi yang agung tersebut jelaslah bukan suatu pekerjaan mudah. Diperlukan suatu pemahaman yang mendalam atas permasalahan yang dihadapi Pengadilan Negeri Sanggau dan rencana serta strategi yang tepat dan menyeluruh untuk menjawab permasalahan yang ada. Tujuannya agar dapat mendorong terwujudnya lembaga peradilan yang bermartabat, berwibawa dan dihormati, serta tegaknya supremasi hukum.

BAB II

TINDAK LANJUT

A. CAPAIAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Pengadilan Tinggi Pontianak menyampaikan Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada Pengadilan Negeri Sanggau yang merupakan penilaian yang dilakukan secara sistematis untuk mengetahui hasil kinerja organisasi.

Evaluasi atas Laporan Kinerja Instansi Pengadilan Negeri Sanggau dimaksudkan untuk:

- a. memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP;
- b. menilai tingkat implementasi SAKIP;
- c. menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- d. memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP; dan
- e. monitoring tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

Evaluasi dilaksanakan terhadap 4 (empat) komponen manajemen kinerja yang meliputi : Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2024, merupakan salah satu dokumen yang dievaluasi selain Rencana Strategis (RENSTRA), dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dokumen Perjanjian Kinerja (PK) serta dokumen terkait lainnya.

Pengadilan Negeri Sanggau memperoleh hasil sebesar 71,50 atau BB (Sangat Baik).

No.	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja	
			Tahun Sebelumnya	2023
1	Perencanaan Kinerja	30,00	22,50	22,50
2	Pengukuran Kinerja	30,00	21,60	21,60
3	Pelaporan Kinerja	15,00	10,80	10,50
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	18,75	17,50
Nilai Akuntabilitas Kinerja			73,65	71,50
Predikat			BB	BB

Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja dengan rincian serta catatan sebagai berikut:

a. Perencanaan Kinerja = Bobot 30% nilai yang diperoleh 22,50% :

1. Pada Indikator “Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia”, namun terdapat kondisi :
 - a. Tidak ditemukan SK Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Internal, Agar melampirkan Monev Per Triwulan Tahun 2024.
 - b. Tidak ditemukan matriks renstra terpisah dari dokumen Renstra.
 - c. Tidak ditemukan dokumen RKT Tahun 2024, Dokumen PKT Tahun 2024-2025 dan Dokumen Rencana Aksi Tahun 2024-2025.
2. Pada Indikator “Dokumen Perencanaan Kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil , dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (Cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (Crosscutting)”, namun terdapat kondisi :
 - a. Tidak mencantumkan eviden menggunakan tautan atau link tempat eviden dokumen.
 - b. Tidak ditemukan dokumen perencanaan kinerja berupa Renstra 2020-2024 Reviu 2024 yang diformlkan.
 - c. Tidak melampirkan hasil capture Publikasi Dokumen SAKIP pada Website, e-SAKIP dan pada Aplikasi Komdanas.
 - d. Tidak melampirkan Dokumen Perjanjian Individu Tahun 2024.
 - e. Tidak melampirkan Dokumen Renstra 2025-2029.
 - f. Tidak melampirkan Dokumen IKU Reviu Tahun 2025.

- g. Tidak melampirkan Dokumen RKT 2023, 2024 dan 2025, Agar melampirkan PKT Tahun 2024.
 - h. Tidak melampirkan Dokumen PKT seluruh pegawai 2024.
 - i. Tidak melampirkan Perjanjian Kinerja Individu 2024 semua Aparatur pada PN Sanggau.
 - j. Tidak melampirkan Dokumen SKP pegawai Tahun 2024.
2. Pada Indikator “Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan”, namun terdapat kondisi :
- a. Tidak melampirkan Dokumen Rencana Aksi Kinerja.
 - b. Tidak melampirkan Dokumen Monev SOP untuk Kesekretariatan dan Kepaniteraan.
 - c. Tidak menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I melalui aplikasi Komdanas.
 - d. Tidak menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I melalui aplikasi Komdanas.
 - e. Tidak ditemukan SK SEKMA 173 Tahun 2022.
 - f. Tidak melampirkan RKT Tahun 2025 dan RKT Tahun 2026, Agar melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022.
 - g. Tidak melampirkan capture Capaian Kinerja Komdanas Per Bulan dan Per Triwulan.
 - h. Tidak melampirkan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan.
 - i. Tidak melampirkan Capture Capaian Kinerja Komdanas.

b. Pengukuran Kinerja = Bobot 30% nilai yang diperoleh 21,60% :

- 1. Pada Indikator “Pengukuran Kinerja telah dilakukan”, namun terdapat kondisi :
 - a. Tidak ditemukan SK Kebijakan Internal tentang pedoman teknis pengukuran data pengumpulan data kinerja.
 - b. Tidak melampirkan Dokumen SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan data kinerja.
 - c. Tidak melampirkan dokumen Reviu tahun 2024.

- d. Tidak ditemukan SOP menggambarkan mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.
- 2. Pada Indikator “Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan”, namun terdapat kondisi :
 - a. Tidak ditemukan eviden Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja (pembahasan terkait laporan capaian kinerja yang diinput pada Aplikasi Komdanas).
 - b. Tidak melampirkan SK dan SOP Pengukuran Capaian Kinerja.
 - c. Tidak melampirkan dokumen yang menggambarkan data kinerja yang mendukung capaian kinerja yang diharapkan berupa laporan data kinerja secara lengkap.
 - d. Tidak melampirkan laporan capaian kinerja dan screenshot capaian kinerja bersifat formal.
 - e. Tidak ditemukan dokumen rapat monev berjenjang perbidang tahun 2024.
 - f. Tidak ditemukan eviden dokumen Monev Bappenas untuk DIPA 01 dan DIPA 03.
- 3. Pada Indikator “Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang mewujudkan efektif dan efisien”, namun terdapat kondisi :
 - a. Tidak ditemukan dokumen Pengukuran Kinerja yang mempengaruhi (Refocusing) Organisasi.
 - b. Tidak ditemukan dokumen Monev Rapat Dinas tahun 2024 (Notulensi, LHP, TLHP).
 - c. Tidak ditemukan dokumen Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024.

c. Pelaporan Kinerja = Bobot 15% nilai yang diperoleh 10,50% :

- 1. Pada Indikator “Terdapat Dokumen Laporan menggambarkan Kinerja”,

namun terdapat kondisi :

- a. Tidak ditemukan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.
 - b. Tidak ditemukan bukti pengiriman Dokumen SAKIP pada Aplikasi e-SAKIP, Komdanas dan Website PN Sanggau.
2. Pada Indikator “Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan”, namun terdapat kondisi :
- a. Tidak ditemukan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.
 - b. Tidak ditemukan potongan informasi tentang pencapaian kinerja pada LKJIP.
 - c. Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan pada LKJIP.
 - d. Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada LKJIP.
 - e. Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahun-tahun sebelumnya pada LKJIP.
 - f. Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja) pada LKJIP.
 - g. Tidak ditemukan potongan informasi tentang efisiensi atas penggunaan sumber daya alam mencapai kinerja pada LKJIP.
 - h. Tidak ditemukan potongan informasi tentang upaya perbaikan/penyempurnaan kinerja kedepan (Rekomendasi perbaikan kinerja) pada LKJIP.
3. Pada Indikator “Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategis/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya”, namun terdapat kondisi :
- a. Tidak ditemukan dokumen Monev Rencana Aksi Tahun 2024 yang

memuat jadwal monev, hasil/rekomendasi monev dan tindaklanjutnya.

- b. Tidak ditemukan dokumen monev rapat dinas bulanan tahun 2024 (Notulensi, LHP, TLHP).
- c. Tidak ditemukan dokumen PKP seluruh Aparatur PN Sanggau Tahun 2024.
- d. Tidak ditemukan dokumen Revisi Anggaran dan Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024, serta Laporan Monev Bappenas 2024.
- e. Tidak ditemukan eviden bukti kegiatan evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja (Rapat evaluasi kinerja bulanan).
- f. Tidak ditemukan eviden bukti kegiatan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya (Rapat evaluasi kinerja bulanan dan Rapat Pimpinan terkait Reviu PKT, Revisi Anggaran).

d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal = Bobot 25% nilai yang diperoleh 17,50% :

- 1. Pada Indikator “Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan”, namun terdapat kondisi :
 - a. Tidak ditemukan pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Peraturan yang mendasari dan SOP yang bersangkutan).
 - b. Tidak ditemukan Dokumentasi pelaksanaan rapat berjenjang, pelaksanaan rapat evaluasi bulanan (LHP, TLHP, Notulen Rapat evaluasi bulanan).
 - c. Tidak ditemukan dokumentasi pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Pelaksanaan Rapat berjenjang Kepaniteraan, Rapat berjenjang Kesekretariatan Pelaksanaan rapat evaluasi bulanan).
- 2. Pada Indikator “Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai”, namun terdapat kondisi :
 - d. Tidak ditemukan SK Pedoman Evaluasi AKIP Internal Tahun 2024

SOP Evaluasi AKIP Internal.

- e. Tidak ditemukan eviden sertifikasi dari keseluruhan tim penyusun LKJIP.
 - f. Tidak ditemukan dokumen rapat evaluasi AKIP internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.
 - g. Tidak ditemukan dokumen rapat evaluasi AKIP internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.
 - h. Tidak ditemukan Capture Aplikasi e-SAKIP Menpan, Capture SIPP-MIS, EIS.
3. Pada Indikator “Implementasi SAKIP telah meningkat karena Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja”, untuk mengoptimisasinya Satker segera :
- a. Tidak ditemukan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah ditindaklanjuti.
 - b. Tidak ditemukan dokumentasi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal (tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi evaluasi akuntabilitas Kinerja internal dan LHE AKIP tahun sebelumnya).
 - c. Tidak ditemukan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja berupa dokumentasi sosialisasi LHE dan TL LHE kepada seluruh jajaran.
 - d. Tidak ditemukan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja berupa dokumentasi rapat terkait tindak lanjut LHE.

B. REKOMENDASI

a. Perencanaan Kinerja

- 1. Pada Indikator “Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia”, untuk

optimalisasinya Satker segera :

- a. Melampirkan SK Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Internal, Agar melampirkan Monev Per Triwulan Tahun 2024.
 - b. Melampirkan matriks renstra terpisah dari dokumen Renstra.
 - c. Menambahkan dokumen RKT Tahun 2024, Dokumen PKT Tahun 2024-2025 dan Dokumen Rencana Aksi Tahun 2024-2025
2. Pada Indikator “Dokumen Perencanaan Kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil , dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (Cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (Crosscutting)”, untuk optimalisasinya Satker segera :
- a. Mencantumkan eviden menggunakan tautan atau link tempat eviden dokumen.
 - b. Melampirkan dokumen perencanaan kinerja berupa Renstra 2020-2024 Reviu 2024 yang diformlkan.
 - c. Melampirkan hasil capture Publikasi Dokumen SAKIP pada Website, e-SAKIP dan pada Aplikasi Komdanas.
 - d. Melampirkan Dokumen Perjanjian Individu Tahun 2024.
 - e. Melampirkan Dokumen Renstra 2025-2029.
 - f. Melampirkan Dokumen IKU Reviu Tahun 2025.
 - g. Melampirkan Dokumen RKT 2023, 2024 dan 2025, Agar melampirkan PKT Tahun 2024.
 - h. Melampirkan Dokumen PKT seluruh pegawai 2024.
 - i. Melampirkan Perjanjian Kinerja Individu 2024 semua Aparatur pada PN Sanggau.
 - j. Melampirkan Dokumen SKP pegawai Tahun 2024.
3. Pada Indikator “Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan”, untuk optimalisasinya Satker segera :
- a. Melampirkan Dokumen Rencana Aksi Kinerja.
 - b. Melampirkan Dokumen Monev SOP untuk Kesekretariatan dan Kepaniteraan.

- c. Menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I melalui aplikasi Komdanas.
- d. Menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I melalui aplikasi Komdanas.
- e. Melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022.
- f. Melampirkan RKT Tahun 2025 dan RKT Tahun 2026, Agar melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022.
- g. Melampirkan capture Capaian Kinerja Komdanas Per Bulan dan Per Triwulan.
- h. Melampirkan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan.
- i. Melampirkan Capture Capaian Kinerja Komdanas.

b. Pengukuran Kinerja = Bobot 30% nilai yang diperoleh 21,60% :

- 1. Pada Indikator “Pengukuran Kinerja telah dilakukan”, untuk optimalisasinya Satker segera :
 - a. Melampirkan SK Kebijakan Internal tentang pedoman teknis pengukuran data pengumpulan data kinerja.
 - b. Melampirkan Dokumen SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan data kinerja.
 - c. Melampirkan dokumen Reviu tahun 2024.
 - d. Agar melampirkan SOP menggambarkan mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.
- 2. Pada Indikator “Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan”, untuk optimalisasinya Satker segera :
 - a. Melampirkan eviden Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja (pembahasan terkait laporan capaian kinerja yang diinput pada Aplikasi Komdanas).
 - b. Melampirkan SK dan SOP Pengukuran Capaian Kinerja.

- c. Melampirkan dokumen yang menggambarkan data kinerja yang mendukung capaian kinerja yang diharapkan berupa laporan data kinerja secara lengkap.
 - d. Melampirkan laporan capaian kinerja dan screenshot capaian kinerja bersifat formal.
 - e. Melampirkan dokumen rapat monev berjenjang perbidang tahun 2024.
 - f. Melampirkan eviden dokumen Monev Bappenas untuk DIPA 01 dan DIPA 03.
3. Pada Indikator “Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang mewujudkan efektif dan efisien”, untuk optimalisasinya Satker segera:
- a. Melampirkan dokumen Pengukuran Kinerja yang mempengaruhi (Refocusing) Organisasi.
 - b. Melampirkan dokumen Monev Rapat Dinas tahun 2024 (Notulensi, LHP, TLHP).
 - c. Melampirkan dokumen Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024.

c. Pelaporan Kinerja = Bobot 15% nilai yang diperoleh 10,50% :

- 1. Pada Indikator “Terdapat Dokumen Laporan menggambarkan Kinerja”, untuk optimalisasinya Satker segera :
 - a. Melampirkan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.
 - b. Melampirkan bukti pengiriman Dokumen SAKIP pada Aplikasi e-SAKIP, Komdanas dan Website PN Sanggau.
- 2. Pada Indikator “Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagala kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan”, untuk optimalisasinya Satker segera :
 - a. Melampirkan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.

- b. Melampirkan potongan informasi tentang pencapaian kinerja pada LKJIP.
 - c. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan pada LKJIP.
 - d. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada LKJIP.
 - e. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahun-tahun sebelumnya pada LKJIP.
 - f. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja) pada LKJIP.
 - g. Melampirkan potongan informasi tentang efisiensi atas penggunaan sumber daya alam mencapai kinerja pada LKJIP.
 - h. Melampirkan potongan informasi tentang upaya perbaikan/penyempurnaan kinerja kedepan (Rekomendasi perbaikan kinerja) pada LKJIP.
3. Pada Indikator “Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategis/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya”, untuk optimalisasinya Satker segera :
- a. Melampirkan dokumen Monev Rencana Aksi Tahun 2024 yang memuat jadwal monev, hasil/rekomendasi monev dan tindaklanjutnya.
 - b. Melampirkan dokumen monev rapat dinas bulanan tahun 2024 (Notulensi, LHP, TLHP).
 - c. Melampirkan dokumen PKP seluruh Aparatur PN Sanggau Tahun 2024.
 - d. Melampirkan dokumen Revisi Anggaran dan Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024, serta Laporan Monev Bappenas 2024.
 - e. Melampirkan eviden bukti kegiatan evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja (Rapat evaluasi kinerja bulanan).
 - f. Melampirkan eviden bukti kegiatan dalam penyesuaian perencanaan

kinerja yang akan dihadapi berikutnya (Rapat evaluasi kinerja bulanan dan Rapat Pimpinan terkait Reviu PKT, Revisi Anggaran).

d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal = Bobot 25% nilai yang diperoleh 17,50% :

1. Pada Indikator “Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan”, untuk optimalisasinya Satker segera :
 - a. Melampirkan pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Peraturan yang mendasari dan SOP yang bersangkutan).
 - b. Melampirkan Dokumentasi pelaksanaan rapat berjenjang, pelaksanaan rapat evaluasi bulanan (LHP, TLHP, Notulen Rapat evaluasi bulanan).
 - c. Melampirkan dokumentasi pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Pelaksanaan Rapat berjenjang Kepaniteraan, Rapat berjenjang Kesekretariatan Pelaksanaan rapat evaluasi bulanan).
2. Pada Indikator “Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai”, untuk mengoptimalisasinya Satker segera :
 - a. Melampirkan SK Pedoman Evaluasi AKIP Internal Tahun 2024 SOP Evaluasi AKIP Internal.
 - b. Melampirkan eviden sertifikasi dari keseluruhan tim penyusun LKJIP.
 - c. Melampirkan dokumen rapat evaluasi AKIP internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.
 - d. Melampirkan dokumen rapat evaluasi AKIP internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.
 - e. Melampirkan Capture Aplikasi e-SAKIP Menpan, Capture SIPP-MIS, EIS.
3. Pada Indikator “Implementasi SAKIP telah meningkat karena Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja”, untuk

mengoptimisasinya Satker segera :

- a. Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah ditindaklanjuti.
- b. Melampirkan dokumentasi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal (tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi evaluasi akuntabilitas Kinerja internal dan LHE AKIP tahun sebelumnya).
- c. Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja berupa dokumentasi sosialisasi LHE dan TL LHE kepada seluruh jajaran.
- d. Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja berupa dokumentasi rapat terkait tindak lanjut LHE.

C. TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI

Berdasarkan Rekomendasi Hasil Evaluasi tersebut, Pengadilan Negeri Sanggau mengambil langkah-langkah sebagai tindak lanjut dari Laporan Hasil Evaluasi Kinerja. Semua catatan pada Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP Tahun 2024 telah ditindaklanjuti pada Aplikasi Sistem Evaluasi Monitoring Akuntabilitas Kinerja (SEMAR) dengan mengupload data-data dukung sesuai dengan Rekomendasi yang disampaikan. Tindak Lanjut secara rinci dilampirkan pada Matriks Tindak Lanjut LHE AKIP Tahun 2023 Pengadilan Negeri Sanggau sesuai Lampiran IV Surat SEKMA No.1282/SEK/SK/VII/2023 tanggal 17 Juli 2023 pada Lampiran Laporan Tindak Lanjut LHE ini.

BAB III PENUTUP

KESIMPULAN

Pengadilan Negeri Sanggau dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya telah berupaya semaksimal mungkin untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan dengan memanfaatkan sumber daya manusia serta sarana dan prasarana yang ada. Capaian kinerja yang telah ditetapkan didalam rencana strategis, program kerja dan rencana kinerja tahunan sebagian besar telah tercapai terutama dalam hal penyelesaian perkara dan penyerapan anggaran.

Pengawasan Internal pada Pengadilan Negeri Sanggau juga telah diupayakan demi menjamin tertib administrasi baik administrasi perkara maupun administrasi umum melalui penyampaian laporan tertulis dan lisan dalam rapat yang secara rutin dilaksanakan setiap bulan yang dipimpin langsung oleh Ketua Pengadilan Negeri Sanggau. Selain itu telah ditunjuk pula hakim pengawas bidang pada setiap bidang kesekretariatan dan kepaniteraan.

Dari hasil evaluasi akuntabilitas kinerja dapat disimpulkan bahwa tingkat akuntabilitas kinerja Pengadilan Negeri Sanggau menurun sebesar 2,15 menjadi 71,50 (BB) dari tahun sebelumnya dengan nilai 73,65 (BB) atau dengan Kriteria Memenuhi sebagian besar kriteria (>60% s/d 80%). Pengadilan Negeri Sanggau telah menindak lanjuti Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dengan memperbaiki Laporan Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah (LKjIP), perbaikan dalam penetapan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan melakukan Reviu IKU dan RENSTRA serta melakukan rapat berjenjang, pembinaan, pengawasan dan monitoring evaluasi (monev) secara berkala pada setiap bulan sesuai dengan Rekomendasi Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja yang diberikan oleh Pengadilan Tinggi Pontianak.

LAMPIRAN

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI SANGGAU

No	Isi Konten Hasil Evaluasi Tahun 2023	Penyempitan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penganggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung
A. PERENCANAAN KINERJA								
Pada indikator "Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia", untuk optimalisasinya Satter segera :								
1	a	Tidak ditemukan SK Penyusunan Perencanaan Kinerja dan Rencana Aksi Internal, Agar melampirkan Money Per Triwulan Tahun 2024.	Pada indikator "Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia", untuk optimalisasinya Satter segera : Melampirkan SK Penyusunan Perencanaan Kinerja dan Rencana Aksi Internal, Agar melampirkan Money Per Triwulan Tahun 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1JH1U0XB-gg1n72ac1m0WQ9STnEUp-sharing
	b	Tidak ditemukan matriks restra terpisah dari dokumen Renstra.	Tidak ditemukan matriks restra terpisah dari dokumen Renstra.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1B61JbKCEPwU3Nxd1V9wAAKX5-6M5xW71uq-sharing
	c	Menambahkan dokumen RKT Tahun 2024, Dokumen PKT Tahun 2024-2025 dan Dokumen Rencana Aksi Tahun 2024-2025.	Menambahkan dokumen RKT Tahun 2024, Dokumen PKT Tahun 2024-2025 dan Dokumen Rencana Aksi Tahun 2024-2025.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1X4Yn3R6oFDe_W1618ADfZ9H7APDTC-upsharing
	Pada indikator "Dokumen Perencanaan Kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyearasan (Cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (Crosscutting)", untuk optimalisasinya Satter segera :							
2	a	Tidak mencantumkan eviden menggunakan tautan atau link tempat eviden dokumen.	Tidak mencantumkan eviden menggunakan tautan atau link tempat eviden dokumen.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1AN1l0l8cG6d0NUT-wkQ98x5NMAUk43-upsharing
	b	Tidak ditemukan dokumen perencanaan kinerja berupa Renstra 2020-2024 Revisi 2024 yang diformalkan.	Tidak ditemukan dokumen perencanaan kinerja berupa Renstra 2020-2024 Revisi 2024 yang diformalkan.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1Im353fH925uU7A3JPCNe6C3_uvMx_7u6p-sharing
	c	Tidak melampirkan hasil capture Publikasi Dokumen SAKIP pada Website, e-SAKIP dan pada Aplikasi Komdanas.	Tidak melampirkan hasil capture Publikasi Dokumen SAKIP pada Website, e-SAKIP dan pada Aplikasi Komdanas.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1Nwoy68OtbE8-tdsUuL_HUes-m096ZTus-sharing
	d	Tidak melampirkan Dokumen Perencanaan Individu Tahun 2024.	Tidak melampirkan Dokumen Perencanaan Individu Tahun 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1dST94925uTDRv5fu_F4Z98hV5U4P7Pis-sharing
	e	Tidak melampirkan Dokumen Renstra 2025-2029.	Tidak melampirkan Dokumen Renstra 2025-2029.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1MuethneL-0W5P74uA9AUP79RVRW7NTw7-upsharing
	f	Tidak melampirkan Dokumen IKU Revisi Tahun 2025.	Tidak melampirkan Dokumen IKU Revisi Tahun 2025.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1x4b4EOLs_8yNbbKwX_Ng11mrx-HKd4y1uq-sharing
	g	Melampirkan eviden menggunakan tautan atau link tempat eviden dokumen.	Melampirkan eviden menggunakan tautan atau link tempat melampirkan PKT Tahun 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1Emp781MMZD7a58au-dUuXo7d1lNn4Z7u6-sharing
	h	Tidak melampirkan Dokumen PKT seluruh pegawai 2024.	Melampirkan Dokumen PKT seluruh pegawai 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1QQNc049dRwOWTFWD3jkC3wMVG1Vn2u6-sharing
	i	Tidak melampirkan Perencanaan Kinerja Individu 2024 semua Aparatur pada PN Sanggau.	Melampirkan Perencanaan Kinerja Individu 2024 semua Aparatur pada PN Sanggau.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1L1wDKVMXG0-772Yr1UPaCek4G6hmt77-upsharing
	j	Tidak melampirkan dokumen SKP pegawai Tahun 2024.	Melampirkan Dokumen SKP pegawai Tahun 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1183z0JHnrdAwu3mCGWZ4Kt61w2aQV2-upsharing
3	Pada indikator "Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan", untuk optimalisasinya Satter segera :							
	a	Tidak melampirkan Dokumen Rencana Aksi Kinerja	Melampirkan Dokumen Rencana Aksi Kinerja.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/files/11E4RPM-Gd40UO3fG5fSHj4Yv4fG5d4w-upsharing
	b	Tidak melampirkan Dokumen Money SOP untuk Kesekretariatan dan Kepaniteraan.	Melampirkan Dokumen Money SOP untuk Kesekretariatan dan Kepaniteraan.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1RONCH8uG-MBkxANu9sUUnQ2C8nF-upsharing
	c	Tidak menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I melalui aplikasi Komdanas.	Menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I melalui aplikasi Komdanas.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1TXCP7E13Rh4dd4w-WHdWPRR1Cet2-upsharing
	d	Tidak menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I melalui aplikasi Komdanas.	Menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I melalui aplikasi Komdanas.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1Z9pak61UhrVerhHun_bf_G_CVJZOV2-upsharing
	e	Tidak ditemukan SK SEKMA 173 Tahun 2022.	Melampirkan RKT Tahun 2025 dan RKT Tahun 2026, Agar melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1AN1Nf4Qe18BUEHh1108gNUU8bVnAS77-upsharing

No	Rencana Kerja LHE Tahun 2025	Pemantauan	Revisi atau Tidak Laju	Tingkat	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukt Dukung
f	Melampirkan capture Capaian Kinerja Komdanas Per Bulan dan Per Triwulan.	Tidak melampirkan RKT Tahun 2025 dan RKT Tahun 2026, Agar melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022.	Melampirkan RKT Tahun 2025 dan RKT Tahun 2026, Agar melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1u4xae7whmL262i8kmy9M4FE87Z7V40h?usp=sharing
	Melampirkan capture Capaian Kinerja Komdanas Per Bulan dan Per Triwulan.	Tidak melampirkan capture Capaian Kinerja Komdanas Per Bulan dan Per Triwulan.	Melampirkan capture Capaian Kinerja Komdanas Per Bulan dan Per Triwulan.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1QO9ae8kmsVZ4HLSkV6gmdh738586dn?usp=sharing
	Melampirkan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan.	Tidak melampirkan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan.	Melampirkan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1ZaghiCnZ1Z0emNCN0T3r0Ms08kM4dC7?usp=sharing
	Melampirkan Capture Capaian Kinerja Komdanas.	Tidak melampirkan Capture Capaian Kinerja Komdanas.	Melampirkan Capture Capaian Kinerja Komdanas.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/file/d/1Z441_v4gQZV_g95wMwLjA3dCN79D8f/view?usp=drive-link
	B. PENGUKURAN KINERJA							
Pada indikator "Pengukuran Kinerja telah dilakukan", untuk optimalisasinya Sabter segera :			Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah dilakukan", untuk optimalisasinya Sabter segera :					
1	a	Tidak ditemukan SK Kebijakan Internal tentang pedoman teknis pengukuran data pengumpulan data kinerja.	Melampirkan SK Kebijakan Internal tentang pedoman teknis pengukuran data pengumpulan data kinerja.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1muY56_gvncX9yA4fRv2Ld067Dv8?usp=sharing
	b	Melampirkan Dokumen SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan data kinerja.	Tidak melampirkan Dokumen SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan data kinerja.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/17WQZm-CG65w6YK1H7m24P6oQdUj3k?usp=sharing
	c	Melampirkan dokumen Reviu tahun 2024.	Tidak melampirkan dokumen Reviu tahun 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1E4H8-3m7dZtSY6B39I_exd5N2Z5?usp=sharing
	d	Agar Melampirkan SOP menggambarkan mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	Agar Melampirkan SOP menggambarkan mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/file/d/1Z441_v4gQZV_g95wMwLjA3dCN79D8f/view?usp=drive-link
Pada indikator "Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan", untuk optimalisasinya Sabter segera :			Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan", untuk optimalisasinya Sabter segera :					
2	a	Tidak ditemukan evidens Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja (pembahasan terkait laporan capaian kinerja yang diinput pada Aplikasi Komdanas).	Melampirkan evidens Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja (pembahasan terkait laporan capaian kinerja yang diinput pada Aplikasi Komdanas).	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1Ym1sy6WJ168RR57hUYNh8iUHNp77Usp=sharing
	b	Melampirkan SK dan SOP Pengukuran Capaian Kinerja.	Tidak melampirkan SK dan SOP Pengukuran Capaian Kinerja.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1J55U8dDV86nAkd42PWeJwmUu4V0h?usp=sharing
	c	Melampirkan dokumen yang menggambarkan data kinerja yang mendukung capaian kinerja yang diharapkan berupa laporan data kinerja secara lengkap.	Melampirkan dokumen yang menggambarkan data kinerja yang mendukung capaian kinerja yang diharapkan berupa laporan data kinerja secara lengkap.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1_A4K1Gp0sK4AuvhH4276bU8QZt4aps=sharing
	d	Melampirkan laporan capaian kinerja dan screenshot capaian kinerja bersifat formal.	Melampirkan laporan capaian kinerja dan screenshot capaian kinerja bersifat formal.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1P75wv337Q4dYV1AB005XLE84U-CO2?usp=sharing
	e	Melampirkan dokumen rapat money berjenjang perbidang tahun 2024.	Tidak ditemukan dokumen rapat money berjenjang perbidang tahun 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1APL817OkbPKjiaPcSEW9hntn2Z3?usp=sharing
	f	Melampirkan evidens dokumen Money Bappenas untuk DIPa 01 dan DIPa 03.	Tidak ditemukan evidens dokumen Money Bappenas untuk DIPa 01 dan DIPa 03.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1B_1o5WkCh3ak40p1b8NEUCV37_3?usp=sharing
Pada indikator "Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment serta penyusunan strategi dalam mencapai kinerja yang mewujudkan efektif dan efisien", untuk optimalisasinya Sabter segera :			Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment serta penyusunan strategi dalam mencapai kinerja yang mewujudkan efektif dan efisien", untuk optimalisasinya Sabter segera :					
3	a	Melampirkan dokumen Pengukuran Kinerja yang mempengaruhi (Refocusing) Organisasi.	Melampirkan dokumen Pengukuran Kinerja yang mempengaruhi (Refocusing) Organisasi.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1K072D8eN4h77xUaL33b3wK4h87?usp=sharing
	b	Melampirkan dokumen Money Rapat Dinas tahun 2024 (Notulensi, LHP, TUIP).	Tidak ditemukan dokumen Money Rapat Dinas tahun 2024 (Notulensi, LHP, TUIP).	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1BRTD1K9UChqgVNd4E46C_dv_UKV97n3?usp=sharing
	c	Melampirkan dokumen Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024.	Tidak ditemukan dokumen Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1E5U31MmKQVA93X1m2G24D7B4M12?usp=sharing
	PELAKSANAAN KINERJA							
Pada indikator "Terdapat Dokumen Laporan menggambarkan Kinerja", untuk optimalisasinya Sabter segera :			Pada Indikator "Terdapat Dokumen Laporan menggambarkan Kinerja", untuk optimalisasinya Sabter segera :					
a	Melampirkan evidens dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.	Tidak ditemukan evidens dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.	Melampirkan evidens dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1dU7em8G0805r2359p1FmP4MGMT_N7?usp=sharing

No	Pelaksanaan LHE Tahun 2023	Permasalahan	Rencana Uji Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progress penyelesaian	Unit Suksesi Dakwah		
2	b	Melampirkan bukti pengirim Dokumen SAKIP pada Aplikasi e-SAKIP, Komdanas dan Website PN Sanggau.	Tidak ditemukan bukti pengirim Dokumen SAKIP pada Aplikasi e-SAKIP, Komdanas dan Website PN Sanggau.	Pada Indikator "Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, Informasi keberhasilan/kegiatan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan", namun terdapat kondisi :	Melampirkan bukti pengirim Dokumen SAKIP pada Aplikasi e-SAKIP, Komdanas dan Website PN Sanggau.	100%	12 Nov s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1UaT9WS_V41eU9vnhC68PTdW3J8nV8C7?usp=sharing
	a	Melampirkan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.	Tidak ditemukan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.		Melampirkan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1w8OUUb_4578K00nVPTIESS8fNymf63?usp=sharing
	b	Melampirkan potongan informasi tentang pencapaian kinerja pada LKIP.	Tidak ditemukan potongan informasi tentang pencapaian kinerja pada LKIP.		Melampirkan potongan informasi tentang pencapaian kinerja pada LKIP.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1CQU_DWdD1kNzKc3yQdA4nQdHlPa2?usp=sharing
	c	Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan pada LKIP.	Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan pada LKIP.		Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan pada LKIP.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1a1D2mWmW3aMfW3DdWmHfKXU7?usp=sharing
	d	Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada LKIP.	Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada LKIP.		Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada LKIP.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1Teaz89Lg8fctvTUp3vKucCmjb2?usp=sharing
	e	Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahun-tahun sebelumnya pada LKIP.	Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahun-tahun sebelumnya pada LKIP.		Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahun-tahun sebelumnya pada LKIP.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1N85SHvXv8a2e65XudD1D1051A4mP?usp=sharing
	f	Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (benchmark kinerja) pada LKIP.	Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (benchmark kinerja) pada LKIP.		Melampirkan potongan informasi tentang efisiensi atas penggunaan sumber daya alam mencapai kinerja pada LKIP.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1e8O5omrAZ7hlpkA0288EX5660d7p?usp=sharing
	g	Melampirkan potongan informasi tentang efisiensi atas penggunaan sumber daya alam mencapai kinerja pada LKIP.	Tidak ditemukan potongan informasi tentang efisiensi atas penggunaan sumber daya alam mencapai kinerja pada LKIP.		Melampirkan potongan informasi tentang upaya perbaikan/penyempurnaan kinerja kedepan (Rekomendasi perbaikan kinerja) pada LKIP.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1hVKEcYQGN215VMUaYVke3Eus3_10p?usp=sharing
	h	Melampirkan potongan informasi tentang upaya perbaikan/penyempurnaan kinerja kedepan (Rekomendasi perbaikan kinerja) pada LKIP.	Tidak ditemukan potongan informasi tentang upaya perbaikan/penyempurnaan kinerja kedepan (Rekomendasi perbaikan kinerja) pada LKIP.			100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1YQGMZ15VMUaYVke3Eus3_10p?usp=sharing
	Pada indikator "Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyusunan strategi/kegiatan dalam mencapai kinerja berikutnya", untuk optimalisasinya Sakter segera :									
3	a	Melampirkan dokumen Money Rencana Aksi Tahun 2024 yang memuat jadwal money, hasil/rekomendasi money dan tindaklanjutnya.	Tidak ditemukan dokumen Money Rencana Aksi Tahun 2024 yang memuat jadwal money, hasil/rekomendasi money dan tindaklanjutnya.	Melampirkan dokumen Money Rencana Aksi Tahun 2024 yang memuat jadwal money, hasil/rekomendasi money dan tindaklanjutnya.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1c89P5cutDp_FNcAlhmc6P3Jv48V6e3?usp=sharing	
	b	Melampirkan dokumen money rapat dinas bulanan tahun 2024 (Notulensi, LHP, TLHP).	Tidak ditemukan dokumen money rapat dinas bulanan tahun 2024 (Notulensi, LHP, TLHP).	Melampirkan dokumen PKP seluruh Aparatur PN Sanggau Tahun 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1A-Qtrazht_UwI0-711mkoG313ar65D?usp=sharing	
	c	Melampirkan dokumen PKP seluruh Aparatur PN Sanggau Tahun 2024.	Tidak ditemukan dokumen PKP seluruh Aparatur PN Sanggau Tahun 2024.	Melampirkan dokumen PKP seluruh Aparatur PN Sanggau Tahun 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1n_Vd3LQ_6Wg3L9L-EpMDFE273ootKw7?usp=sharing	
	d	Melampirkan dokumen Revisi Anggaran dan Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024, serta Laporan Money Bappenas 2024.	Tidak ditemukan dokumen Revisi Anggaran dan Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024, serta Laporan Money Bappenas 2024.	Melampirkan dokumen Revisi Anggaran dan Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024, serta Laporan Money Bappenas 2024.	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1vEPHJUMFDQm4nD74dBI01x8UW91W7?usp=sharing	
	e	Melampirkan eviden bukti kegiatan evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja (Rapat evaluasi kinerja bulanan).	Tidak ditemukan eviden bukti kegiatan evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja (Rapat evaluasi kinerja bulanan).	Melampirkan eviden bukti kegiatan evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja (Rapat evaluasi kinerja bulanan).	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1am09A7Uf5Vv4KL-10dL28fNV_K?usp=sharing	
	f	Melampirkan eviden bukti kegiatan dalam penyusunan perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya (Rapat evaluasi kinerja bulanan dan Rapat Pimpinan terkait Revisi PKT, Revisi Anggaran).	Tidak ditemukan eviden bukti kegiatan dalam penyusunan perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya (Rapat evaluasi kinerja bulanan dan Rapat Pimpinan terkait Revisi PKT, Revisi Anggaran).	Melampirkan eviden bukti kegiatan dalam penyusunan perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya (Rapat evaluasi kinerja bulanan dan Rapat Pimpinan terkait Revisi PKT, Revisi Anggaran).	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1Gj80V5VMPvEj1_gjwFka2dUACfSP?usp=sharing	
D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL										
Pada indikator "Nilai Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan", namun terdapat kondisi :										
Pada indikator "Nilai Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan", namun terdapat kondisi :										
1	a	Melampirkan pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Peraturan yang mendasari dan SOP yang bersangkutan).	Tidak ditemukan pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Peraturan yang mendasari dan SOP yang bersangkutan).	Melampirkan pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Peraturan yang mendasari dan SOP yang bersangkutan).	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1UevwP-2n8Uamh4v7t4tEPO2d8R25W7?usp=sharing	
	b	Melampirkan Dokumentasi pelaksanaan rapat berjenjang, pelaksanaan rapat evaluasi bulanan (LHP, TLHP, Notulen Rapat evaluasi bulanan).	Tidak ditemukan Dokumentasi pelaksanaan rapat berjenjang, pelaksanaan rapat evaluasi bulanan (LHP, TLHP, Notulen Rapat evaluasi bulanan).	Melampirkan Dokumentasi pelaksanaan rapat berjenjang, pelaksanaan rapat evaluasi bulanan (LHP, TLHP, Notulen Rapat evaluasi bulanan).	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/15rteel-534D80dNOd-EU6mdU0T3?usp=sharing	
	c	Melampirkan dokumentasi pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Pelaksanaan Rapat berjenjang, Kapaniteraan, Rapat berjenjang Kesekretariatan Pelaksanaan rapat evaluasi bulanan).	Tidak ditemukan dokumentasi pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Pelaksanaan Rapat berjenjang, Kapaniteraan, Rapat berjenjang Kesekretariatan Pelaksanaan rapat evaluasi bulanan).	Melampirkan dokumentasi pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Pelaksanaan Rapat berjenjang, Kapaniteraan, Rapat berjenjang Kesekretariatan Pelaksanaan rapat evaluasi bulanan).	100%	12 Nov.s.d 15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1Stbee4353d080dNOd-EU6mdU0T3?usp=sharing	

No	Deskripsi: LHE Tahun 2025	Permasalahan	Rencana Aksi/Tindakan	TARGET	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progress Penyelesaian	Link Bukti Dukung
2	Pada indikator "Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai", untuk mengoptimisasinya Saker segera :	Pada indikator "Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai", namun terdapat kondisi :	Pada indikator "Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai", untuk mengoptimisasinya Saker segera :					
	a Melampirkan SK Pedoman Evaluasi AKIP Internal Tahun 2024 SOP Evaluasi AKIP Internal.	Tidak ditemukan SK Pedoman Evaluasi AKIP Internal.	Melampirkan SK Pedoman Evaluasi AKIP Internal Tahun 2024 SOP Evaluasi AKIP Internal.	100%	12 Nov.s.d.15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/14IU_sYBdFgSLrVbpaUZWdWt-COm67uSp-sharIng
	b Melampirkan eviden sertifikasi dari keseluruhan tim penyusun LKIP.	Tidak ditemukan eviden sertifikasi dari keseluruhan tim penyusun LKIP.	Melampirkan eviden sertifikasi dari keseluruhan tim penyusun LKIP.	100%	12 Nov.s.d.15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1vXm1sYkdw11e8BR57vHUWdWt-COm67uSp-sharIng
	c Melampirkan dokumen rapat evaluasi AKIP Internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.	Tidak ditemukan dokumen rapat evaluasi AKIP Internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.	Melampirkan dokumen rapat evaluasi AKIP Internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.	100%	12 Nov.s.d.15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1axTDS3n1GZxnmKh6t6K2PhnQZ3ZKtUsp-sharIng
	d Melampirkan dokumen rapat evaluasi AKIP Internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.	Tidak ditemukan dokumen rapat evaluasi AKIP Internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.	Melampirkan dokumen rapat evaluasi AKIP Internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.	100%	12 Nov.s.d.15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/14IU_sYBdFgSLrVbpaUZWdWt-COm67uSp-sharIng
3	e Melampirkan Capture Aplikasi e-SAKIP Menpan, Capture SIPP-MISEIS.	Tidak ditemukan Capture Aplikasi e-SAKIP Menpan, Capture SIPP-MISEIS.	Melampirkan Capture Aplikasi e-SAKIP Menpan, Capture SIPP-MISEIS.	100%	12 Nov.s.d.15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1YG455dUwC8NVwkmXAJMOUPWRElBo7uSp-sharIng
	Pada indikator "Implementasi SAKIP telah meningkat karena Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja", untuk mengoptimisasinya Saker segera :	Pada indikator "Implementasi SAKIP telah meningkat karena Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja", namun terdapat kondisi :	Pada indikator "Implementasi SAKIP telah meningkat karena Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja", untuk mengoptimisasinya Saker segera :					
	a Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah ditindaklanjuti.	Tidak ditemukan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah ditindaklanjuti.	Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah ditindaklanjuti.	100%	12 Nov.s.d.15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1KBTZ4CvYtQlU4WkKd5YzCvUp55SRrUsp-sharIng
	b Melampirkan dokumentasi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal (tidak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal dan LHE AKIP tahun sebelumnya).	Tidak ditemukan dokumentasi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal (tidak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal dan LHE AKIP tahun sebelumnya).	Melampirkan dokumentasi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal (tidak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal dan LHE AKIP tahun sebelumnya).	12 Nov.s.d.15 Des 2025	12 Nov.s.d.15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/15VcDpW58NnahH1U9aQQ8EYQCGdKWC3uSp-sharIng
	c Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja berupa dokumentasi sosialisasi LHE dan TL LHE kepada seluruh jajaran.	Tidak ditemukan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja berupa dokumentasi sosialisasi LHE dan TL LHE kepada seluruh jajaran.	Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja berupa dokumentasi sosialisasi LHE dan TL LHE kepada seluruh jajaran.	100%	12 Nov.s.d.15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/15WdNfEARN72iaQwstOIQGcZM/G5H5A7uSp-sharIng
	d Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja berupa dokumentasi sosialisasi LHE dan TL LHE kepada seluruh jajaran.	Tidak ditemukan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja berupa dokumentasi sosialisasi LHE dan TL LHE kepada seluruh jajaran.	Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja berupa dokumentasi rapat terkait tindak lanjut LHE.	100%	12 Nov.s.d.15 Des 2025	Ketua	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1T1ZzQMfKNOVIZ7mJgFD0mIt-vYV7uSp-sharIng



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PONTIANAK
PENGADILAN NEGERI SANGGAU

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 1/XXI Beringin Kecamatan Kapuas
Kabupaten Sanggau, Kalimantan Barat 78512. www.pn-sanggau.go.id, info@pn-sanggau.go.id

Nomor : 260/KPN.UND/XI/2025.
Sifat : **Terbatas/Rahasia/Sangat Rahasia**
Lampiran : 2 lembar
Hal : Undangan Rapat Laporan Tindak Lanjut
Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja
Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2024

Sanggau, 10 November 2025

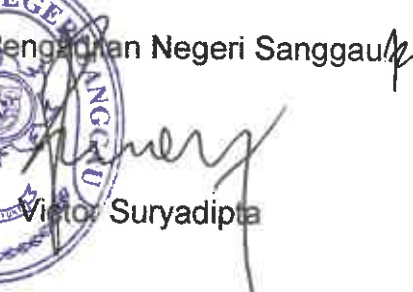
Yth. Para pejabat pada daftar terlampir.
di. Sanggau.

Sehubungan dengan akan diadakan Rapat Laporan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2024 pada Pengadilan Negeri Sanggau, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) Untuk menghadiri Rapat tersebut, yang akan diselenggarakan pada:

Pada hari, Tanggal : Rabu, 12 November 2025.
Waktu : 08.30 WIB sampai dengan selesai.
Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Negeri Sanggau.
Acara : Rapat Laporan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi (LHE)
Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2024.

Demikian untuk maklum, dan atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Ketua Pengadilan Negeri Sanggau



Victor Suryadipta

LAMPIRAN
Surat Undangan KPN
Nomor : 260/KPN.UND/XI/2025.
Tanggal : 10 November 2025

DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG DIUNDANG

1. Wakil Ketua PN. Sanggau.
2. Hakim PN. Sanggau.
3. Pejabat Struktural dan Fungsional PN. Sanggau.
4. Pegawai PN. Sanggau.
5. P3K PN. Sanggau.
6. Serta Honorer PN. Sanggau.

 Ketua Pengadilan Negeri Sanggau

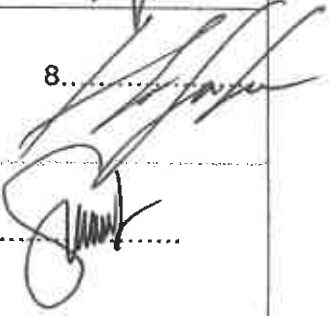
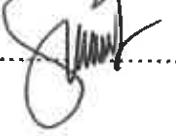
Victor Suryadipta



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PONTIANAK
PENGADILAN NEGERI SANGGAU

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 1/XXI Beringin Kecamatan Kapuas
Kabupaten Sanggau, Kalimantan Barat 78512. www.pn-sanggau.go.id, info@pn-sanggau.go.id

DOKUMEN : **DAFTAR HADIR**
HARI/TANGGAL : **RABU, 12 NOVEMBER 2025**
TUJUAN : **RAPAT LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI (LHE)**
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI (AKIP) TAHUN 2024
KETERANGAN : **TINDAK LANJUT LHE AKIP TAHUN 2024**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	VICTOR SURYADIPTA, S.H., M.H.	KETUA	1. 
2	ERSLAN ABDILLAH, S.H	WAKIL KETUA	2. 
3	ARIWISDHA NITA SAHARA, S.H	HAKIM	3. <u>Cuti Tahunan</u>
4	RIZKIA SANTI WARDHANI, S.H	HAKIM	4. 
5	NINING ROSANTI DEWI, S.H	HAKIM	5. 
6	FADILLAH AYU ARIYATI, S.H	HAKIM	6. <u>undangan</u>
7	ADIANSYAH NURAHMAN, S,H	HAKIM	7. 
8	ERSDI NOFEMBRITA, S.H	HAKIM	8. 
9	SINTHA YUSTIKA PUTRI, S.H	HAKIM	9. 

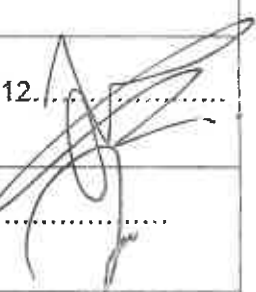
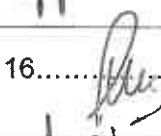
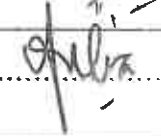
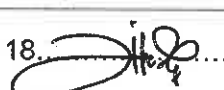
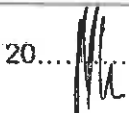
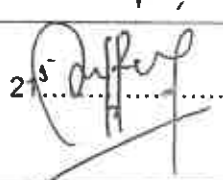


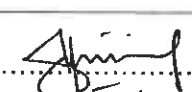
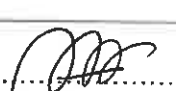
**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PONTIANAK
PENGADILAN NEGERI SANGGAU**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 1/XXI Beringin Kecamatan Kapuas
Kabupaten Sanggau. Kalimantan Barat 78512. www.pn-sanggau.go.id, info@pn-sanggau.go.id

DOKUMEN : DAFTAR HADIR
HARI/TANGGAL : RABU, 12 NOVEMBER 2025
TUJUAN : RAPAT LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI (LHE)
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI (AKIP) TAHUN 2024
KETERANGAN : TINDAK LANJUT LHE AKIP TAHUN 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	VICTOR SURYADIPTA, S.H., M.H.	KETUA	1.
2	ERSLAN ABDILLAH, S.H	WAKIL KETUA	2.
3	ARIWISDHA NITA SAHARA, S.H	HAKIM	3.
4	RIZKIA SANTI WARDHANI, S.H	HAKIM	4.
5	NINING ROSANTI DEWI, S.H	HAKIM	5.
6	FADILLAH AYU ARIYATI, S.H	HAKIM	6.
7	ADIANSYAH NURAHMAN, S.H	HAKIM	7.
8	ERSDI NOFEMBRITA, S.H	HAKIM	8.
9	SINTHA YUSTIKA PUTRI, S.H	HAKIM	9.

10	ARIF BAYUAJI, S.H	HAKIM	10..... 
11	DANDI NARENDRA PUTRA, S.H	HAKIM	11..... 
12	JAU'ZA LASTA KAUTSAR, S.H., M.H.	HAKIM	12..... 
13	FERRI YANUARDI, S.H., M.H	PANITERA	13..... 
14	ZULKARNAIN, S.KOM., S.H., M.Ak	SEKRETARIS	14..... 
15	WARSIDIK, S.H	PANITERA MUDA PERDATA	15..... 
16	EVA SUSANTI, S.H	PANITERA MUDA PIDANA	16..... 
17	AULIA DWI UTAMI, S.H	PANITERA MUDA HUKUM	17..... 
18	ZID HARTSA FIRDAUSI, S.H., M.H	PANITERA PENGGANTI	18..... 
19	NURHAZIZAH, S.H	KASUB BAGIAN PERENCANAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN	19..... 
20	MILAWATI, SE	Pt. KASUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN & ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN	20..... 
21	ROSSANTI, S.H	KASUB BAGIAN KEPEGAWAIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA & PRANATA KEUANGAN APBN	21..... 

22	ALEXANDER SINAGA, S.H	JURUSITA	22. 
23	FAHMI, S.H	PRANATA KEUANGAN APBN	23. 
24	KHAIRIL ANWAR, S.H	ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN	24. 
25	BUDI HARTONO, A.Md., S.H	PRANATA KEUANGAN APBN	25. 
26	JERMAN KIKI, S.H	KLEREK - ANALIS PERKARA PERADILAN	26. CUM TAHUNAN
27	SITI AULIATI AGUSTINA, A.Md.T	KLEREK - PENGELOLA PENANGANAN PERKARA	27. 
28	YUNITA MAGDALENA SIREGAR, A.Md	KLEREK - PENGELOLA PENANGANAN PERKARA	28. 
29	DIAN LEONARO BENNY, S.H	KLEREK - ANALIS PERKARA PERADILAN	29. 
30	HANIF FIRMANSYAH, S.H	KLEREK - ANALIS PERKARA PERADILAN	30. 
31	REZON ENRICO, S.H	KLEREK - ANALIS PERKARA PERADILAN	31. 
32	ALEKSANDER SITORUS, S.T	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA (CPNS)	32. 
33	BANGKIT PRAYOGI, A.Md. Kom	DOKUMENTALIS HUKUM (CPNS)	33. 

34	SALSA NAMIRA, A.Md. Kom	DOKUMENTALIS HUKUM (CPNS)	34..... <i>[Signature]</i>
35	SISKA REZEKI HUTAGAOL	OPERATOR LAYANA N OPERASIONAL	35..... Cutri MELAHIPKAN
36	ALI IMRAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	36..... <i>[Signature]</i>
37	RIKY AKBAR	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	37.....
38	RAHMANSYAH	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	38..... SIF..... Makm
39	RUNTYA ALFIYANI	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	39..... Cutri MELAHIPKAN
40	AYEK	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	40..... <i>[Signature]</i>

Ketua Pengadilan Negeri Sanggau
[Signature]
Victor Suryadipta.



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PONTIANAK
PENGADILAN NEGERI SANGGAU**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 1/XXI Beringin Kecamatan Kapuas
Kabupaten Sanggau, Kalimantan Barat 78512. www.pn-sanggau.go.id, info@pn-sanggau.go.id

NOTULA

**Dasar : Surat Undangan Ketua Pengadilan Negeri Sanggau
Nomor : 260/KPN.UND/XII/2025, Tanggal 10 November 2025**

**Hari : Rabu
Tanggal : 12 November 2025
Pukul : 08.30 WIB sampai dengan selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Negeri Sanggau**

Acara : Rapat Laporan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024

Peserta Rapat :

1. Ketua Pengadilan Negeri Sanggau selaku Pimpinan Rapat I.
2. Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sanggau selaku Pimpinan Rapat II.
3. Para Hakim Pengadilan Negeri Sanggau.
4. Para Pejabat Struktural Pengadilan Negeri Sanggau.
5. Para Pejabat Fungsional Pengadilan Negeri Sanggau.
6. Seluruh Staf dan Tenaga Honorer Pengadilan Negeri Sanggau.

Jalannya rapat :

Kegiatan rapat diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Hymne Mahkamah Agung oleh seluruh peserta rapat kemudian dilanjutkan dengan pembacaan doa. Rapat dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Sanggau dengan mengucapkan salam kepada seluruh peserta rapat, dilanjutkan dengan Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja oleh Ketua.

Berdasarkan Rekomendasi dari Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) berdasarkan surat dari Pengadilan Tinggi Pontianak Nomor : 1713/KPT.W17-U/PW.1.1.1/VII/2025 tanggal 25 Juli 2025, Pengadilan Negeri Sanggau mengambil langkah-langkah sebagai tindak lanjut dari Laporan Hasil Evaluasi Kinerja. Semua catatan pada Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP Tahun 2024 ditindaklanjuti pada Aplikasi Sistem Evaluasi dan Monitoring Akuntabilitas Kinerja (SEMAR) dengan mengupload data-data dukung sesuai Rekomendasi yang disampaikan.

Aplikasi Sistem Evaluasi dan Monitoring Akuntabilitas Kinerja (SEMAR) dengan mengupload data-data dukung sesuai Rekomendasi yang disampaikan.

Adapun tindak lanjut yang dilakukan sebagai berikut :

A. Perencanaan Kinerja

1. Pada Indikator “Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia”, untuk optimalisasinya Satker segera :
 - a. Melampirkan SK Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Internal, Agar melampirkan Monev Per Triwulan Tahun 2024.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1hHLIUOkBqggInYI2ac1m0wVq7QSYInE?usp=sharing>
 - b. Melampirkan matriks renstra terpisah dari dokumen Renstra.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1R6UdKeGERui3Mvd1Vf9wxMKxS6M5gw7?usp=sharing>
 - c. Menambahkan dokumen RKT Tahun 2024, Dokumen PKT Tahun 2024-2025 dan Dokumen Rencana Aksi Tahun 2024-2025.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1X4Yn3R6oiFt0eLW16l8ADfr2ih7qPDTC?usp=sharing>
2. Pada Indikator “Dokumen Perencanaan Kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil , dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (Cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (Crosscutting)”, untuk optimalisasinya Satker segera :
 - a. Mencantumkan eviden menggunakan tautan atau link tempat eviden dokumen.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1aNijip18qOGdQNiJTwkfQi8ycNjMgUK4?usp=sharing>
 - b. Melampirkan dokumen perencanaan kinerja berupa Renstra 2020-2024 Reviu 2024 yang diformalkan.
Data dukung terlampir pada Link :
https://drive.google.com/drive/folders/1Im35jfzHD2SvuU7AzJPCNecICs_u4vX?usp=sharing
 - c. Melampirkan hasil capture Publikasi Dokumen SAKIP pada Website, e-SAKIP dan pada Aplikasi Komdanas.
Data dukung terlampir pada Link :
https://drive.google.com/drive/folders/1Nwvvy68CyrbFRtksUq1_HLfeSzmD96Z?usp=sharing

[p=sharing](#)

- d. Melampirkan Dokumen Perjanjian Individu Tahun 2024.

Data dukung terlampir pada Link :

[https://drive.google.com/drive/folders/1dfST94Dz5uTDRvzsfu_F4Zk8hM5xU1tP?u](https://drive.google.com/drive/folders/1dfST94Dz5uTDRvzsfu_F4Zk8hM5xU1tP?usp=sharing)

[sp=sharing](#)

- e. Melampirkan Dokumen Renstra 2025-2029.

Data dukung terlampir pada Link :

[https://drive.google.com/drive/folders/1MueHneyLoWcbP4uAGaUt29RWtn7NTw](https://drive.google.com/drive/folders/1MueHneyLoWcbP4uAGaUt29RWtn7NTw?usp=sharing)

[?usp=sharing](#)

- f. Melampirkan Dokumen IKU Reviu Tahun 2025.

Data dukung terlampir pada Link :

[https://drive.google.com/drive/folders/1kMbzEQLs_8stNkbkWs_NqI1mmxHKdUw?](https://drive.google.com/drive/folders/1kMbzEQLs_8stNkbkWs_NqI1mmxHKdUw?usp=sharing)

[usp=sharing](#)

- g. Melampirkan Dokumen RKT 2023, 2024 dan 2025, Agar melampirkan PKT Tahun 2024.

Data dukung terlampir pada Link :

[https://drive.google.com/drive/folders/1EmPZBjMNZD7aS8audBuXoZiliINn4IZ?usp](https://drive.google.com/drive/folders/1EmPZBjMNZD7aS8audBuXoZiliINn4IZ?usp=sharing)

[=sharing](#)

- h. Melampirkan Dokumen PKT seluruh pegawai 2024.

Data dukung terlampir pada Link :

[https://drive.google.com/drive/folders/1QQfYc04odRw0W7FWDsjkC3wNIYIGI1Vn](https://drive.google.com/drive/folders/1QQfYc04odRw0W7FWDsjkC3wNIYIGI1Vn?usp=sharing)

[?usp=sharing](#)

- i. Melampirkan Perjanjian Kinerja Individu 2024 semua Aparatur pada PN Sanggau.

Data dukung terlampir pada Link :

[https://drive.google.com/drive/folders/1qJwDKvMVGDsTq2iYaiLIPaCdk4Gbhm7p?](https://drive.google.com/drive/folders/1qJwDKvMVGDsTq2iYaiLIPaCdk4Gbhm7p?usp=sharing)

[usp=sharing](#)

- j. Melampirkan Dokumen SKP pegawai Tahun 2024.

Data dukung terlampir pada Link :

[https://drive.google.com/drive/folders/1pB3zoUHNhr4Aeu3mCGWZxKtk6Tw2aqO](https://drive.google.com/drive/folders/1pB3zoUHNhr4Aeu3mCGWZxKtk6Tw2aqOv?usp=sharing)

[v?usp=sharing](#)

3. Pada Indikator "Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan", untuk optimalisasinya Satker segera :

- a. Melampirkan Dokumen Rencana Aksi Kinerja.

Data dukung terlampir pada Link :

[https://drive.google.com/file/d/1zE4RPMGd4QuYO3fGxjS7HllqTyaFdTG/view?usp=](https://drive.google.com/file/d/1zE4RPMGd4QuYO3fGxjS7HllqTyaFdTG/view?usp=sharing)

[sharing](#)

- b. Melampirkan Dokumen Monev SOP untuk Kesekretariatan dan Kepaniteraan.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1jR0NCHkf8bJGqMBIxAhU9sfUph02C8mF?usp=sharing>
- c. Menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I melalui aplikasi Komdanas.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1jTXCP1E1zRthlidd4wswHdwPPRFLCez?usp=sharing>
- d. Menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I melalui aplikasi Komdanas.
Data dukung terlampir pada Link :
https://drive.google.com/drive/folders/1Z9Pak161JhrVerabHiun_bI_G_CVJZOV?usp=sharing
- e. Melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1ANINF40elraBciE4h11Q8dNUU80VqASf?usp=sharing>
- f. Melampirkan RKT Tahun 2025 dan RKT Tahun 2026, Agar melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1u4XaeRwhmL262tRkmy9MFEBF7ZTv40h?usp=sharing>
- g. Melampirkan capture Capaian Kinerja Komdanas Per Bulan dan Per Triwulan.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1QO9rapBKmzVZ4FL5gVkgmqN7T3RSMoLn?usp=sharing>
- h. Melampirkan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/124gHjOsZJZQemNCNgTF3nMsOo8klk14C?usp=sharing>
- i. Melampirkan Capture Capaian Kinerja Komdanas.
Data dukung terlampir pada Link :
https://drive.google.com/file/d/1ZF41_v4gQ7V_g9EwyNg3icIRj79bXI/view?usp=drive_link

B. Pengukuran Kinerja

1. Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah dilakukan", untuk optimalisasinya Satker segera :

a. Melampirkan SK Kebijakan Internal tentang pedoman teknis pengukuran data

pengumpulan data kinerja. Data dukung terlampir pada Link :

https://drive.google.com/drive/folders/1muYS6_GXJnOx3oyAifRv2Jusp=sharing

b. Melampirkan Dokumen SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan data kinerja.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/17wQZmCG6FwGyK1HYZn24PocOsharing>

c. Melampirkan dokumen Reviu tahun 2024.

Data dukung terlampir pada Link :

https://drive.google.com/drive/folders/1E4JH95ys7mzsY9Vi0309!_eXd3NZ2Fs?usp=sharing

d. Agar melampirkan SOP menggambarkan mekanisme yang jelas terhadap

pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.

Data dukung terlampir pada Link :

https://drive.google.com/file/d/1ZF41_v4gQ7V_g9EwYNjg3icIRj79bXl/view?usp=drive_link

[rive link](#)

2. Pada indikator "Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan", untuk optimalisasinya Satker segera :

a. Melampirkan eviden Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja (pembahasan terkait laporan capaian kinerja yang diinput pada Aplikasi Komdanas).

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1yAm1sykdw11e8RRS7vhUWnBNsiliuHNp7?usp=sharing>

b. Melampirkan SK dan SOP Pengukuran Capaian Kinerja.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1cSSJtbqDVB6nAkDok2FWeJwmWUxj4tO?usp=sharing>

c. Melampirkan dokumen yang menggambarkan data kinerja yang mendukung capaian kinerja yang diharapkan berupa laporan data kinerja secara lengkap.

Data dukung terlampir pada Link :

https://drive.google.com/drive/folders/1_gAKKYqgO4vCApnevfmH4YzioUugKQx2?usp=sharing

d. Melampirkan laporan capaian kinerja dan screenshot capaian kinerja bersifat formal.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1p7SW132iQzftJbyTtAB0i05xcE8AHUCo2u>

[sp=sharing](#)

e. Melampirkan dokumen rapat monv berjenjang perbidang tahun 2024.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1APLZRj7OkbuPKI4Pr5FW9bnKtrpzZk?usp=sharing>

[p=sharing](#)

f. Melampirkan eviden dokumen Monv Bappenas untuk DIPA 01 dan DIPA 03.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1Rlo5kvKKh3akH0PLhBNELZC3VfZ?s?usp=sharing>

[usp=sharing](#)

3. Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang mewujudkan efektif dan efisien", untuk optimisasinya Satker segera:

a. Melampirkan dokumen Pengukuran Kinerja yang mempengaruhi (Refocusing) Organisasi:

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1KPJ7tXOoaNVlhnx7rxuAR3b5wxN1hg?usp=p=sharing>

[p=sharing](#)

b. Melampirkan dokumen Monv Rapat Dinas tahun 2024 (Notulensi, LHP, TLHP).

Data dukung terlampir pada Link :

https://drive.google.com/drive/folders/1RRT01K9QICHkqyWn4FA6iC_eiv_uKVb?usp=sharing

c. Melampirkan dokumen Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1FEuz31Mmzk0IvA691X1m2cZ402B78M1?usp=sharing>

[usp=sharing](#)

C. Pelaporan Kinerja

1. Pada Indikator "Terdapat Dokumen Laporan menggambarkan kinerja", untuk optimisasinya Satker segera :

a. Melampirkan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1rUYem8C9ei0BOSnzz36yp1gwrPMGMYN?usp=sharing>

[N?usp=sharing](#)

b. Melampirkan bukti pengiriman Dokumen SAKIP pada Aplikasi e-SAKIP, Komdanas dan Website PN Sanggau.

Data dukung terlampir pada Link :

https://drive.google.com/drive/folders/1Uat9WS_Vx1eU9vnhCec8PTdW3JBnMB

[Ct?usp=sharing](#)

2. Pada Indikator "Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar mengambatkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan", untuk optimalisasinya Satker segera :

a. Melampirkan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses.

https://drive.google.com/drive/folders/1w80UUb_4578k00nV/PTSS5FNpynsFd

[5?usp=sharing](#)

b. Melampirkan potongan informasi tentang pencapaian kinerja pada LKJIP.

https://drive.google.com/drive/folders/1CLU_bWzD1qNZic3yQPA4nOqBIEpal?u

[sp=sharing](#)

c. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan pada LKJIP.

https://drive.google.com/drive/folders/1a1DzmWwMj5antqWX3D_dwhHnEKLJ-

[h?usp=sharing](#)

d. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada LKJIP.

<https://drive.google.com/drive/folders/1iTeaZB9LxgqgefzyTzipSMuzCmIpdb2?usp=sharing>

[p=sharing](#)

e. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahun-tahun sebelumnya pada LKJIP.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Nl895hQyqgq2ea6XuDXDl0JrSYAixnb?usp=sharing>

f. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja) pada LKJIP.

<https://drive.google.com/drive/folders/1erBosonrAx7ihPlixrA0288FX25GooDl?usp=sharing>

g. Melampirkan potongan informasi tentang efisiensi atas penggunaan sumber daya alam mencapai kinerja pada LKJIP.

<https://drive.google.com/drive/folders/124bWXCj9po74pwBiuMKtW9!OQRR3xiz?usp=sharing>

h. Melampirkan potongan informasi tentang upaya perbaikan/penyempurnaan kinerja kedepan (Rekomendasi perbaikan kinerja) pada LKJIP.
https://drive.google.com/drive/folders/1hVgERYQGMZ15YwukavLKo3Eulsz_10p?usp=sharing

3. Pada Indikator "Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategis/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya", untuk optimalisasinya Satker segera :

a. Melampirkan dokumen Money Rencana Aksi Tahun 2024 yang memuat jadwal money, hasil/rekomendasi money dan tindakanjutnya.
https://drive.google.com/drive/folders/1cR9Fycu10p_FNcAihmEq6P9ky48kyas6s?usp=sharing

b. Melampirkan dokumen money rapat dinas bulanan tahun 2024 (Notulensi, LHP, TLHP).
https://drive.google.com/drive/folders/1Qtriazhz_Uwj0711mjkoGC13lqr65D?usp=sharing

c. Melampirkan dokumen PKP seluruh Aparatur PN Sanggau Tahun 2024.
https://drive.google.com/drive/folders/1n_yg4JO_6WazL9UEstMDEE27soorkwt?usp=sharing

d. Melampirkan dokumen Revisi Anggaran dan Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024, serta Laporan Money Bappenas 2024.
<https://drive.google.com/drive/folders/1yBPehJUMfDQm4nDfbiz0b101x8Uw9lW?usp=sharing>

e. Melampirkan eviden bukti kegiatan evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja (Rapat evaluasi kinerja bulanan).
https://drive.google.com/drive/folders/1anz0xA7lUy15Mv4KLitioXIL2aRNV_k?usp=sharing

f. Melampirkan eviden bukti kegiatan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya (Rapat evaluasi kinerja bulanan dan Rapat Pimpinan terkait Revisi PKT, Revisi Anggaran).
https://drive.google.com/drive/folders/1GJgWFL5VMPv8iIl_qfwFKaeDLAFCISF?usp=sharing

D. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

1. Pada Indikator "Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan", untuk optimalisasinya Satker segera :
 - a. Melampirkan pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Peraturan yang mendasari dan SOP yang bersangkutan).
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1iUevwPczn8fUanh4zvLqTEh02D6R75W?usp=sharing>

- b. Melampirkan Dokumentasi pelaksanaan rapat berjenjang, pelaksanaan rapat evaluasi bulanan (LHP, TLHP, Notulen Rapat evaluasi bulanan).
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1yAm1sykdw11e8RRS7vhUWnBNsiliuHNP?usp=sharing>

- c. Melampirkan dokumentasi pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Pelaksanaan Rapat berjenjang Kepaniteraan, Rapat berjenjang Kesekretariatan Pelaksanaan rapat evaluasi bulanan).
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1axTdS3yn1GZXnzmK6fGKPjhr0Z3SZzk?usp=sharing>

2. Pada Indikator "Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai", untuk mengoptimisasinya Satker segera :

- a. Melampirkan SK Pedoman Evaluasi AKIP Internal Tahun 2024 SOP Evaluasi AKIP Internal.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/14IUsvt9dfqSLLrtiyibpAUZWdM-CiOm6?usp=sharing>

- b. Melampirkan eviden sertifikasi dari keseluruhan tim penyusun LKJIP.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1yAm1sykdw11e8RRS7vhUWnBNsiliuHNP?usp=sharing>

- c. Melampirkan dokumen rapat evaluasi AKIP internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan.
Data dukung terlampir pada Link :
<https://drive.google.com/drive/folders/1axTdS3yn1GZXnzmK6fGKPjhr0Z3SZzk?usp=sharing>

- d. Melampirkan dokumen rapat evaluasi AKIP internal tahun 2024 sesuai SK dan

SOP yang telah ditentukan.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/14IUsvt9dFgSLlrivbPAUZWdMCiOm62u>

[sp=sharing](#)

e. Melampirkan Capture Aplikasi e-SAKIP Menpan, Capture SIP-MIS, EIS.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1YG4b5dlwrc48NVwkmXAjIMOoPwKREJb>

[O?usp=sharing](#)

3. Pada Indikator "Implementasi SAKIP telah meningkat karena Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja", untuk mengoptimisasinya Satker segera :

a. Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah ditindaklanjuti.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1Kf9TZ4CkyIYqUdWEKt45YzcMipY55SPR>

[?usp=sharing](#)

b. Melampirkan dokumentasi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal (tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dan LHE AKIP tahun sebelumnya).

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/15VgDpWS8NnahHj9aJQ08ErYQqCgng>

[C?usp=sharing](#)

c. Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja berupa dokumentasi sosialisasi LHE dan TL LHE kepada seluruh jajaran.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1SWDhFEARN7zzaOwsnOIQCoCzMIGH>

[aV?usp=sharing](#)

d. Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja berupa dokumentasi rapat terkait tindak lanjut LHE.

Data dukung terlampir pada Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1T2ztQMfrK0YIZ74n2gffDimitivFV?usp=s>

[haring](#)

Penutup

Kemudian rapat ditutup oleh Pimpinan Rapat yaitu Ketua Pengadilan Negeri Sanggau dengan mengucapkan terimakasih dan salam kepada seluruh peserta rapat.

Notulis,

Nurhazizah, S.H.

NIP. 197002071994032004

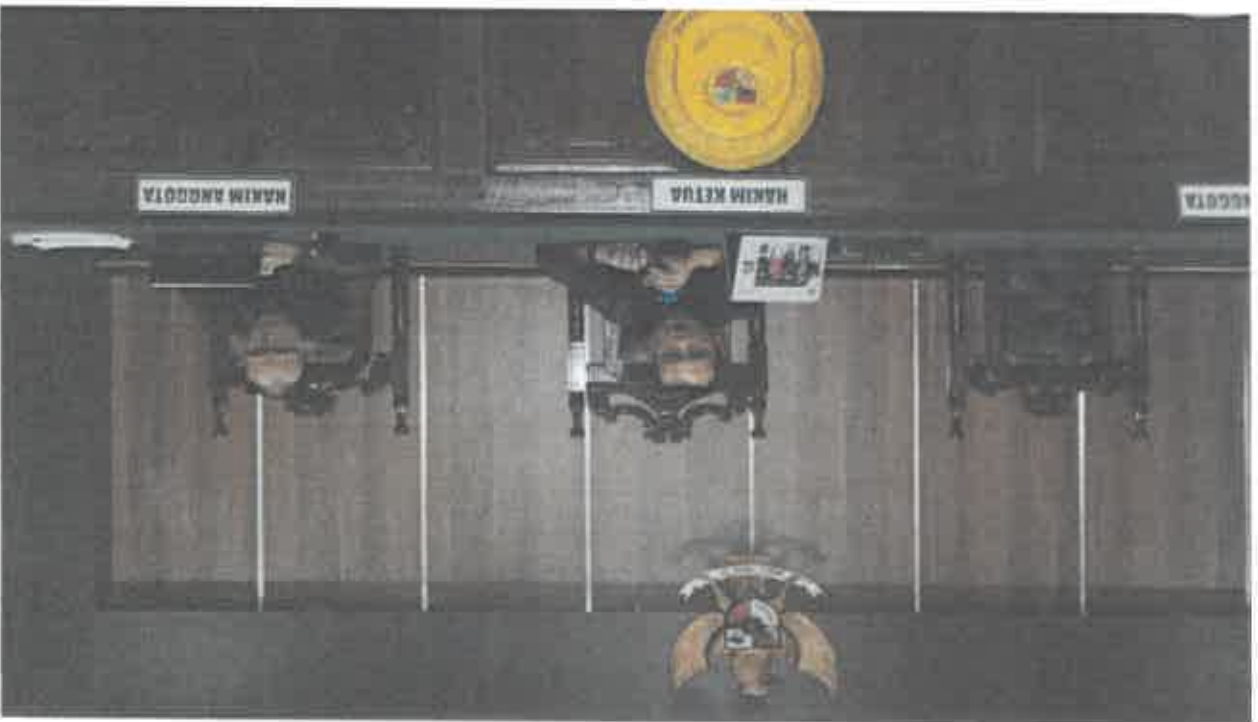
Mengetahui :

Ketua Pengadilan Negeri Sanggau,

Vito Suryadita, S.H., M.H.
NIP. 197701062001121002



**DOKUMENTASI RAPAT LAPORAN TINDAK LANJUT
HASIL EVALUASI AKIP TAHUN 2024
HARI RABU TANGGAL 12 NOVEMBER 2025**



391

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PONTIANAK



Jl. Jenderal Ahmad Yani No.114, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78112
 Telp. 0561-732065, Fax. 0561-732065
 Web: pt-pontianak.go.id – Email: pengadilantinggipontianak@gmail.com

Pontianak, 25 Juli 2025

Nomor : 1713/KPT.W17-U/PW1.1.1/VII/2025
 Lampiran : 1 (satu) eksemplar
 Hal : Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
 Pada Pengadilan Negeri Sanggau

Kepada Yth.

Ketua Pengadilan Negeri Sanggau

di

Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang
 Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014
 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara
 Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi
 Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disampaikan hal-hal:

1. Evaluasi atas Laporan Kinerja Pengadilan Negeri Sanggau dimaksudkan untuk:

- memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP;
- menilai tingkat implementasi SAKIP;
- menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP; dan
- memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

2. Evaluasi dilaksanakan terhadap 4 (empat) komponen manajemen kinerja, yang meliputi
 Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
 Internal.

3. Pengadilan Negeri Sanggau memperoleh nilai sebesar 71,50 atau BB (Sangat Baik)

4. Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja,
 dengan rincian sebagai berikut:

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Tahun Sebelumnya	Nilai Akuntabilitas Kinerja	
				(Sangat Baik)	BB
1	Perencanaan Kinerja	30,00	22,50	22,50	22,50
2	Pengukuran Kinerja	30,00	21,60	21,60	21,60
3	Pelaporan Kinerja	15,00	10,80	10,80	10,80
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	18,75	18,75	17,50
Nilai Akuntabilitas Kinerja				73,65	71,50
Predikat				BB	BB
				(Sangat Baik)	(Sangat Baik)

No	Catatan	A. Perencanaan Kinerja	
1.	Pada Indikator "Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia" namun terdapat kondisi : a. Tidak ditemukan SK Perencanaan Kinerja dan Rencana Aksi Internal, agar melaksanakan Monev Per Triwulan Tahun 2024 b. Tidak ditemukan matrik renstra terpisah dari dokumen Renstra c. Tidak ditemukan dokumen RKT Tahun 2024, Dokumen PKT Tahun 2024-2025 dan Dokumen Renaksi Tahun 2024-2025	2. Pada Indikator "Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)" namun terdapat kondisi : a. Tidak mencantumkan eviden menggunakan tauian atau link tempat eviden dokumen b. Tidak ditemukan dokumen perencanaan kinerja berupa Renstra 2020-2024 Revisi Tahun 2024 yang diformalkan. c. Tidak melampirkan hasil capture Publikasi Dokumen SAKIP pada Website, e-SAKIP dan pada Aplikasi Komdanas d. Tidak melampirkan Dokumen Perencanaan Individu Tahun 2024 e. Tidak melampirkan Dokumen Renstra 2025-2029 f. Tidak melampirkan Dokumen IKU Revisi Tahun 2025 g. Tidak melampirkan Dokumen RKT Tahun 2023, 2024, dan 2025, Agar melampirkan PKT Tahun 2024 h. Tidak melampirkan dokumen PKT seluruh pegawai Tahun 2024 i. Tidak Perjanjian Kinerja Individu 2024 semua Apwatur pada PN Sanggau j. Tidak melampirkan dokumen SKP pegawai Tahun 2024	
3.	Pada Indikator "Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan" namun terdapat kondisi : a. Tidak melampirkan dokumen Rencana Aksi Kinerja b. Tidak melampirkan Dokumen Monev SOP untuk Kesekretariatan dan Kepuniteraan c. Tidak menambhakan screenshot laporan capaian kinerja TW I Tahun 2025 melalui aplikasi Komdanas d. Tidak menambhakan screenshot laporan capaian kinerja TW I Tahun 2025 melalui aplikasi Komdanas e. Tidak ditemukan SK SEKMA 173 Tahun 2022 f. Tidak melampirkan RKT Tahun 2025 dan RKT Tahun 2026, Agar melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022 g. Tidak melampirkan capture Capaian Kinerja Komdanas Per Bulan dan per Triwulan, h. Tidak melampirkan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan i. Tidak melampirkan Capture Capaian Kinerja Komdanas	B. Pengukuran Kinerja 1. Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah dilakukan" namun terdapat kondisi : a. Tidak ditemukan SK Kebijakan Internal tentang pedoman teknis pengukuran dan pengumpulan data kinerja b. Tidak melampirkan dokumen SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan data kinerja	

c. Tidak melampirkan dokumen Revisi tahun 2024 d. Tidak ditemukan SOP menggambarkan mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	2. Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan" namun terdapat kondisi : a. Tidak ditemukan eviden Impian selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja (pembahasan terkait laporan capaian yang diinput pada Aplikasi Komdanas) b. Tidak melampirkan SK dan SOP Pengukuran Capaian Kinerja c. Tidak melampirkan dokumen yang menggambarkan data kinerja yang mendukung capaian kinerja yang diharapkan berupa laporan data kinerja secara lengkap d. Tidak melampirkan laporan capaian kinerja dan screenshot capaian kinerja bersifat formal. e. Tidak ditemukan dokumen rapat monv berjenjang perbidang tahun 2024 f. Tidak ditemukan eviden dokumen Monv Bappenas untuk DIPA 01 dan DIPA 03	3. Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien" namun terdapat kondisi : a. Tidak ditemukan dokumen Pengukuran kinerja yang mempengaruhi (Refoocusing) Organisasi b. Tidak ditemukan dokumen monv Rapat Dinas tahun 2024 (Notulensi, LHP dan TLHP) c. Tidak ditemukan dokumen rapat Revisi Anggaran Tahun 2024	1. Pada Indikator "Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan kinerja" namun terdapat kondisi: a. Tidak ditemukan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses b. Tidak ditemukan bukti pengiriman Dokumen SAKIP pada Aplikasi e-SAKIP, Komdanas dan Website PN Sanggau	2. Pada Indikator "Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarakan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan" namun terdapat kondisi : a. Tidak ditemukan eviden dokumen melalui tautan atau link yang dapat di akses b. Tidak ditemukan potongan informasi tentang pencapaian kinerja pada LKJIP c. Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan pada LKJIP d. Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada LKJIP e. Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya pada LKJIP f. Tidak ditemukan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark kinerja) pada LKJIP g. Tidak ditemukan potongan informasi tentang efisiensi atas penggunaan sumber daya atau mencapai kinerja pada LKJIP h. potongan informasi tentang upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan
---	---	---	---	---

(Rekomendasi perbaikan kinerja) pada LKJIP	
3.	Pada Indikator "Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya" namun terdapat kondisi : a. Tidak ditemukan dokumen Monv Rencana Aksi Tahun 2024 yang memuat jadwal monv, hasil/rekomendasi monv, dan tindak lanjutnya b. Tidak ditemukan dokumen monv rapat dinas bulanan tahun 2024 (Notulen, LHP dan TLHP) c. Tidak ditemukan dokumen PKP seluruh Aparatur PN Sanggau Tahun 2024 d. Tidak ditemukan Dokumen Revisi Anggaran dan Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024, serta Laporan Monv Bapenas 2024 e. Tidak ditemukan eviden bukti kegiatan evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja (Rapat evaluasi kinerja bulanan) f. Tidak ditemukan eviden bukti kegiatan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya (Rapat evaluasi kinerja bulanan dan Rapat Pimpinan terkait Revisi PKT, Revisi Anggaran)
D. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	
1.	Pada Indikator "Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan" namun terdapat kondisi : a. Tidak ditemukan pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Peraturan yang berdasarkan dan SOP yang bersangkutan) b. Tidak ditemukan Dokumentasi pelaksanaan rapat berjenjang, pelaksanaan rapat evaluasi bulanan (LHP, TLHP, Notulen Rapat evaluasi bulanan) c. Tidak ditemukan dokumentasi pelaksanaan evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (Pelaksanaan Rapat berjenjang Kepaniteraan, Rapat berjenjang Kesekretariatan Pelaksanaan rapat evaluasi bulanan)
2.	Pada Indikator "Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkala" a. Tidak ditemukan SK Pedoman Evaluasi AKIP Internal Tahun 2024 dan SOP Evaluasi AKIP Internal b. Tidak ditemukan eviden sertifikat dari keseluruhan tim penyusun LKJIP c. Tidak ditemukan dokumen rapat evaluasi AKIP internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan d. Tidak ditemukan dokumen rapat evaluasi AKIP internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan e. Tidak ditemukan Capture Aplikasi e-SAKIP Menpan, Capture SIPP-MIS, EIS
3.	Pada Indikator "Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektivitas dan efisiensi Kinerja" namun terdapat kondisi : a. Tidak ditemukan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah ditindaklanjuti b. Tidak ditemukan dokumentasi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal (tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dan LHE AKIP tahun sebelumnya)

c. Tidak ditemukan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja berupa dokumentasi sosialisasi LHE dan TL LHE kepada seluruh jajaran d. Tidak ditemukan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja berupa dokumentasi rapat terkait tindak lanjut LHE	
---	--

No	Rekomendasi	A. Perencanaan Kinerja
1.	Pada Indikator "Dokumen Perencanaan Kinerja Telah Tersedia" untuk optimalisasinya Satker segera : a. Melampirkan SK Penusunan Perencanaan Kinerja dan Rencana Aksi Internal, agar melampirkan Monev Per Triwulan Tahun 2024 b. Melampirkan matrik renstra terpisah dari dokumen Renstra c. Menambahkan dokumen RKT Tahun 2024, Dokumen PKT Tahun 2024-2025 dan Dokumen Renaksi Tahun 2024-2025	
2	Pada Indikator "Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)", untuk optimalisasinya Satker segera : a. Mencantumkan eviden menggunakan tautan atau link tempat evidin dokumen b. Melampirkan dokumen perencanaan kinerja berupa Renstra 2020-2024 Revisi Tahun 2024 yang diformalkan. c. Melampirkan hasil capture Publikasi Dokumen SAKIP pada Website. e-SAKIP dan pada Aplikasi Komdanas d. Melampirkan Dokumen Perencanaan Individu Tahun 2024 e. Melampirkan Dokumen Renstra 2025-2029 f. Melampirkan Dokumen IKU Revisi Tahun 2025 g. Melampirkan Dokumen RKT Tahun 2023, 2024, dan 2025, Agar melampirkan PKT Tahun 2024 h. Melampirkan dokumen PKT seluruh pegawai Tahun 2024 i. Melampirkan Perencanaan Kinerja Individu 2024 semua Aparatur pada PN Sanggau j. Melampirkan dokumen SKP pegawai Tahun 2024	
3	Pada Indikator "Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan" untuk optimalisasinya Satker segera : a. Melampirkan dokumen Rencana Aksi Kinerja b. Melampirkan Dokumen Monev SOP untuk Keseluruhan dan Kepaniteraan c. Menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I Tahun 2025 melalui aplikasi Komdanas d. Menambahkan screenshot laporan capaian kinerja TW I Tahun 2025 melalui aplikasi Komdanas e. Melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022 f. Melampirkan RKT Tahun 2025 dan RKT Tahun 2026, Agar melampirkan SK SEKMA 173 Tahun 2022	

	h. Melampirkan capaian kinerja Komdanas Per Bulan dan per Triwulan, i. Melampirkan Capture Capaian Kinerja Komdanas
B. Pengukuran Kinerja	
1.	Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah dilakukan", untuk optimisasinya Satker segera : a. Melampirkan SK Kehjauan Internal tentang pedoman teknis pengukuran dan pengumpulan data kinerja b. Melampirkan dokumen SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan data Kinerja c. Melampirkan dokumen Revisi tahun 2024 d. Agar melampirkan SOP menggambarakan mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.
2.	Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan" untuk optimisasinya Satker segera : a. Melampirkan eviden Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja (pembahasan terkait laporan capaian yang diinput pada Aplikasi Komdanas) b. Melampirkan SK dan SOP Pengukuran Capaian Kinerja c. Melampirkan dokumen yang menggambarakan data kinerja yang mendukung capaian kinerja yang diwarapkan berupa laporan data kinerja secara lengkap d. Melampirkan laporan capaian kinerja dan screenshot capaian kinerja bersifat formal. e. Melampirkan dokumen rapat monv berjenjang perbidang tahun 2024 f. Melampirkan eviden dokumen Monv Bappenas untuk DIPA 01 dan DIPA 03
3.	Pada Indikator "Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien" untuk optimisasinya Satker segera : a. Melampirkan dokumen Pengukuran kinerja yang mempengaruhi (Refocusing) Organisasi b. Melampirkan dokumen monv Rapat Dinas tahun 2024 (Notulensi, LHP dan TLHP) c. Melampirkan dokumen Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024
C. Pelaporan Kinerja	
1.	Pada Indikator "Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarakan Kinerja" untuk optimisasinya Satker segera : a. Melampirkan eviden dokumen melalui tautan atau link yang bisa di akses b. Melampirkan bukti pengitman Dokumen SAKIP pada Aplikasi e-SAKIP, Komdanas dan Website PN Sanggau
2.	Pada Indikator "Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarakan Kualitas Status Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan" untuk optimisasinya Satker segera : a. Melampirkan eviden dokumen melalui tautan atau link yang dapat di akses b. Melampirkan informasi tentang pencapaian kinerja pada LKJIP c. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan pada LKJIP

d. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada LKJIP e. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya pada LKJIP f. Melampirkan potongan informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/ internasional (Benchmark Kinerja) pada LKJIP g. Melampirkan potongan informasi tentang efisiensi atas penggunaan sumber daya alam mencapai kinerja pada LKJIP h. Melampirkan potongan informasi tentang upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja) pada LKJIP	3. Pada Indikator "Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyusunan strategi/ kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya", untuk optimisasinya Satker segera : a. Melampirkan dokumen Monv Rencana Aksi Tahun 2024 yang memuat jadwal monv, hasil/ rekomendasi b. Melampirkan dokumen monv rapat dinas bulanan tahun 2024 (Notulen, LHP dan TLHP) c. Melampirkan dokumen PKP seluruh Aparatur PN Sanggau Tahun 2024 d. Melampirkan Dokumen Revisi Anggaran dan Rapat Revisi Anggaran Tahun 2024, serta Laporan Monv Rappenas 2024 e. Melampirkan eviden bukti kegiatan evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja (Rapat Evaluasi kinerja bulanan) f. Melampirkan eviden bukti kegiatan dalam penyusunan perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya (Rapat evaluasi kinerja bulanan dan Rapat Pimpinan terkait Revisi PKT, Revisi Anggaran)	1. Pada Indikator "Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan" untuk optimisasinya Satker segera : a. Melampirkan pedoman teknis Evaluasi Kinerja Internal (Peraturan yang mendasari dan SOP yang bersangkutan) b. Melampirkan Dokumentasi pelaksanaan rapat berjenjang, pelaksanaan rapat evaluasi bulanan (LHP, TLHP, Notulen Rapat evaluasi bulanan) c. Melampirkan dokumen evaluasi pelaksanaan evaluasi Kinerja Internal (Pelaksanaan Rapat berjenjang Kepaniteraan, Rapat berjenjang Kesekretariatan Pelaksanaan rapat evaluasi bulanan)	2. Pada Indikator "Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai" untuk optimisasinya Satker segera : a. Melampirkan SK Pedoman Evaluasi AKIP Internal Tahun 2024 dan SOP Evaluasi AKIP Internal b. Melampirkan eviden tertulis dari kesimpulan tim penyusun LKJIP c. Melampirkan dokumen rapat evaluasi AKIP internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang telah ditentukan d. Melampirkan dokumen rapat evaluasi AKIP internal tahun 2024 sesuai SK dan SOP yang
---	---	---	--

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI
2. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI
- Tembusan Yth:



KETUA PENGADILAN TINGGI PONTIANAK,

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Memikian hasil evaluasi atas Kinerja Pengadilan Negeri Sanggau tahun 2024, agar rekomendasikan yang dapat ditindaklanjuti dan dijadikan sebagai sarana peningkatan kinerja di lingkungan Pengadilan Negeri Sanggau. Adapun tindak lanjut hasil evaluasi disampaikan dalam jangka waktu paling lama sebelum pelaksanaan evaluasi pada tahun berikutnya, dan kepada Pengadilan Negeri Sanggau segera menyempatkan laporan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP kepada Ketua Pengadilan Tinggi Pontianak selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2025. Terhadap unit kerja yang tidak menindaklanjuti hasil evaluasi dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

telah ditentukan	
3.	Pada Indikator "Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja", untuk optimasinya Saker segera : a. Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah ditindaklanjuti b. Melampirkan dokumentasi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal dan LHE AKIP tahun sebelumnya c. Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja berupa dokumentasi sosialisasi LHE dan TL LHE kepada seluruh jajaran d. Melampirkan dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja berupa dokumentasi rapat terkait tindak lanjut LHE